

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Tytuł oferowanego zadania publicznego	
3.	Nazwa wnioskodawcy:	
4.	Data wpływu oferty do urzędu	

Kryteria formalne

L.p.	Oferta spełnia wymogi, jeżeli:	TAK	NIE	UWAGI
1	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu			
2	Oferta została złożona w terminie			
3	Oferta została złożona na wymaganym formularzu			
4	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
5	Oferta jest odpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta			
6	Realizacja działań zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie oferenta lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta			
7	Do oferty załączone zostały:			
	1) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;			
	2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;			
	3) kopia statutu organizacji pozarządowej;			
	4) kopia decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej /nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;			
	5) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Drawskiego z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz wykaz osób zastępujących;			
	6) w przypadku osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez te osoby wymogów wskazanych w ustawie;			

	7) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Drawskiego z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz wykaz osób zastępujących;			
	8) kopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną lub aktualnego kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust 1-3 ustawy;			
	9) kopie zawartych umów z mediatorami oraz dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatora o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy;			
8	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
9	Pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie: 1) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem; 2) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; 3) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;			
10	Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu NPP/NPO.			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

Uwaga: Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Uwaga: Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Drawsko Pomorskie, dnia