

Uchwała Nr 491 /2022  
Zarządu Powiatu Drawskiego  
z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa brokerowi ubezpieczeniowemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. „Usługa ubezpieczenia mienia Powiatu Drawskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 37 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w związku z uchwałą Uchwała Nr 488/2022 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Usługa ubezpieczenia mienia Powiatu Drawskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala co następuje:

**§ 1.**

Udziela się pełnomocnictwa firmie Supra Brokers S.A. z siedzibą we Wrocławiu (54-118), przy ul. Aleja Śląska 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000425834, NIP: 8943041146, REGON: 021916234 do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Usługa ubezpieczenia mienia Powiatu Drawskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”.

**§ 2.**

Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wyłącznie czynności faktyczne i prawne określone w pełnomocnictwie i wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych, związanych z organizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 3.**

Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej ustawy.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Mariusz Nagórski
3. Waldemar Włodarczyk
4. Zbigniew Dudor
5. Marek Tobiszewski -----

**PEŁNOMOCNICTWO NR .....**

Działając na podstawie art. 37 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp,

Powiat Drawski, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez:

**Kierownika Zamawiającego – Zarząd Powiatu Drawskiego, w imieniu którego działają:**

- 1) .....
- 2) .....

**powierza brokerowi ubezpieczeniowemu**

**Supra Brokers S.A.** z siedzibą we Wrocławiu (54-118), przy ul. Aleja Śląska 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000425834, NIP: 8943041146, REGON: 021916234

**przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na usługę pn. „Usługa ubezpieczenia mienia Powiatu Drawskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”, ustanawiając tym samym rzeczoną spółkę Pełnomocnikiem Zamawiającego.**

1. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wymienione poniżej czynności faktyczne i prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych, związanych z organizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnik Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a wykonywane przez niego w granicach niniejszego umocowania czynności pociągają za sobą skutki bezpośrednio dla Zamawiającego i są dla niego wiążące.
3. Zamawiający może odwołać niniejsze pełnomocnictwo w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Pełnomocnictwo upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego do następujących czynności, w tym do czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego:
  - 1) ustalenia wartości zamówienia,
  - 2) sporządzenia specyfikacji warunków zamówienia, opracowanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) przygotowania ogłoszeń (ogłoszenie o zamówieniu, sprostowanie/zmiana ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia),
  - 4) zmiany – w tym istotne - treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - 5) udzielania odpowiedzi na wnioski wykonawców, w tym w zakresie wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia,
  - 6) otwarcia złożonych ofert, przy pomocy platformy zakupowej,
  - 7) analizie, badaniu i oceny złożonych ofert,
  - 8) sporządzenie i kierowanie pism, wezwań, wniosków i informacji do wykonawców oraz ich publikacji, jeśli istnieje obowiązek podania do publicznej wiadomości,
  - 9) wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,

- 10) podjęcia decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 11) przygotowania umów w sprawie zamówienia i doprowadzenia do zawarcia umów Zamawiającego z wykonawcami wybranymi w ramach przeprowadzonego postępowania; pośredniczenie w zawarciu wskazanych umów,
  - 12) udziału w charakterze doradczym w postępowaniach odwoławczych oraz skargowych toczących się przy udziale Zamawiającego, w tym także udzielania pomocy przy sporządzaniu odpowiedzi na odwołania,
  - 13) dokumentowanie i archiwizacja postępowania,
  - 14) sporządzenia wszelkich pism niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
5. Przez prawo Pełnomocnika Zamawiającego do zatwierdzenia jakichkolwiek wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie dokumentów lub czynności należy rozumieć również uprawnienie do opatrzenia ich własnoręcznym podpisem. Uprawnienie to przysługuje reprezentantom Pełnomocnika Zamawiającego wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz wyznaczonym przez niego pisemnie pracownikom, o których mowa w pkt. 6.
  6. Pełnomocnictwo w zakresie wszystkich wymienionych w nim czynności obejmuje upoważnienie do działania przez każdego z pracowników Pełnomocnika Zamawiającego, których ten do tego upoważnił pisemnie, przy czym Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić do realizacji niniejszego pełnomocnictwa osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
  7. Pełnomocnik Zamawiającego nie może na swoje miejsce ustanowić innego pełnomocnika. Postanowienie to nie dotyczy okoliczności wskazanych w pkt. 5 i 6.
  8. Pełnomocnik Zamawiającego ponosi w ramach przepisów obowiązującego prawa odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, w tym także odpowiedzialność za upoważnionych pracowników, o których mowa w pkt. 5 i 6, wykonujących wskazane w pełnomocnictwie czynności.
  9. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego do podpisania umów w sprawie zamówienia publicznego oraz umów ubezpieczeniowych z zakładem ubezpieczeń w imieniu Zamawiającego.
  10. W przypadku unieważnienia postępowania (jego części), którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo lub powstania bądź ujawnienia innych okoliczności, skutkujących niemożliwością zawarcia umowy lub umów w sprawie zamówienia publicznego, Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony do ponownego przeprowadzenia postępowania lub postępowań, prowadzących do zawarcia przywołanych wyżej umów, bez konieczności udzielania mu odrębnego pełnomocnictwa.
  11. Działania Pełnomocnika Zamawiającego mają charakter nieodpłatny.

.....

.....