

Uchwała Nr XLIX/268/2010
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 18 czerwca 2010 r.

**w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu Powiatu Drawskiego,
określenia zakresu i szczegółowości opracowania projektu budżetu
oraz sprawozdawczości okresowej z zakresu realizacji budżetu.**

Na podstawie art. 12 pkt 5 i 6 oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późniejszymi zmianami) oraz art. 234-237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami). Rada Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Na jednostkach organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służbach, inspekcjach i strażach w toku prac nad projektem budżetu Powiatu, spoczywa obowiązek opracowania materiałów w następującej szczegółowości:

1) **Założenia planu dochodów budżetu** określać powinny planowane dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej. Założenia do projektu budżetu uwzględniać powinny w szczególności dotacje i środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej i inne środki finansowe pochodzące ze źródeł zagranicznych. Przez dochody bieżące budżetu rozumie się dochody budżetowe nie będące dochodami majątkowymi.

Do dochodów majątkowych zalicza się:

- a) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje,
- b) dochody ze sprzedaży składników majątkowych,
- c) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

2) **Założenia planu wydatków budżetu określać powinny** wydatki z podziałem na bieżące i majątkowe, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Przez wydatki bieżące budżetu rozumie się wydatki nie będące wydatkami majątkowymi.

W planie wydatków bieżących w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej wyodrębnia się w szczególności kwoty planowane na:

- a) wydatki jednostki organizacyjnej, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych
- b) dotacje na zadania bieżące,
- c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- d) wydatki na projekty i programy realizowane z udziałem środków finansowych z budżetu Unii Europejskiej i innych środków finansowych pochodzących ze źródeł zagranicznych,

- e) wydatki związane z realizacją przypadających w roku budżetowym spłat zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji oraz wydatki stanowiące obsługę długu publicznego,
- f) realizację zadań własnych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań wynikających z zawartych porozumień.

W planie wydatków majątkowych wykazać należy wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na realizację nakładów finansowych ze środków finansowych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych.

§ 2. Założenia do projektu budżetu Powiatu stanowiące załączniki do uchwały budżetowej winny ponadto obejmować:

- upoważnienie Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań majątkowych nie wykraczających poza rok budżetowy,
- ustalenie zakresu uprawnień Zarządu Powiatu w zakresie dokonywania zmian w budżecie w trakcie jego realizacji,
- informację o stanie mienia powiatowego,
- określenie źródła pokrycia planowanego deficytu budżetu, względnie przeznaczenia planowanej nadwyżki budżetowej,
- wieloletnią prognozę finansową, opracowaną na okres roku objętego projektem budżetu oraz co najmniej trzech kolejnych lat,
- uzasadnienie założeń projektu w formie informacji opisowej.

§ 3. Informacje o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za okres pierwszego półrocza i za rok budżetowy winny być sporządzone w terminach określonych w ustawie, w zakresie i stopniu szczegółowości przedstawionych w § 1 uchwały.

§ 4. Terminarz prac nad projektem budżetu określa harmonogram stanowiący załącznik do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 6. Traci ważność uchwała Rady Powiatu Drawskiego Nr XLIV/344/2006 z dnia 6 października 2006 roku w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu Powiatu Drawskiego oraz określenia zakresu i szczegółowości opracowania projektu budżetu oraz sprawozdawczości okresowej z zakresu realizacji budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

inż. Stanisław Mikołajczyk

Termin prac nad projektem budżetu.

Lp.	Termin do:	Wyszczególnienie	Forma	Odpowiedzialny
1.	15.VIII	Wytyczne do opracowania projektu budżetu	Uchwała Zarządu	Zarząd Powiatu
2.	31.VIII	Informacje o wytycznych do projektu	Pisma powiadamiające do jednostek organizacyjnych i Komisji Rady Powiatu	Jednostki organizacyjne Powiatu, służby, inspekcje i straże Wydział Finansowy Starostwa
3.	30.IX	Składanie wniosków budżetowych, projektów planów finansowych na kolejny rok	Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji Rady, pisemne wnioski od jednostek organizacyjnych Powiatu	Jednostki organizacyjne Powiatu, służby, inspekcje i straże Wydział Finansowy inne komórki organizacyjne Starostwa
4.	10.XI	Opracowanie projektu budżetu i przyjęcie przez Zarząd Powiatu	Konsultacje zwrotne Zarządu – jednostki organizacyjne – Starostwo – Komisje uchwała Zarządu	Zarząd Powiatu, Komisje Rady, Jednostki organizacyjne Powiatu, służby, inspekcje i straże Skarbnik Starostwa
5.	15.XI	Przedstawienie projektu budżetu do rozpatrzenia Radzie Powiatu, jednostkom organizacyjnym, służbom, inspekcjom i strażom, RIO celem zaopiniowania	Publikacja na tablicy informacyjnej Starostwa, pisma powiadamiające do jednostek organizacyjnych i Komisji Rady	Zarząd Powiatu, Skarbnik Starostwa
6.	05.XII	Rozpatrzenie projektu budżetu przez Komisje Rady, przedłożenie Zarządowi Powiatu wniosków końcowych do projektu budżetu	Posiedzenie komisji, zbiór wniosków poszczególnych komisji	Przewodniczący Rady
7.	10.XII	Opracowanie ostatecznej wersji uchwały budżetowej i ponowne przedłożenie Radzie Powiatu	Projekt uchwały	Zarząd Powiatu
8.	31.XII	Podjęcie Uchwały Budżetowej	Uchwała Rady powiatu	Rada Powiatu