

Uchwała Nr 301/2020
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 9.11.2020 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim stanowiącym załącznik do uchwały nr 175/2020 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim wprowadza się następujące zmiany:

1. w Rozdziale V dodaje się § 16 o treści:

„Do zadań Samodzielnego Stanowiska do spraw Projektów Unijnych należy:

1. Nadzór nad rekrutacją kadry merytorycznej zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi i potrzebami Regionalnego Centrum Kryzysowego (RCK).
2. Dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby.
3. Planowanie, koordynacja oraz nadzorowanie pracy kadry RCK.
4. Weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych zadań.
5. Nadzorowanie formalnej i organizacyjnej obsługi uczestników wsparcia.
6. Ewidencjonowanie dokumentacji beneficjentów pomocy.
7. Koordynacja standardów oferowanych usług w RCK.
8. Kontrolowanie terminowości realizowania usług specjalistycznych.
9. Obsługa systemów informatycznych LSI 2014 (wniosek o dofinansowanie) i SL 2014 (wniosek o płatność).
10. Nadzór nad prawidłową realizacją projektu, w szczególności nad celowym, rzetelnym, racjonalnym ponoszeniem wydatków.
11. Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu – w trakcie i po zakończeniu realizacji, w tym obecność podczas kontroli projektu.
12. Prowadzenie rozliczeń częściowych projektu, sprawozdawczości projektu i końcowe rozliczenie finansowe i rzeczowe projektu oraz sporządzenie raportu końcowego.
13. Nadzór nad prowadzeniem szczegółowej ewidencji przebiegu każdego pojazdu, z dokładnym rozpisaniem wszystkich wyjazdów danym autem.
14. Egzekwowanie od pracowników kompetentnego i rzetelnego wykonywania swoich obowiązków, włączając w to prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji.
15. Terminowe opracowanie i przygotowywanie, i przekazywanie dokumentacji związanej z działalnością RCK, w tym sprawozdań do ROPS.
16. Sporządzanie zaopatrzenia oraz dokonywanie zakupów związanych z bieżącym funkcjonowaniem RCK.
17. Przekazywanie do PCPR w Drawsku Pomorskim kart ewidencji czasu pracy/list obecności kadry.

18. Przygotowanie w uzgodnieniu z PCPR w Drawsku Pomorskim wszelkich zmian do wniosku o dofinansowanie projektu:
 - a) przygotowanie formularza zmian,
 - b) przygotowanie wniosku o dofinansowanie.
19. Czuwanie nad prawidłowością i terminowością prowadzonej korespondencji.
20. Wdrażanie obowiązujących przepisów prawnych.
21. Zarządzanie w imieniu Zamawiającego systemem informatycznym SL 2014 mające na celu komunikację z Instytucją Pośredniczącą oraz właściwe przygotowanie i składanie wniosków płatniczych. Obsługa obejmuje następujące moduły:
 - a. „Korespondencja”
 - b. „Harmonogram płatności”
 - c. „Monitorowanie uczestników projektu”- wprowadzenie danych o uczestnikach projektu, w tym w szczególności danych osobowych,
 - d. „Baza personelu projektu”,
 - e. „Zamówienia publiczne”,
 - f. „Wnioski o płatność”
22. Niesienie kompleksowej pomocy osobom w trudnych sytuacjach życiowych.
23. Udzielanie poradnictwa kompleksowego.
24. Ustalenie potrzeb osoby przebywającej bądź zgłaszającej się do RCK.
25. Opracowywanie diagnozy indywidualnego przypadku i planowania odpowiednich form pomocy oraz stosowania właściwych metod i technik dla osób, rodzin znajdujących się w kryzysie.
26. Prowadzenie dokumentacji podejmowanych czynności.
27. Współdziałanie w zakresie wykonywanych zadań z Liderem projektu (Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Szczecinie) oraz komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, jednostkami organizacyjnymi powiatu i organizacjami pozarządowymi.
28. Współpraca z interwencyjnymi służbami tj.: Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Ośrodkami Pomocy Społecznej, itp.

2. Schemat Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 175/2020 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 29 stycznia 2020 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Mariusz Nagórski
3. Waldemar Włodarczyk
4. Zbigniew Dudor -----
5. Marek Tobiszewski -----

Uzasadnienie

W związku z przystąpieniem do Projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 i realizowanego w ramach Osi priorytetowej VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym” niezbędne jest przystosowanie aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

Z uwagi na powyższe w regulaminie organizacyjnym wyodrębniono Samodzielne Stanowisko do spraw Projektów Unijnych i wyszczególniono zadania niezbędne do realizacji na tym stanowisku. Tym samym uległa zmianie struktura organizacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

Przyjęcie przedmiotowej uchwały przyczyni się do rozkwitu szeroko rozumianej pomocy społecznej, a przede wszystkim pozwoli na rozwój interwencji kryzysowej na terenie powiatu drawskiego.

Sporządziła: Róża Kursa