

## ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, uchwała nr XXXI/212/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021* oraz Uchwała Nr XXXIV/229 /2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**  
**turystyki i krajoznawstwa**

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerezeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

### **I. Rodzaj zadania:**

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) organizacja otwartych imprez sportowych o charakterze powiatowym adresowanych do mieszkańców Powiatu Drawskiego;
- 2) prowadzenie powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie młodzieżowym i powszechnym;
- 3) udział Powiatu w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa w sporcie młodzieżowym;
- 4) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim;
- 5) upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych i osób starszych;
- 6) promocja sportu wśród mieszkańców Powiatu i promocja Powiatu poprzez sport;
- 7) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej;
- 8) upowszechnienie aktywnego wypoczynku i promocji rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży z Powiatu Drawskiego.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **52.000,00 zł.**
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - a) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 8 – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 04 września 2021 r. **do godz. 14:00.**
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 8.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

## IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10 % wartości całego zadania.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości **nie więcej niż 20 %**, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmianie.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
7. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
  - a) plan i harmonogram działań,
  - b) zestawienie kosztów zadania,
  - c) informację dotyczącą rezultatów zadania,
  - d) źródła finansowania kosztów zadania.
8. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2021 r. tj. **od podpisania umowy do 15.11.2021 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak **największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.**
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 9.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 10):
  - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
    - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
    - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
    - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;

- 3) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

## VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych (załącznik nr 12)
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok	Wysokość środków (w zł)
2020	18 000,00
2021	-

**Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 11 (**Karta zgłoszenia do pracy w komisji konkursowej**) do Uchwały Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia ..... 2021 r.
2. Karta powinna być złożona do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie **do dnia 21 maja 2021 r., do godz. 13.00.**

3. Karta może być przesyłana pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl) przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.
4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

## **XI. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl).
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej turystyki i krajoznawstwa w 2021 r.**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's revenue for the quarter. It shows a steady increase in sales, particularly in the electronics and software divisions. The third part of the document outlines the company's financial goals for the next fiscal year. It includes a budget for various departments and a target for overall profit. The final part of the document is a summary of the key findings and recommendations. It suggests that the company should continue to invest in research and development to stay competitive in the market. It also recommends that the company should focus on improving its operational efficiency to reduce costs and increase profitability.

## ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, uchwała nr XXXI/212/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021* oraz Uchwała Nr XXXIV/229 /2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

### ogłasza

#### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

#### **I. Rodzaj zadania:**

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu;
- 2) wspieranie wydarzeń i imprez kulturalnych promujących Powiat;
- 3) wydawanie publikacji służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Powiatu;
- 4) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą;
- 5) organizacja warsztatów twórczych.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **24.000,00 zł**.

2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - a) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 8 – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 07 czerwca 2021 r. **do godz. 14:00.**
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 8.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10 % wartości całego zadania.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości **nie więcej niż 20 %**, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmianie.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł.,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
7. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości



środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :

- a) plan i harmonogram działań,
  - b) zestawienie kosztów zadania,
  - c) informację dotyczącą rezultatów zadania,
  - d) źródła finansowania kosztów zadania.
8. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2021 r. tj. **od podpisania umowy do 15.11.2021 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak **największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.**
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 9.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 10):
  - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
    - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
    - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
    - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
  - 3) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

## VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych ( załącznik nr 12)
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok	Wysokość środków (w zł)
2020	23 954,84
2021	-

**Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 11 (**Karta zgłoszenia do pracy w komisji konkursowej**) do Uchwały Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia ..... 2021 r.
2. Karta powinna być złożona do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie **do dnia 21 maja 2021 r., do godz. 13.00.**
3. Karta może być przesyłana pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl) przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.

4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

## **XI. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl).
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej turystyki i krajoznawstwa w 2021 r.**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping helps in identifying any discrepancies or errors early on, which can be corrected before they become more significant.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and misstatements. It highlights that a strong internal control system is essential for protecting the organization's assets and ensuring that management's policies and procedures are followed consistently. The text also notes that internal controls provide a framework for monitoring and evaluating the performance of the organization's operations, which can help in making more informed decisions.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It states that providing clear and concise information to stakeholders is key to building trust and confidence in the organization's financial performance. The text also mentions that transparency helps in identifying areas for improvement and in making more effective use of resources. Additionally, it notes that open communication with investors and other stakeholders can help in managing expectations and in addressing any concerns that may arise.

4. The final part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of these practices for the long-term success of the organization. It emphasizes that a commitment to accuracy, integrity, and transparency is essential for any organization that wants to thrive in a competitive market. The text also mentions that these practices are not only beneficial for the organization but also for the wider community and the economy as a whole.

## ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, uchwała nr XXXI/212/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021* oraz Uchwała Nr XXXIV/229 /2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

### ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerezeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

#### I. Rodzaj zadania:

W ramach tego zadania przyjęto następujące działanie priorytetowe:

- 1) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych służących popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień - przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi);
- 3) promowanie na terenie Powiatu honorowego krwiodawstwa;
- 4) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu, m.in. związanych z zapobieganiem cukrzycy oraz jej powikłaniom poprzez promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej i zasad zdrowego żywienia, a także prowadzenie edukacji u osób z rozpoznaną cukrzycą;
- 5) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym. m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **16.000,00 zł.**
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - a) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 8 – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 07 września 2021 r. **do godz. 14:00.**
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 8.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

## IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10 % wartości całego zadania.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości **nie więcej niż 20 %**, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmianie.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł.,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
7. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
  - a) plan i harmonogram działań,
  - b) zestawienie kosztów zadania,
  - c) informację dotyczącą rezultatów zadania,
  - d) źródła finansowania kosztów zadania.
8. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2021 r. tj. **od podpisania umowy do 15.11.2021 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak **największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.**
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 9.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 10):
  - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
    - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
    - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
    - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;

- 3) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

## VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych (załącznik nr 12).
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok	Wysokość środków (w zł)
2020	25 654,68
2021	-

**Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 11 (**Karta zgłoszenia do pracy w komisji konkursowej**) do Uchwały Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia ..... 2021 r.
2. Karta powinna być złożona do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie **do dnia 21 maja 2021 r., do godz. 13.00.**



3. Karta może być przesyłana pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl) przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.
4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

## **XI. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl).
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej turystyki i krajoznawstwa w 2021 r.**



## ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, uchwała nr XXXI/212/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021* oraz Uchwała Nr XXXIV/229 /2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

### ogłasza

#### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerezeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

#### **I. Rodzaj zadania:**

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego przez osoby starsze;
- 2) uczestnictwo osób „trzeciego wieku” w aktywnym życiu społecznym;
- 3) organizacja czasu wolnego osób w wieku emerytalnym wraz z integracją środowiska seniorów ( zajęcia aktywizacyjne, animacyjne);
- 4) organizowanie działań służących integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym;
- 5) aktywizacja osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym;
- 6) podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **56.000,00 zł.**
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - a) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 8 – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 07 września 2021 r. **do godz. 14:00.**
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 8.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

## IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10 % wartości całego zadania.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości **nie więcej niż 20 %**, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmianie.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł.,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
7. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
  - a) plan i harmonogram działań,
  - b) zestawienie kosztów zadania,
  - c) informację dotyczącą rezultatów zadania,
  - d) źródła finansowania kosztów zadania.
8. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2021 r. tj. **od podpisania umowy do 15.11.2021 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak **największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.**
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 9.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 10):
  - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
    - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
    - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
    - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;

- 3) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

## VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych (załącznik nr 12)
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok	Wysokość środków (w zł)
2020	8 900,00
2021	-

**Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 11 (**Karta zgłoszenia do pracy w komisji konkursowej**) do Uchwały Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia ..... 2021 r.
2. Karta powinna być złożona do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie **do dnia 21 maja 2021 r., do godz. 13.00.**

3. Karta może być przesyłana pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl) przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.
4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

## **XI. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl).
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej turystyki i krajoznawstwa w 2021 r.**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all stakeholders. The text outlines the various methods and systems that can be used to ensure the reliability and integrity of financial data.

### Financial Reporting

The second part of the document focuses on the process of financial reporting. It details the steps involved in preparing financial statements, including the collection and verification of data, the calculation of key financial ratios, and the presentation of the information in a clear and concise manner. The text also discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting, and provides guidance on how to effectively communicate the results of the reporting process to management and other interested parties.



## ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, uchwała nr XXXI/212/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021* oraz Uchwała Nr XXXIV/229 /2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

### ogłasza

#### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **promocji i organizacji wolontariatu****

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

#### **I. Rodzaj zadania:**

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) promocja idei wolontariatu w na terenie Powiatu;
- 2) integracja młodzieży wolontariackiej z osobami społecznie wykluczonymi, bądź zagrożonymi wykluczeniem poprzez organizację imprez sportowych, turystycznych i kulturalnych;
- 3) organizacja szkoleń, kursów, warsztatów i zajęć propagujących ideę wolontariatu.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **12.000,00 zł**.

2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - a) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 8 – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 07 czerwca 2021 r. **do godz. 14:00.**
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 8.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10 % wartości całego zadania.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości **nie więcej niż 20 %**, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmianie.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł.,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
7. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :

- a) plan i harmonogram działań,
  - b) zestawienie kosztów zadania,
  - c) informację dotyczącą rezultatów zadania,
  - d) źródła finansowania kosztów zadania.
8. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2021 r. tj. **od podpisania umowy do 15.11.2021 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak **największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.**
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 9.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 10):
  - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
    - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
    - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
    - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
  - 3) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

## VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych (załącznik nr 12)
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok	Wysokość środków (w zł)
2020	12 070,00
2021	-

**Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 11 (**Karta zgłoszenia do pracy w komisji konkursowej**) do Uchwały Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia ..... 2021 r.
2. Karta powinna być złożona do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie **do dnia 21 maja 2021 r., do godz. 13.00.**
3. Karta może być przesyłana pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl) przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.

4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

## **XI. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl).
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej turystyki i krajoznawstwa w 2021 r.**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling any discrepancies or errors that may arise. It is important to identify the cause of the error and to take appropriate steps to correct it. This may involve adjusting the accounts or providing additional information to the relevant parties. The goal is to ensure that the financial statements are accurate and reliable.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining a good working relationship with the auditors. The auditors are an essential part of the financial reporting process and their work is crucial for ensuring the accuracy of the financial statements. It is important to provide them with all the information they need and to be open to their recommendations.

4. The final part of the document provides a summary of the key points discussed above. It emphasizes the importance of accuracy, transparency, and good communication in the financial reporting process. It also provides some final thoughts on the role of the auditors and the importance of their work.

## ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, uchwała nr XXXI/212/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021* oraz Uchwała Nr XXXIV/229 /2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

### ogłasza

#### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej****

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerezeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

#### **I. Rodzaj zadania:**

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) organizacja szkoleń, poradnictwa, spotkań, warsztatów, grup wsparcia oraz terapii mających na celu wzmocnienie i wspieranie rodziny, nabywanie przez rodziców umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów oraz konfliktów.
- 2) organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej oraz z placówki opiekuńczo wychowawczej

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **10.000,00 zł.**

2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - a) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 8 – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 07 czerwca 2021 r. **do godz. 14:00.**
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 8.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10 % wartości całego zadania.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości **nie więcej niż 20 %**, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmianie.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł.,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
7. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości



środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :

- a) plan i harmonogram działań,
  - b) zestawienie kosztów zadania,
  - c) informację dotyczącą rezultatów zadania,
  - d) źródła finansowania kosztów zadania.
8. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2021 r. tj. **od podpisania umowy do 15.11.2021 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak **największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.**
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 9.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 10):
  - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
    - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
    - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
    - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
  - 3) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

## VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych (załącznik nr 12)
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok	Wysokość środków (w zł)
2020	4 000,00
2021	-

**Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 11 (**Karta zgłoszenia do pracy w komisji konkursowej**) do Uchwały Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia ..... 2021 r.
2. Karta powinna być złożona do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie **do dnia 21 maja 2021 r., do godz. 13.00.**
3. Karta może być przesyłana pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl) przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.

4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

## **XI. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl).
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej turystyki i krajoznawstwa w 2021 r.**

1. Introduction

2. Background

3. Methodology

4. Results

5. Discussion

6. Conclusion

7. References

8. Appendix

9. Glossary

10. Index

## ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVIII/194/2020 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, uchwała nr XXXI/212/2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego oraz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021* oraz Uchwała Nr XXXIV/229 /2021 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego**

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.  
Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałania szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID – 19.

### **I. Rodzaj zadania:**

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- 1) inicjowanie i wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 2) współorganizacja spotkań, warsztatów, szkoleń i ćwiczeń z udziałem służb, instytucji oraz organizacji w obszarze poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
- 3) zadania i projekty edukacyjne na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym (szczególnie podczas jazdy rowerem i ruchu pieszych) skierowane do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców wraz z wyposażeniem w elementy odblaskowe,
- 4) edukacja i promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **19.200,00 zł.**
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - a) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c) obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 8 – „potwierdzenie złożenia oferty”, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
4. Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze do dnia 07 czerwca 2021 r. **do godz. 14:00.**
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 8.
7. Załączniki do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.

## IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości **10 % wartości całego zadania.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości **nie więcej niż 20 %**, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmianie.
4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy - osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000,00 zł.,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki niewyłączalne w ofercie oraz w umowie.

6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
7. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
  - a) plan i harmonogram działań,
  - b) zestawienie kosztów zadania,
  - c) informację dotyczącą rezultatów zadania,
  - d) źródła finansowania kosztów zadania.
8. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2021 r. tj. **od podpisania umowy do 15.11.2021 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak **największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.**
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 9.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 10):
  - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
    - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego);
    - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
    - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
    - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;

- 3) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 4) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

## VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych (załącznik nr 12)
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

Rok	Wysokość środków (w zł)
2020	5 940,00
2021	-

**Dział IX. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 11 (**Karta zgłoszenia do pracy w komisji konkursowej**) do Uchwały Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia ..... 2021 r.
2. Karta powinna być złożona do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie **do dnia 21 maja 2021 r., do godz. 13.00.**



3. Karta może być przesyłana pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl) przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.
4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

## **XI. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Romana Kowalewicz Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 609 557 127, fax. 94 36 320 23 e-mail: [r.kowalewicz@powiatdrawski.pl](mailto:r.kowalewicz@powiatdrawski.pl).
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej turystyki i krajoznawstwa w 2021 r.**

