

Uchwała Nr XXIX/280/2013
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 22 marca 2013 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Drawskiego

Na podstawie art. 12 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz.753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) Rada Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Drawskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/127/2004 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 13 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Powiatu Drawskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 37, poz. 696, z 2006 r. Nr 64, poz. 1161, z 2007 r. Nr 21, poz. 295, z 2009 r. Nr 53, poz. 1393 i z 2010 r. Nr 18 poz. 359) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ustęp 1 dodaje się punkty 3a i 23, w brzmieniu:

„3a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
23) działalności w zakresie telekomunikacji”.

2. W § 5 ustęp 1 punkty 7 i 22 otrzymują brzmienie:

„7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
22) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)”.

3. W § 10 punkt 8 podpunkt a) otrzymuje brzmienie:

„a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest

ta sama nieruchomość, do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu”.

4. W § 13 dodaje się ustępy 6,7,8 i 9 w brzmieniu:

„6. Zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał oraz inne materiały związane z porządkiem obrad sesji, a także pozostałe materiały związane z wykonywaniem mandatu radnego, doręcza się radnym w formie pisemnej na wskazany przez radnego adres.

7. Na wniosek radnego, dokumenty o których mowa w ust. 6 mogą być doręczone drogą elektroniczną, w tym za pomocą poczty elektronicznej. Wniosek musi mieć formę pisemną i zawierać zgodę radnego na dostarczanie materiałów w postaci elektronicznej, wskazanie adresu e-mail, na który mają być dostarczane materiały oraz wskazanie formatu elektronicznego, w którym mają być dostarczone. Wniosek będzie uwzględniony, jeżeli określony przez radnego format elektroniczny dokumentów jest zgodny z systemem wykorzystywanym w Starostwie.

8. Zgodę, o której mowa w ust. 7 można w każdej chwili wycofać, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie co najmniej 2 tygodnie przed sesją Rady, od której materiały mają być dostarczane do Radnego w postaci papierowej.

9. Za termin doręczenia materiałów droga elektroniczną przyjmuje się termin ich nadania poprzez skrzynkę poczty elektronicznej, administrowaną przez Starostwo Powiatowe. W uzasadnionych przypadkach, jak na przykład znaczna objętość materiałów utrudniająca ich przesłanie pocztą elektroniczną, dopuszcza się doręczenie ich na innym nośniku elektronicznym, w szczególności na płycie CD. W takim przypadku terminy ustala się na podstawie przepisów statutu dotyczących doręczenia dokumentów w postaci papierowej”.

5. W § 15 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

„3. Rada może wyrazić swoją wolę w formie uchwały mającej charakter opinii, apelu, deklaracji, oświadczenia lub stanowiska, w każdej innej niż wymieniona w ust. 2 sprawie publicznej”.

6. § 19 otrzymuje brzmienie:

„1. Radnemu przysługuje prawo złożenia interpelacji w sprawach o zasadniczym charakterze dla Powiatu.

2. Interpelacja powinna być złożona na piśmie i zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Jeżeli przedmiotem interpelacji są sprawy nie należące do

kompetencji organów bądź jednostek organizacyjnych Powiatu, interpelacja powinna wskazywać ponadto jej adresata.

3. Interpelację składa się na ręce Przewodniczącego Rady na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację Staroście celem nadania jej dalszego biegu.
5. Starosta kieruje interpelacje:
 - 1) Do Zarządu, jeżeli dotyczy ona spraw należących do kompetencji Zarządu, powiatowych jednostek organizacyjnych, bądź powiatowych służb, inspekcji i straży,
 - 2) Do właściwego adresata, jeżeli dotyczy spraw innych niż wskazane w pkt 1.
6. Starosta może wezwać radnego do uzupełnienia w terminie 7 dni interpelacji, jeżeli nie zawiera ona elementów wskazanych w ust. 2, a w przypadku nieuzupełnienia interpelacji w terminie, pozostawia ją bez dalszego biegu.
7. Zarząd udziela odpowiedzi na interpelacje skierowane do niego zgodnie z ust. 5 pkt 1 w terminie 21 dni od daty złożenia interpelacji przez Radnego.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7 przedłuża się o czas od dnia wezwania Radnego do uzupełnienia interpelacji zgodnie z ust. 6 do dnia złożenia pisma uzupełniającego interpelację.
9. Starosta udziela odpowiedzi na interpelacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2 niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od adresata interpelacji w ten sposób, że przekazuje kopię pisma zawierającego odpowiedź adresata na interpelację.
10. Odpowiedzi na interpelacje udziela się na piśmie za pośrednictwem Wydziału Biuro Rady Powiatu, które odnotowuje fakt udzielenia odpowiedzi w rejestrze, o którym mowa w § 21 ust. 2”.

7. § 20 otrzymuje brzmienie:

- „1. Rademu przysługuje prawo składania wniosków i zapytań.
2. Wnioski i zapytania mogą być składane na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady w okresie między sesjami albo w czasie sesji na piśmie bądź ustnie, według uznania radnego.
3. Wnioski składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej.
4. Zapytania składa się w sprawach dotyczących aktualnych problemów Powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Odpowiedzi na wnioski i zapytania są udzielane w miarę możliwości ustnie przez Starostę lub wyznaczoną przez niego osobę podczas sesji, na której zostały zgłoszone.

6. Jeżeli odpowiedź nie zostanie udzielona w sposób określony w ust. 5 do wniosków i zapytań stosuje się odpowiednio sposób postępowania określony § 19 ust. 4-10 z zastrzeżeniem § 21 ust. 1”.

8. § 21 otrzymuje brzmienie:

„1. W sprawach zapytań dotyczących działalności Starostwa Powiatowego lub powiatowych jednostek organizacyjnych odpowiedzi udziela, jeżeli uzna to za wystarczające, Starosta bez kierowania zapytania do Zarządu.

2. Wydział Biuro Rady Powiatu prowadzi rejestr zgłoszonych interpelacji, wniosków i zapytań”.

9. W § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku na konsoli elektronicznego urządzenia do liczenia głosów. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki”.

10. W § 31 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji. Na wniosek radnego zgłoszony niezwłocznie po zakończeniu głosowania i przed przystąpieniem do rozpatrywania kolejnego punktu porządku obrad, w protokole odnotowuje się sposób głosowania przez danego radnego”.

11. W § 36 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji zwyczajnej” .

12. W § 36 dodaje się ustępy 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być zgłoszone przez radnych nie później niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

7. O uwzględnieniu poprawek decyduje Rada”.

13. W § 42 ust. 5 i 6 otrzymuje brzmienie:

„5. Z każdego posiedzenia komisji w ciągu 7 dni sporządzany jest projekt

protokołu , który zawiera wnioski i opinie wraz z wynikami głosowań oraz streszczenie wypowiedzi członków komisji i osób uczestniczących w posiedzeniu Komisji.

6. Projekt protokołu, w celu zatwierdzenia, przyjmowany jest zwykłą większością głosów, a następnie podpisany przez protokolanta i osobę przewodzącą zaprotokołowanym obradom”.

14. § 46 otrzymuje brzmienie:

- „1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarz Komisji Rewizyjnej sporządza protokół z jej posiedzenia, który podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu.
4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych”.

15. § 62 otrzymuje brzmienie:

„Rada wybiera Zarząd w liczbie od trzech do pięciu członków, w tym Przewodniczącego Zarządu – Starostę i Wiceprzewodniczącego Zarządu - Wicestarostę w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy”.

16. W § 69 ust. 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) zawieranie umowy w sprawie obsługi bankowej budżetu w trybie przewidzianym przez przepisy o zamówieniach publicznych”.

17. Dział X Gospodarka Finansowa Powiatu, otrzymuje brzmienie:

„§ 93

1. Powiat prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.
2. Budżet Powiatu jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów Powiatu.
3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 94

Dochodami własnymi Powiatu są :

- 1) wpływy z opłat, uiszczanych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dochody uzyskiwane przez powiatowe jednostki budżetowe,
- 3) dochody z majątku powiatu,
- 4) spadki, zapisy i darowizny na rzecz powiatu,
- 5) dochody z kar pieniężnych i grzywnien określonych w odrębnych przepisach,
- 6) udział w dochodach uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 7) odsetki od pożyczek udzielanych przez Powiat,
- 8) odsetki od nieterminowo przekazanych należności stanowiących dochody powiatu,
- 9) odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych powiatu,
- 10) dotacje z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 11) inne dochody należne powiatowi na podstawie odrębnych przepisów.

§ 95

Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

§ 96

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt uchwały budżetowej.

3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 97

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie określonym w ust. 1, do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Powiatu, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.
3. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet powiatu w zakresie zadań własnych i zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu, na wniosek Zarządu Powiatu, może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

§ 98

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.

§ 99

1. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
- 3) podanie do publicznej wiadomości pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
- 4) podanie do publicznej wiadomości sprawozdań Zarządu z działań, o których mowa w § 98 ust.2 pkt. 1 i 2.

§ 100

Kontrolę gospodarki finansowej Powiatu sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Lauersdorf