

**Uchwała Nr 477 /2022**  
**Zarządu Powiatu Drawskiego**  
**z dnia 17 stycznia 2022 r.**

**w sprawie określenia sposobu przekazywania sprawozdań budżetowych**  
**i finansowych.**

Na podstawie § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1564 ze zm.) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. poz. 2396 z późn. zm.) **Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala co następuje:**

**§ 1**

1. Dyrektorzy/kierownicy samorządowych jednostek budżetowych oraz innych jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Drawskiemu zobligowani są do składania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z operacji finansowych Zarządowi Powiatu Drawskiego, w formie dokumentu w wersji papierowej wygenerowanej z systemu SJO Besti@ lub w przypadku możliwości technicznych z systemu Besti@.
2. Sprawozdania o których mowa powyżej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podpis elektroniczny składa kierownik jednostki wraz z głównym księgowym.
3. Dodatkowo dyrektorzy/kierownicy samorządowych jednostek budżetowych oraz innych jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Drawskiemu przesyłają pliki bazy danych zawierające sprawozdania, o których mowa w ust. 1 na skrzynkę mailowa Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim na adres: **finanse@powiatdrawski.pl.**

## § 2

Dyrektorzy/kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych są zobowiązani do:

1. Sporządzania sprawozdań jednostkowych w szczególności: dział, rozdział, paragraf oraz sumowania kwot wyszczególnionych w rozdziałach,
2. Sporządzania sprawozdań prawidłowo, rzetelnie i na obowiązujących drukach,
3. Wykazywania w sprawozdaniach kwot zgodnych z danymi wynikającymi z prowadzonej ewidencji księgowej,
4. Podpisywania sprawozdań w sposób określony w § 1 ust.2,
5. Terminowego przekazywania sprawozdań.

## §3

W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań budżetowych w postaci elektronicznej w systemie SJO Besti@ i Besti@, spowodowanej awarią systemu, sprawozdania mogą być sporządzone w formie elektronicznej, mailowej oraz papierowej w systemach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej, przy czym najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po usunięciu awarii systemu, sprawozdania należy przekazać w systemie SJO Besti@ i Besti@ .

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Drawskiemu.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Zarząd Powiatu Drawskiego:**

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| <b>1. Starosta Drawski</b> | <b>Stanisław Cybula</b>    |
| <b>2. Wicestarosta</b>     | <b>Mariusz Nagórski</b>    |
| <b>3. Członek Zarządu</b>  | <b>Waldemar Włodarczyk</b> |
| <b>4. Członek Zarządu</b>  | <b>Zbigniew Dudor</b>      |
| <b>5. Członek Zarządu</b>  | <b>Marek Tobiszewski</b>   |

## **Uzasadnienie**

W sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, zobowiązano dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych do przekazywania jednostkowych sprawozdań w formie określonej przez Zarząd Powiatu, dlatego też należy podjąć stosowną uchwałę w tym zakresie.

Sporządziła: Joanna Andrykowska