

**Uchwała nr 51 /2019**  
**Zarządu Powiatu Drawskiego**  
**z 05 kwietnia 2019 r.**

**o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, stanowiącym załącznik do uchwały nr 12/2019 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 09 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Spisie treści w pkt 4 Dział IV tiret „– Wydział Inwestycji i Remontów Inż” otrzymuje brzmienie: „– Wydział Inwestycji Inż”,
- 2) po tirecie: „– Kancelaria Starosty KS” dodaje się kolejny tiret o treści: „– Główny specjalista do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami NGO”,
- 3) w § 2 ust. 3 w pkt 4, po podpunkcie e) dodaje się podpunkt f) w brzmieniu: f) Główny specjalista do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami NGO”,
- 4) w § 2 po ust. 7 dodaje się ust. 8 o treści: „W celu zapewnienia realizacji przez starostwo zadań o szczególnym znaczeniu dla powiatu, starosta może w drodze zarządzenia powołać komisje, zespoły konsultacyjne, zespoły zadaniowe, koordynatora lub pełnomocnika. W skład komisji, zespołów zadaniowych mogą wchodzić pracownicy starostwa powiatowego oraz osoby spoza starostwa”
- 5) W § 3 ust. 4 dodaje się punkt 13/ w brzmieniu: „Głównym specjalistą do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami”,
- 6) § 10 otrzymuje brzmienie:

„ § 10

**Wydział Ochrony Środowiska – OS**

Podstawowe zadania dla Wydziału wynikają z przepisów prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, prawa geologicznego i górniczego, prawa łowieckiego, ustawy o ochronie przyrody, o lasach, o odpadach, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustawy o transporcie kolejowym, ustawy o rybactwie śródlądowym oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

***W szczególności do zadań Wydziału należy:***

***I. W zakresie ochrony środowiska:***

- 1/ przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu wprowadzającej ograniczenie lub zakazanie używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe,
- 2/ przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu ustalającej programy działań, których celem jest dostosowanie poziomu hałasu do dopuszczalnego, dla aglomeracji o liczbie mieszkańców powyżej 100 tys. oraz terenów określonych w powiatowym programie ochrony środowiska,
- 3/ sporządzenie projektu powiatowego programu ochrony środowiska,
- 4/ sporządzenie raportu z wykonania powiatowego programu ochrony środowiska,
- 5/ opiniowanie projektów gminnych programów ochrony środowiska,
- 6/ opiniowanie projektów uchwał antysmogowych Sejmiku województwa w sprawie wprowadzenia ograniczeń lub zakazów zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
- 7/ udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
- 8/ opiniowanie projektów uchwał marszałka województwa w sprawie programów ochrony powietrza dla stref,
- 9/ opiniowanie planów działań krótkoterminowych w przypadku ryzyka występowania przekroczeń,
- 10/ sporządzanie map akustycznych dla terenów określonych w powiatowym programie ochrony środowiska,
- 11/ wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w przypadku stwierdzenia, na podstawie pomiarów, dopuszczalnego poziomu hałasu poza zakładem,
- 12/ ustalanie wysokości odszkodowania, na wniosek poszkodowanego, w razie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości w związku z ochroną zasobów ochrony środowiska,
- 13/ przygotowywanie projektu uchwały o utworzeniu obszaru ograniczonego użytkowania dla zakładów lub innych obiektów, gdzie jest eksploatowana instalacja inna niż zakwalifikowana do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- 14/ prowadzenie spraw dotyczących pomiarów wielkości emisji z instalacji lub urządzenia,
- 15/ przyjmowanie zgłoszenia instalacji niewymagającej pozwolenia, która może negatywnie oddziaływać na środowisko,
- 16/ ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska oraz zgłaszanie sprzeciwu wobec przystąpienia do eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska,
- 17/ nakładanie na zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem obowiązku prowadzenia w określonym czasie dodatkowych pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku, wprowadzonych w związku z eksploatacją tych obiektów, jak również wówczas, gdy prowadzone kontrole poziomów substancji lub energii w środowisku emitowanych w związku z eksploatacją obiektu dowodzą przekroczenia standardów jakości środowiska,
- 18/ wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
- 19/ wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza z instalacji,
- 20/ zobowiązanie prowadzącego instalację do sporządzania i przedkładania przeglądu ekologicznego,
- 21/ zobowiązanie podmiotów negatywnie oddziaływujących na środowisko do ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,

- 22/ sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym swą właściwością,
- 23/ występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań będących w jego kompetencji, jeżeli stwierdzi w wyniku kontroli, naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić,
- 24/ identyfikacja i wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi,
- 25/ opiniowanie projektów planów remediacji Regionalnego dyrektora ochrony środowiska w odniesieniu do zanieczyszczenia gruntów wykorzystywanych na cele rolne,
- 26/ prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także prowadzenie rejestru zawierającego informacje o tych terenach.

## ***II. W zakresie gospodarki odpadami:***

- 1/ opracowanie projektu powiatowego planu gospodarki odpadami,
- 2/ opiniowanie projektu wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami,
- 3/ aktualizowanie powiatowego planu gospodarki odpadami,
- 4/ sporządzanie sprawozdań z realizacji powiatowego planu gospodarki odpadami,
- 5/ wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
- 6/ zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi lub odmówienie ich zatwierdzenia,
- 7/ przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami lub wnoszenia sprzeciwu w stosunku do przedłożonej informacji,
- 8/ wydawanie zezwoleń lub odmowa wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
- 9/ wydawanie zezwoleń lub odmowa wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów.

## ***III. W zakresie gospodarki wodnej:***

- 1/ zatwierdzanie w drodze decyzji statutu spółki wodnej lub odmówienie jego zatwierdzenia,
- 2/ sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych w zakresie:
  - orzekania w drodze decyzji o nieważności uchwał spółki,
  - rozwiązania zarządu spółki w drodze decyzji i wyznaczenia osoby pełniącej obowiązki zarządu,
  - ustanowienia w drodze decyzji na koszt spółki wodnej zarządu komisarycznego.
- 3/ rozwiązywanie w drodze decyzji spółki wodnej i wyznaczanie jej likwidatora,
- 4/ występowanie z wnioskiem o wykreślenie spółki wodnej z systemu informacyjnego gospodarki wodnej,
- 5/ ustalanie w drodze decyzji wysokości i rodzaju świadczeń, jakie powinny ponosić na rzecz spółki wodnej osoby fizyczne lub prawne niebędące członkami spółki wodnej oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które odnoszą korzyści z urządzeń spółki wodnej lub przyczyniają się do zanieczyszczenia wody, dla której ochrony spółka wodna została utworzona.
- 6/ opiniowanie powołania i odwołania kierownika nadzoru wodnego.

#### **IV. W zakresie ochrony przyrody:**

- 1/ wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów stanowiących własność gminy (z wyjątkiem nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym innego podmiotu) oraz będących w zarządzie kolei,
- 2/ prowadzenie rejestru zwierząt objętych ochroną wymienionych w załącznikach A i B rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97.

#### **V. W zakresie prawa łowieckiego:**

- 1/ wydawanie zezwoleń na hodowanie lub utrzymywanie *chartów* rasowych lub ich mieszańców,
- 2/ wydawanie zgody, na okres do 6 miesięcy, na przetrzymywanie zwierzyny, osobie, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzyny, mając na uwadze potrzebę podjęcia koniecznej opieki i leczenia,
- 3/ wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych oraz naliczanie tenuty dzierżawnej dla kół łowieckich,
- 4/ przyjmowanie oświadczeń złożonych przez właścicieli albo użytkowników wieczystych nieruchomości o zakazie wykonywania polowania lub cofnięcie oświadczenia o zakazie wykonywania polowań na tej nieruchomości,
- 5/ wydawanie decyzji o odłowie, odłowie wraz z uśmierceniem lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę,
- 6/ przyjmowanie i analizowanie rocznych planów łowieckich i informacji pozyskaniu zwierzyny łownej dla obwodów łowieckich polnych.

#### **VI. W zakresie leśnictwa:**

- 1/ sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 2/ określenie zadań dla właścicieli lasów w zakresie zapewnienia powszechnej ochrony lasów,
- 3/ wydawanie zarządzeń wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych, niestanowiących własności Skarbu Państwa, na koszt właściwych nadleśnictw,
- 4/ wydawanie decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny w stosunku do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 5/ przyznawanie środków finansowych na zagospodarowanie i ochronę lasów w związku z odnowieniem i przebudową drzewostanu,
- 6/ cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i wydawanie świadectw legalności pozyskania drewna,
- 7/ uznanie lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa, za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru w uzgodnieniu z właścicielem lasu po zasięgnięciu opinii rady gminy,
- 8/ określenie zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobionych o pow. do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 9/ zlecenie sporządzenia uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,

- 10/ zatwierdzanie w drodze decyzji uproszczonych planów urządzania lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 11/ sprawowanie nadzoru wykonywania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 12/ nakładanie nakazów wykonania obowiązków z zakresu trwałego utrzymywania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
- 13/ dokonywanie ocen udatności upraw w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 14/ przekwalifikowanie gruntów rolnych na grunt leśny,
- 15/ wydawanie decyzji zezwalających na pozyskanie drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach, w przypadkach losowych,
- 16/ wydawanie zaświadczeń w sprawie ujęcia gruntów w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu oraz Inwentaryzacji Stanu Lasu.

#### ***VII. W zakresie geologii i górnictwa:***

- 1/ prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nieprzekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu nieprzekraczającym 20.000 m<sup>3</sup>,
- 2/ wydawanie decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych, hydrogeologicznych, które nie wymagają uzyskania koncesji,
- 3/ przygotowywanie nakazów wykonania dodatkowych prac pomiarowych,
- 4/ wydawanie decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną, hydrogeologiczną oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych,
- 5/ uzgadnianie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego,
- 6/ nakładanie obowiązku obmiaru wyrobisk,
- 7/ informacja geologiczna,
- 8/ nakładanie opłat eksploatacyjnych w związku z pozyskiwaniem złoża, w ramach obowiązującego prawa,
- 9/ przyjmowanie zgłoszeń innych prac geologicznych,

#### ***VIII. W zakresie ochrony i rekultywacji gruntów:***

- 1/ prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej,
- 2/ wydawanie decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej,
- 3/ wydawanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystanie,
- 4/ prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
- 5/ wydawanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów, obowiązku ich rekultywacji,
- 6/ przeprowadzanie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

- 7/ prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
- 8/ prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za niezakończenie w określonym terminie rekultywacji gruntów zdewastowanych,
- 9/ prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości wykonywania analiz, programów,
- 10/ wydawanie zaświadczeń w sprawie wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej,
- 11/ uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy w zakresie ochrony gruntów,
- 12/ uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów.

#### **IX. W zakresie rybactwa śródlądowego:**

- 1/ wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- 2/ wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciami rybackimi i innymi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łożyska wody płynącej na wodach które nie są zaliczone do wód śródlądowych żeglownych,
- 3/ wydawanie w uzgodnieniu z właściwą terytorialnie administracją wód śródlądowych żeglownych oraz organem administracji żeglugi śródlądowej, zezwoleń na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
- 4/ prowadzenie rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
- 5/ wnioskowanie do Rady Powiatu o utworzeniu Społecznych Straży Rybackich albo wyrażenie zgody na utworzenie Społecznej Straży Rybackiej przez zainteresowane organizacje społeczne lub uprawnionych do rybactwa.
- 6/ wydawanie legitymacji strażnikom Społecznej Straży Rybackiej.”

7) § 14 otrzymuje brzmienie:

**„§ 14**

#### **Wydział Komunikacji i Transportu - KT**

Podstawowe zadania Wydziału Komunikacji i Transportu wynikają z przepisów: ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o kierujących pojazdami, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

#### ***W szczególności do zadań Wydziału należy:***

- 1/ wydawanie praw jazdy;
- 2/ wydawanie profili kandydata na kierowcę;
- 3/ wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;
- 4/ wydawanie pozwoleń na kierowanie tramwajem;
- 5/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy;
- 6/ wydawanie wtórników praw jazdy;
- 7/ wymiana praw jazdy;
- 8/ wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami;
- 9/ wydawanie decyzji o przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdami;
- 10/ wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy;
- 11/ wydawanie decyzji o skierowaniu kierowcy na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji;
- 12/ wydawanie decyzji o skierowaniu kierowcy na badanie lekarskie;

- 13/ wydawanie decyzji o skierowaniu kierowcy na badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu;
- 14/ wydawanie decyzji o skierowaniu kierowcy na kurs reedukacyjny w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii;
- 15/ wykonywanie wyroków sądów w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami;
- 16/ rejestracja pojazdów;
- 17/ czasowa rejestracja pojazdów;
- 18/ wyrejestrowanie pojazdów;
- 19/ czasowe wycofanie pojazdów z ruchu;
- 20/ kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne;
- 21/ wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdów;
- 22/ wydawanie decyzji o wyrażeniu zgody na wykonanie i umieszczenie tabliczki znamionowej zastępczej;
- 23/ wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów, tablic rejestracyjnych;
- 24/ przyjmowanie zgłoszeń zbycia pojazdu;
- 25/ wymiana dowodów rejestracyjnych w przypadku braku miejsca na wpis kolejnego terminu badania technicznego;
- 26/ wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych;
- 27/ wydawanie zezwoleń na przeprowadzanie imprez z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny;
- 28/ wpisywanie osób spełniających wymagania do ewidencji instruktorów i wykładowców;
- 29/ skreślanie z ewidencji instruktorów i wykładowców;
- 30/ wydawanie legitymacji instruktora;
- 31/ wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców;
- 32/ przeprowadzanie kontroli ośrodków szkolenia kierowców, (nadzór nad prowadzeniem szkolenia);
- 33/ wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów;
- 34/ wykonywanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów;
- 35/ wydawanie uprawnień do wykonywania badań technicznych;
- 36/ cofanie uprawnień do wykonywania badań technicznych;
- 37/ wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- 38/ udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym;
- 39/ udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;
- 40/ udzielanie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- 41/ wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne;
- 42/ wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
- 43/ wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
- 44/ wykonywania kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia, zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne;
- 45/ prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów z drogi oraz ich przechowywaniem na parkingu strzeżonym;
- 46/ zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych.

Zamiejscowe stanowiska pracy Wydziału Komunikacji i Transportu w Złocieniu prowadzą sprawę dla mieszkańców Gmin Złocieniec i Czaplinek, wymienione w punktach od 1 do 25.”

8) § 15 otrzymuje brzmienie:

### **„§ 15**

#### **Wydział Finansowy - Fn**

*W szczególności do zadań Wydziału należy:*

##### ***I. W zakresie obsługi budżetu Powiatu należy:***

- 1/ prowadzenie prac związanych z przygotowaniem projektu budżetu oraz uchwał w sprawie zmian w budżecie,
- 2/ prowadzenie prac związanych z przygotowaniem projektu wieloletniej prognozy finansowej oraz uchwał zmieniających prognozę,
- 3/ nadzór nad prawidłowością opracowywania planów finansowych jednostek organizacyjnych powiatu,
- 4/ nadzorowanie prawidłowego przebiegu wykonania budżetu,
- 5/ obsługa finansowo-księgowa budżetu,
- 6/ obsługa finansowo-księgowa projektów z udziałem środków z budżetu UE,
- 7/ dystrybucja środków finansowych budżetu dla jednostek organizacyjnych powiatu,
- 8/ sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz dokonywanie analizy wykonania budżetu na podstawie danych jednostkowych,
- 9/ sporządzanie zbiorczych informacji sprawozdań z wykonania budżetu oraz podawanie ich do publicznej wiadomości,
- 10/ sporządzanie zbiorczych deklaracji VAT oraz nadzór nad prawidłowym rozliczaniem podatku VAT przez jednostki organizacyjne,
- 11/ współdziałanie z bankami, samorządami i organizacjami administracji państwowej.

##### ***II. W zakresie obsługi finansowej Starostwa należy:***

- 1/ prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej dla Starostwa, funduszu państwowego PFRON oraz Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2/ kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowych oraz przygotowanie ich do zatwierdzenia i zapłaty,
- 3/ prowadzenie ewidencji księgowej należności Skarbu Państwa,
- 4/ windykacja należności budżetowych powiatu i Skarbu Państwa zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi w tym zakresie,
- 5/ prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz rozliczanie inwentaryzacji,
- 6/ sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych.”

9) W § 16 :

- a) punkt I. 1/ otrzymuje brzmienie: „1/ nadzorowanie działalności w zakresie lecznictwa zamkniętego, wykonywanego na bazie majątku po zlikwidowanym Szpitalu Powiatowym im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim, w tym wykonywanie i nadzorowanie umów zawartych przez Powiat Drawski na podstawie których nastąpiło udostępnienie majątku,”



b) skreśla się punkt III. w brzmieniu: „*III. W zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi:*

*1/ organizowanie na terenie powiatu zakładów leczenia odwykowego poza całodobowymi zakładami leczenia odwykowego,*

*2/ współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu izb wytrzeźwień.”*

10) W § 18 w punkcie IV. dodaje się punkt 3/ o treści: „*3/ opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów sportowych.”*

11) W § 19 skreśla się punkt 17/ o brzmieniu: „*17/ prowadzenie rejestru legitymacji radnego”.*

12) W § 22:

a) nazwa: Wydział Inwestycji i Remontów – Inż., otrzymuje brzmienie: „*Wydział Inwestycji – Inż.*”,

b) skreśla się punkty 10/ i 11/ o brzmieniu: „*10/ współdziałanie w opiniowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, 11/ opiniowanie projektu likwidacji linii kolejowych lub ich części”*,

c) w punkcie 12/ skreśla się podpunkt a) o brzmieniu: „*a) dokonywanie analiz rynku i opracowań zbiorczych dotyczących podmiotów gospodarczych”*,

d) w punkcie 13/ dodaje się podpunkt e) o treści: ” *e) nadzór merytoryczny nad dotacjami udzielanymi przez Powiat Drawski na rzecz prawnej ochrony zabytków, zlokalizowanych na terenie Powiatu Drawskiego – w zakresie opisanym w ustawie o samorządzie powiatowym.”*

e) dodaje się punkt 14/ o treści: „*14/ prowadzenie bieżących spraw związanych z rolą organizatora publicznego transportu zbiorowego.”*

13) Dodaje się § 30a o treści:

**„Główny specjalista do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami - NGO**

***Do podstawowych zadań Głównego specjalisty należy:***

1/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu na rzecz jego mieszkańców, a w szczególności:

a) przygotowywanie i realizacja Roczego Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

b) koordynowanie współpracy powiatu z organizacjami oraz monitorowanie warunków jej rozwoju,

c) utrzymywanie stałych kontaktów z organizacjami,

d) udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej organizacjom,

e) informowanie organizacji o przeprowadzonych otwartych konkursach ofert w zakresie realizacji zadań publicznych oraz innych możliwości pozyskiwania funduszy,

f) podejmowanie działań na rzecz wspierania, rozwoju i aktywizacji organizacji pozarządowych w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania,

g) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie powiatu,

h) organizowanie szkoleń dla organizacji.

2/ Pozyskiwanie funduszy, dotacji z dostępnych programów pomocowych na różnego rodzaju działania służące szeroko rozumianemu rozwojowi powiatu drawskiego.

- 3/ Współpraca z administracją rządową i samorządową, które zajmują się współpracą z organizacjami.
- 4/ Koordynowanie zadań w zakresie wsparcia inicjatyw społecznych na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego i równego traktowania.
- 5/ Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, a w szczególności ogłaszanie konkursów na realizację zadań powiatu, udział w pracach komisji konkursowych oceniających wnioski o udzielenie dotacji, kontrola rozliczenia udzielonych dotacji pod względem formalno-rachunkowym.
- 6/ Koordynacja i nadzór nad zadaniami realizowanymi przez Powiat we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 7/ Szeroko rozumiana współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami, w tym m.in. organizowanie i koordynowanie realizacji projektów wspierających rozwój przedsiębiorczości oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi w tym zakresie,
- 8/ Prowadzenie Kancelarii Starosty w przypadku nieobecności pracownika Kancelarii Starosty,
- 9/ Kontrola stowarzyszeń wynikająca z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu”.

14) zmienia się Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia..

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Mariusz Nagórski -----
3. Waldemar Włodarczyk
4. Zbigniew Dudor
5. Marek Tobiszewski

## **Uzasadnienie**

Ze względu na powiększające się zakresy zadań w niektórych wydziałach Starostwa oraz w związku z wnioskami złożonymi przez Naczelników tych Wydziałów o zwiększenie zatrudnienia, a także w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa w zakresie zadań realizowanych przez powiaty, zasadnym jest zwiększenie zatrudnienia w Wydziale Inwestycji, Architektoniczno-Budowlanym oraz w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru jak również wyodrębnienie osobnego stanowiska pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami. Stąd należy wprowadzić zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

Sporządziła Lidia Konwa