

**Załącznik nr 6**

do uchwały nr 498/2022  
Zarządu Powiatu Drawskiego  
z dnia 5 kwietnia 2022 r.

**ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XLIII/290/2022 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej**

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

**I. Rodzaj zadania:**

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- a) organizacja szkoleń, poradnictwa, spotkań, warsztatów, grup wsparcia oraz terapii mających na celu wzmocnienie i wsparcie rodziny, nabywanie przez rodziców umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów oraz konfliktów,
- b) organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej oraz z placówki opiekuńczo wychowawczej;

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **5.000,00 zł**.
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części

przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - 1) załogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - 3) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika **nr 10** – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze od dnia **8 kwietnia** do dnia **3 maja 2022 r. do godz. 24:00**.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 10.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**  
Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.  
W związku z powyższym, wymagane jest by realizator wskazał i opisał we wniosku- w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10 % wartości całego zadania**.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości **nie więcej niż 20 %**.
5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące **stawki rynkowe 35 zł** za godzinę pracy w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, lub **120 zł** za godzinę pracy w przypadku prac ekspertów i specjalistów.
6. Dotacja nie może być udzielona na:

- wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
  8. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z:
    - 1) plan i harmonogram działań,
    - 2) zestawienie kosztów zadania,
    - 3) informację dotyczącą rezultatów zadania,
    - 4) źródła finansowania kosztów zadania.
  9. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057ze zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2022 r. tj. **od dnia 5 kwietnia (czyli od dnia podjęcia uchwały o ogłoszeniu otwartych konkursów ofert) do 30.11.2022 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 11.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 12):
  - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;

- c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
- d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
  - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
  - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
- 3) **planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;**
- 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
- 6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
- 7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
- 8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.
- 9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
- 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

## **VII. Sprawozdawczość**

- 1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
- 2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
- 3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych (załącznik nr 13)
- 4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
- 5. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie Realizator zobowiązany jest dostarczyć wyłącznie druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania (załącznik nr 13) do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok	Wysokość środków (w zł)
2021	9.421,24
2022	-

**Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego
2. załącznik nr 14 (Karta zgłoszenia do pracy w komisji konkursowej) do Uchwały Nr **498/2022** Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia **5 kwietnia 2022 r.**
3. Karta powinna być złożona do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie do **22 kwietnia 2022 r., do godz. 13.00.**
4. Karta może być przesyłana pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl) przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.
5. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
6. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
7. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
8. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

**X. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl).
- 1) Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **w zakresie wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej w 2022r.**