

UCHWAŁA NR 263 / 2020
ZARZĄDU POWIATU DRAWSKIEGO
z dnia 25.08.2020 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym w celu przeciwdziałania COVID-19, z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 374, ze zm.)
uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w celu przeciwdziałania COVID-19.

§ 2. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uzyskać z budżetu Powiatu dotację celową na finansowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

§ 3. Dotacja na zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19, może być udzielona w wysokości do 100 % kosztów zadania, jednak w kwocie nie większej niż 20.000 złotych dla jednego wnioskodawcy.

§ 4. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą składać oferty na realizację zadania publicznego w 2020 r., do wyczerpania środków finansowych.

2. Ofertę należy:

- wysłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, plac E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, lub

- złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 115, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00.

3. Oferty będą rozpatrywane według kolejności wpływu, do czasu wyczerpania puli środków.

4. Oferty należy składać na formularzu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie braku poprawnie wypełnionego formularza, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie do siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Oferta, której uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wyniki rozpatrzenia ofert o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

2. Po pozytywnej decyzji dotyczącej wyboru oferty zawiera się umowę dotyczącą realizacji zadania publicznego. Od decyzji negatywnej nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Wzór Umowy na realizację zadania publicznego określono w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie określonym w umowie.

2. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może wykorzystywać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Starostę Drawskiego mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Starosty lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 9. Rozliczenie dotacji następuje w oparciu o sprawozdanie. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określono w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Staroście Drawskiemu.

§ 11. Chwała wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w 2020 roku.

Zarząd Powiatu Drawskiego

1. Stanisław Cybula

2. Mariusz Nagórski -----

3. Waldemar Włodarczyk

4. Zbigniew Dudor

5. Marek Tobiszewski -----