

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XLIII/290/2022 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

Ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

I. Rodzaj zadania:

- a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu;
- b) wspieranie wydarzeń i imprez kulturalnych promujących Powiat;
- c) wydawanie publikacji służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Powiatu;
- d) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą;
- e) organizacja warsztatów twórczych lub edukacyjnych;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **30.000,00 zł**.
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
 - 1) załogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika **nr 10** – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze od dnia **8 kwietnia** do dnia **3 maja 2022 r. do godz. 24:00**.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 10.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**
Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.
W związku z powyższym, wymagane jest by realizator wskazał i opisał we wniosku- w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10 % wartości całego zadania**.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości **nie więcej niż 20 %**.
5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące **stawki rynkowe 35 zł** za godzinę pracy w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, lub **120 zł** za godzinę pracy w przypadku prac ekspertów i specjalistów.
6. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,

- wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
- 7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
- 8. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - 1) plan i harmonogram działań,
 - 2) zestawienie kosztów zadania,
 - 3) informację dotyczącą rezultatów zadania,
 - 4) źródła finansowania kosztów zadania.
- 9. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2022 r. tj **od 5 kwietnia (czyli od dnia podjęcia uchwały o ogłoszeniu otwartych konkursów ofert) do 30.11.2022 r.**
- 2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
- 3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.
- 4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

- 1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
- 2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektronicznego) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
- 4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 11.
- 5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 12):
 - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
 - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;

- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
- 3) **planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;**
- 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych (załącznik nr 13)
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie Realizator zobowiązany jest dostarczyć wyłącznie druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania (załącznik nr 13) do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok	Wysokość środków (w zł)
2021	32 000,00
2022	-

Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego
2. załącznik nr 14 (Karta zgłoszenia do pracy w komisji konkursowej) do Uchwały Nr **498/2022** Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia **5 kwietnia 2022 r.**
3. Karta powinna być złożona do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie do **22 kwietnia 2022 r., do godz. 13.00.**
4. Karta może być przesyłana pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres r.kowalewicz@powiatdrawski.pl przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.
5. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
6. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
7. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
8. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

X. Dodatkowe informacje

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: r.kowalewicz@powiatdrawski.pl.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**