**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW WYKONUJACYCH TRANSPORT DROGOWY NA PODSTAWIE WYDANEGO ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO. LICENCJI, ZEZWOLENIA**

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.) organy udzielające zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia
są uprawnione do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydawania tych dokumentów. Przedmiotową kontrolę przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.)

**1. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Organ kontroli zawiadamia pisemnie przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Zgodnie z art. 48 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.) zawiadomienie zawiera następujące elementy:

1. oznaczenie organu;
2. datę i miejsce wystawienia;
3. oznaczenie przedsiębiorcy;
4. wskazanie zakresu przedmiotowej kontroli;
5. imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.
6. **Przeprowadzenie kontroli**
* Podjęcie czynności kontrolnych może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
* Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
* Podjęcie czynności kontrolnych następuje po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Upoważnienie, o którym mowa wyżej zawiera co najmniej:

1. wskazanie podstawy prawnej;

2 ) oznaczenie organu kontroli;

3) datę i miejsce wystawienia;

4) imię i nazwisko inspektora upoważnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego
 legitymacji służbowej;

5) firmę przedsiębiorcy objętego kontrolą;

6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;

7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

8) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

Zgodnie z art. 84 ust 1 i 2 ustawy o transporcie drogowym kontrola przedsiębiorcy jest przeprowadzana w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.

Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie kontrolowanego lub miejscu wykonywania działalności oraz za zgodą kontrolowanego w siedzibie organu kontroli.

**3. Sporządzenie i doręczenie protokołu z kontroli**

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli, podpisany po zapoznaniu się z jego treścią przez przedsiębiorcę lub upoważnioną osobę i kontrolujących działających w imieniu organu nadzoru. Protokół przygotowany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

 **4. Wystąpienie zaleceń pokontrolnych**

Na podstawie art. 90 ustawy o transporcie drogowym, w wyniku kontroli przeprowadzonej przez organ udzielający zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji lub zezwolenia, stwierdzającej niespełnienie przez przedsiębiorcę wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów, organ ten:

1) wzywa przedsiębiorcę do spełnienia tych wymogów w wyznaczonym terminie;

2) zawiesza lub cofa zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, z zachowaniem
 warunków, o których mowa w art.13 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 z dnia 21.10.2009 r.;

3) cofa licencję, o której mowa w art. 5b ust. 1 i 2, lub zezwolenie, z zachowaniem warunków,
 o których mowa w art. 15 i art. 24 ust. 4-6.