

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu drawskiego w 2022 r., a następnie przedstawienie Zarządowi Powiatu Drawskiego zwanego dalej Zarządem, propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację powyższego zadania.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji – wskazany przez Zarząd Powiatu Drawskiego;
 - 2) do czterech osób będących pracownikami Starostwa;
 - 3) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - 4) w skład Komisji może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
2. Do prac Komisji, przewodniczący Komisji może powołać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Nabór na członków Komisji o których mowa w ust.1 pkt 3 ogłaszany jest przez Wydział Organizacyjny równocześnie z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
4. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji;
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ust. 8.
6. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 735 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Członek Komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac Komisji.
9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Komisja działa bez udziału oferentów.
3. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji w tym Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Komisja opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim lub w przypadku uzasadnionej okoliczności (m.in. stan epidemii lub pandemii) posiedzenie Komisji może odbyć się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania i głosowania).
6. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji w karcie oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych danej ofercie przez poszczególnych członków Komisji.
11. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.
12. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty z największą liczą punktów, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi.
13. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.
14. Obsługę administracyjno – biurową Komisji prowadzi pracownik Wydziału Organizacyjnego.

§5

1. Wyniki konkursu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Drawskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
2. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja ulega rozwiązaniu.