

Uchwała Nr XXXVIII/206/2009
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 23 października 2009 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zmianami) Rada Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXIV/186/2009 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 15 maja 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„2. Strukturę organizacyjną Starostwa stanowią:

1) Kierownictwo Starostwa

- a) Starosta
- b) Wicestarosta
- c) Sekretarz
- d) Skarbnik

2) Wydziały:

- a) Wydział Organizacyjny Or
- b) Wydział Ochrony Środowiska OS
- c) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru GK
- d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami GN
- e) Wydział Architektoniczno-Budowlany AB
- f) Wydział Komunikacji i Transportu: KT
zamiejscowe stanowiska pracy w Złocięncu
- g) Wydział Finansowy Fn
- h) Wydział Ochrony Zdrowia OZ
- i) Wydział Edukacji Ek
- j) Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu PR
- k) **Wydział Zarządzania Kryzysowego** ZK
- l) **Wydział Biuro Rady Powiatu** BR
- m) **Wydział Remontów i Inwestycji** Inż.

3) Komórki organizacyjne, które przy oznakowaniu używają symboli:

- a) Zespół Radców Prawnych RP
- b) Zespół Informatyków Inf.

4) Samodzielne stanowiska pracy, które przy oznakowaniu używają symboli:

- a) Powiatowy Rzecznik Konsumentów RK
- b) **Samodzielne stanowisko ds. kontroli** Kn

c) Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością	SZJ
d) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	OIN
e) Audytor wewnętrzny	Au”

2) w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Samodzielnymi stanowiskami **oraz komórkami organizacyjnymi** kieruje bezpośrednio osoba z kierownictwa Starostwa określona w Regulaminie.”

3) w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1/ Wicestarostą,
- 2/ Skarbnikiem,
- 3/ Sekretarzem,
- 4/ Zespołem Radców Prawnych,
- 5/ Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów,
- 6/ **Wydziałem Zarządzania Kryzysowego,**
- 7/ **Samodzielnym stanowiskiem ds. kontroli,**
- 8/ Wydziałem Rozwoju i Promocji Powiatu,
- 9/ Wydziałem Edukacji,
- 10/ Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 11/ Audytorem wewnętrznym,
- 12/ **Pełnomocnikiem ds. Zarządzania Jakością.**”

4) w § 5 ust. 3 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1/ **Wydziałem** Biuro Rady Powiatu.”

5) w § 7 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W razie nieobecności Naczelnika Wydziału, a także innego pracownika, osoba wyznaczona na zastępstwo wykonuje wszystkie obowiązki regulaminowe osoby zastępowanej, z wyjątkiem czynności, dla których wymagane jest odrębne upoważnienie lub pełnomocnictwo. Zastępstwo określa się w zakresach czynności pracowników. W pozostałych przypadkach, zastępstwo pełni imiennie wyznaczony przez Sekretarza Powiatu pracownik.”

6) w § 16 ust. I. pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3/ nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych Powiatu w zakresie spraw organizacyjnych, administracyjnych oraz finansowych we współpracy z Wydziałem Finansowym oraz **Samodzielnym stanowiskiem ds. kontroli,**”

7) w § 18 wyrazy:

„Biuro Rady Powiatu – BR

Do podstawowych zadań Biura należy zapewnienie prawidłowej obsługi i sprawnego funkcjonowania Rady Powiatu i jej Komisji.

W szczególności do zadań Biura należy:

zastępuje się wyrazami:

„Wydział Biuro Rady Powiatu – BR

Do podstawowych zadań Wydziału należy zapewnienie prawidłowej obsługi i sprawnego funkcjonowania Rady Powiatu i jej Komisji.

W szczególności do zadań Wydziału należy:

8) w § 20 wyrazy „Pełnomocnik do spraw kontroli” zastępuje się wyrazami „**Samodzielne stanowisko do spraw kontroli**”.

9) w § 21 wyrazy „Inżynier Powiatu” zastępuje się wyrazami „**Wydział Remontów i Inwestycji**”.

10) w § 22 wyrazy:

„Zespół do spraw Zarządzania Kryzysowego - ZK

W skład zespołu wchodzi:

1/ Pełnomocnik do spraw Zarządzania Kryzysowego i Współpracy ze Służbami, Inspekcjami i Strażami,

2/ Inspektor do spraw Obronnych,

3/ Inspektor do spraw Obrony cywilnej pełniący jednocześnie funkcję Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Inspektorzy wymienieni w punktach 2 i 3 w zakresie realizacji zadań Zespołu do Spraw Zarządzania Kryzysowego podlegają Pełnomocnikowi do spraw Zarządzania Kryzysowego i Współpracy ze Służbami, Strażami, Inspekcjami i Strażami.

Komórka realizuje zadania w zakresie obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i planowania cywilnego, ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska. Porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, a także współpracuje ze służbami, inspekcjami i stażami. Ponadto wykonuje zadania w zakresie gospodarki środkami transportowymi w Starostwie.”

zastępuje się wyrazami:

„Wydział Zarządzania Kryzysowego - ZK

Wydział realizuje zadania w zakresie obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i planowania cywilnego, ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska. Porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, a także współpracuje ze służbami, inspekcjami i stażami. Ponadto wykonuje zadania w zakresie gospodarki środkami transportowymi w Starostwie.

W ramach Wydziału wyznaczony pracownik pełni funkcję Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.”

11) Po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a

Pełnomocnik do spraw Zarządzania Jakością - SZJ

1. Do podstawowych zadań Pełnomocnika do spraw Zarządzania Jakością należy planowanie, koordynacja i nadzór działań dla zaprojektowania, wdrożenia, utrzymywania i doskonalenia skuteczności systemu zarządzania jakością.
2. Pełnomocnik w szczególności:
 - 1) przydziela pracownikom Starostwa Powiatowego zadania związane z opracowaniem dokumentacji SZJ (tj. procedur, instrukcji, formularzy), wdrażaniem i stosowaniem SZJ oraz rozlicza z ich wykonania,
 - 2) nadzoruje wdrożenie Systemu w poszczególnych komórkach organizacyjnych (zgodnie z podziałem odpowiedzialności),
 - 3) uczestniczy w opracowaniu Polityki Jakości ,
 - 4) opracowuje Księgę jakości, procedury i instrukcje SZJ oraz opiniuje na zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009,
 - 5) przedstawia Staroście do zatwierdzenia Księgę jakości, procedury i instrukcje SZJ,
 - 6) nadzoruje dokumentację SZJ, podejmuje decyzję w razie potrzeby opracowywania nowych / zmian w dokumentacji SZJ,
 - 7) nadzoruje prowadzenie polityki szkoleniowej w zakresie Systemu zarządzania Jakością,
 - 8) planuje audyty wewnętrzne, zarządza audyty doraźne, akceptuje sprawozdania z auditów wewnętrznych,
 - 9) przedstawia Staroście do przeglądu i zatwierdzenia wyniki auditów,
 - 10) nadzoruje zaproponowane działania korygujące i/lub zapobiegawcze, jak również doskonalące,
 - 11) opracowuje i przedstawia Staroście wnioski i sprawozdania dotyczące doskonalenia skuteczności SZJ,
 - 12) nadzoruje doprowadzenie do certyfikacji SZJ, kontaktowanie się ze stronami zewnętrznymi, w tym z jednostką certyfikującą,
 - 13) informuje Starostę o podjętych działaniach oraz postępach prac.
3. Osoba pełniąca funkcję Pełnomocnika do spraw Zarządzania Jakością powoływana jest przez Starostę w drodze zarządzenia.

12) w § 27 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kontrolę sprawują:

- 1) kierownictwo Starostwa,
- 2) **Samodzielne stanowisko do spraw kontroli,**
- 3) naczelnicy wydziałów lub upoważnieni pracownicy w zakresie właściwości rzeczowej,
- 4) doraźne zespoły powoływane przez Starostę,
- 5) zespół radców prawnych w zakresie prawidłowości stosowania przepisów prawa,
- 6) **Członkowie Zespołu Auditorów Wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością.**”

13) Zmiany w Spisie Treści Regulaminu Organizacyjnego następują odpowiednio do wprowadzonych niniejszą uchwałą.

14) Zmienia się załącznik do Regulaminu Organizacyjnego, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

inż. Stanisław Mikołajczyk