

Uchwała Nr XI/66/2007
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) Rada Powiatu Drawskiego uchwala co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego (Uchwała Nr IX/55/2007 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 29 czerwca 2007 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w ust. 3 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10/ realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z aktualnych zarządzeń Starosty oraz zakresu działania wydziałów w dziedzinie obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”,
- 2) w § 8 pkt 31 otrzymuje brzmienie: „31/ współpraca przy organizowaniu i przeprowadzaniu poboru do zasadniczej służby wojskowej”.
- 3) w § 11:
 - skreśla się punkt 17,
 - punkty 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 otrzymują odpowiednio numery 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26,
 - pkt 20 otrzymuje brzmienie: „20/ przygotowywanie dokumentów do sporządzania aktu notarialnego lub decyzji administracyjnej w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,”
- 4) w § 12 pkt 30 otrzymuje brzmienie: „30/ uczestniczenie, na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,”
- 5) § 22 otrzymuje brzmienie:

„Zespół do spraw Zarządzania Kryzysowego – ZK

W skład zespołu wchodzi:

- 1/ Pełnomocnik do spraw Zarządzania Kryzysowego i Współpracy ze Służbami, Inspekcjami i Strażami,
- 2/ Inspektor do spraw Obronnych,
- 3/ Inspektor do spraw Obrony Cywilnej pełniący jednocześnie funkcję Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Inspektorzy wymienieni w punktach 2 i 3 w zakresie realizacji zadań Zespołu do spraw Zarządzania Kryzysowego podlegają Pełnomocnikowi do spraw Zarządzania Kryzysowego i Współpracy ze Służbami, Inspekcjami i Strażami.

Komórka realizuje zadania w zakresie obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i planowania cywilnego, ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, a także współpracuje ze służbami, inspekcjami i strażami. Ponadto wykonuje zдания w zakresie gospodarki środkami transportowymi w Starostwie.

Do zadań tych w szczególności należy:

I. W zakresie zarządzania kryzysowego i planowania cywilnego:

- 1/ ustalanie głównych kierunków polityki Powiatu w zakresie zarządzania kryzysowego i planowania cywilnego, obrony cywilnej oraz ochrony ludności, środowiska i mienia przed zagrożeniami,
- 2/ podejmowanie przedsięwzięć w zakresie organizacji monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie powiatu,
- 3/ realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) opracowywanie i uaktualnianie powiatowego planu reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zaleceń Wojewody do powiatowych planów reagowania kryzysowego,
 - b) opracowywanie zaleceń do gminnych planów reagowania kryzysowego,
- 4/ planowanie i przygotowywanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- 5/ koordynowanie wykonywania przez Wydziały i podległe jednostki organizacyjne przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu,
- 6/ realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 7/ realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 8/ nadzór nad funkcjonowaniem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i zapewnienie pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 9/ wykonywanie zadań wynikających z przepisów o stanie klęski żywiołowej,
- 10/ wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,

- 11/ wykonywanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 12/ współdziałanie z krajowym systemem ratowniczo - gaśniczym i innymi podmiotami ratowniczymi w powiecie,
- 13/ organizowanie i utrzymywanie w stałej gotowości systemów łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego i kierowania obroną cywilną,
- 14/ gromadzenie informacji oraz prowadzenie wstępnej analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze powiatu,
- 15/ koordynacja działań w zakresie tworzenia, wdrażania i realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w powiecie,
- 16/ wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem Komisji do spraw Bezpieczeństwa i Porządku,
- 17/ współpraca z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami.

II. W zakresie obronnym:

- 1/ planowanie i realizacja zadań obronnych wykonywanych w powiecie w zakresie ustalonym przepisami,
- 2/ nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych powiatu,
- 3/ opracowywanie i aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; nadzoru nad opracowywaniem takich planów w jednostkach organizacyjnych powiatu, na które nałożono zadania obronne,
- 4/ organizacje systemu stałych dyżurów, opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji oraz szkolenie obsady w tym zakresie,
- 5/ prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Starostwa w zapasowym miejscu pracy,
- 6/ koordynowanie przygotowań i realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem gospodarczo - obronnymi (mobilizacja gospodarki) przez jednostki organizacyjne powiatu, w tym przez przedsiębiorców,
- 7/ prowadzenie spraw wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS – Home Nationale Suport – wsparcie pobytu i działań wojsk sojuszników na terytorium kraju gospodarza) w powiecie,
- 8/ opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji akcji kurierskiej, a w przypadku jej uruchomienia wykonywanie i koordynowanie

- działań w powiecie związanych z uzupełnianiem potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych,
- 9/ organizowanie pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej w ramach prowadzonego poboru w powiecie,
 - 10/ ustalanie obiektów i proponowanie ujęcia ich przez Wojewodę w wykazie obiektów obowiązkowej i szczególnej ochrony,
 - 11/ wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań Starosty wynikających z wprowadzenia stanu wojennego,
 - 12/ reklamowanie, w określonym zakresie, osób od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - 13/ współdziałanie z wydzielonymi jednostkami wojskowymi w zakresie zabezpieczenia i unieszkodliwiania materiałów wybuchowych, niewypałów i niewybuchów,
 - 14/ współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
 - 15/ szkolenie obronne, w tym:
 - a) organizowanie szkolenia obronnego,
 - b) przygotowywanie planów i programów szkolenia.

III. W zakresie obrony cywilnej:

- 1/ dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie,
- 2/ opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej powiatu,
- 3/ opracowywanie i uzgadnianie planów działania w zakresie obrony cywilnej,
- 4/ organizowanie i koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej,
- 5/ organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- 6/ przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 7/ tworzenie i przygotowywanie do działania powiatowych formacji obrony cywilnej,
- 8/ planowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 9/ planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 10/ planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 11/ planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem, w tym opracowywanie i aktualizowanie powiatowego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

- 12/ wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia pomocy, w tym opracowywanie i aktualizowanie powiatowego planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 13/ zapewnianie powiatowym organom i formacjom obrony cywilnej sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz prowadzenie magazynu tego wyposażenia,
- 14/ przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- 15/ podejmowanie działań na rzecz integrowania sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 16/ współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- 17/ zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,
- 18/ ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na danym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

IV. W zakresie gospodarki środkami transportowymi:

- 1/ gospodarowanie służbowymi środkami transportowymi w zakresie planowania napraw, obsługi technicznych oraz likwidacji,
- 2/ prowadzenie comiesięcznej analizy eksploatacji samochodów służbowych.”

6) § 23 otrzymuje brzmienie:

„Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych – OIN

Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Staroście.

Do podstawowych zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1/ zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,

- 2/ ochrona systemów i sieci teleinformatycznej, w których są wytwarzane, przetwarzane informacje niejawne,
- 3/ kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w Starostwie,
- 4/ okresowa kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
- 5/ opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych Starostwa i nadzorowanie jego realizacji,
- 6/ szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7/ prowadzenie zwykłego postępowania sprawdzającego na pisemne polecenie Starosty wobec pracowników i kandydatów na stanowiska z dostępem do informacji niejawnych.”

7) w § 37 ust. 1 w pierwszym zdaniu wymienione wyrażenie: „§ 35 ust.1” zastępuje się wyrażeniem: „§ 36 ust. 1”

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

inż. Stanisław Mikołajczyk