

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

§ 1

1. Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych, a w szczególności procedurę:
 - 1) przyjmowania i przechowania rzeczy,
 - 2) procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym,
 - 3) ewidencję rzeczy znalezionych.
2. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej Biurem, prowadzi Wydział Organizacyjny.

§ 2

W Biurze są przyjmowane i przechowywane rzeczy znalezione na obszarze powiatu drawskiego.

§ 3

Wykaz rzeczy znalezionych wraz z wezwaniem do odbioru, zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

§ 4

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych do Biura odbywa się na podstawie przedłożonego przez znalazcę zawiadomienia o znalezieniu rzeczy.
Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
2. Biuro stwierdza odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie oddanej rzeczy w wydany przez znalazcę poświadczeniu, przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo zawiadomieniu oraz przyjęciu rzeczy zwanych dalej poświadczeniem, sporządzonym na podstawie protokołu, w którym należy wymienić imię, nazwisko, adres znalazcy oraz dokładnie określić znaną rzecz, czas i miejsce znalezienia. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, należy uczynić o tym wzmiankę w poświadczeniu. Biuro zatrzymuje odpis poświadczenia podpisany przez znalazcę.
Wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy należy wskazać przyczynę tej odmowy.

§ 5

Biuro odmawia przyjęcia rzeczy w przypadku, gdy rzecz:

- 1) według szacunkowej wartości nie przekracza wartości 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 2) może być przechowywana przez znalazcę,



- 3) została znaleziona w budynku publicznym, albo w innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności, w wagonie kolejowym lub innym środku transportu publicznego,
- 4) istnieją podstawy do uznania, że została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności,
- 5) ze względu na jej właściwość lub inne przyczyny dostarczenie jej do Biura i przechowywanie w nim nie jest możliwe.

§ 6

Biuro nie przyjmuje zwierząt, którym opiekę zapewniają schroniska.

§ 7

Biuro nie może odmówić przyjęcia:

- 1) pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz rzeczy mających wartość naukową, historyczną lub artystyczną,
- 2) dowodów tożsamości i oryginałów innych ważnych dokumentów, dostarczonych przez osoby fizyczne.

§ 8

1. Przyjęte pieniądze umieszcza się na rachunku bankowym sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
2. Inne rzeczy przechowuje się w pomieszczeniach magazynowych Biura.

§ 9

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych, zawierającą następujące dane:

- 1) liczba porządkowa,
- 2) data odebrania rzeczy, nr protokołu
- 3) imię i nazwisko (organ przekazujący, adres znalazcy)
- 4) opis rzeczy znalezionej, rodzaj i ilość,
- 5) data umieszczenia wezwania na tablicy informacyjnej i na stronie BIP
- 6) data wysłania powiadomienia
- 7) data wydania rzeczy osobie uprawnionej,
- 8) imię i nazwisko osoby uprawnionej, adres
- 9) data wydania rzeczy znalazcy
- 10) podpis osoby uprawnionej
- 11) uwagi

§10

1. Osoby poszukujące rzeczy zgubionej mają prawo wystąpić do Biura o sprawdzenie i udzielenie informacji, czy Biuro posiada na przechowaniu wymienioną rzecz.
2. Osoba poszukująca zobowiązana jest do wymienienia cech charakterystycznych oraz znaków szczególnych poszukiwanej rzeczy oraz czasu i miejsca jej zgubienia.
3. Wniosek o wydanie rzeczy znalezionej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.



§ 11

1. W przypadku gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją listem poleconym do odbioru rzeczy.
2. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej następuje pod warunkiem złożenia oświadczenia o fakcie zagubienia rzeczy (na wniosku, o którym jest mowa w § 10 ust. 3) i stwierdzenia przez pracownika Biura zgodności treści tego oświadczenia ze stanem rzeczywistym. Wydanie rzeczy następuje za okazaniem dowodu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, a także po podpisaniu przez uprawnionego do odbioru poświadczenia odebrania rzeczy znalezionej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej następuje pod warunkiem uiszczenia kosztów związanych z przechowywaniem rzeczy oraz utrzymaniem jej w należytych stanie, a także kosztów poszukiwań, do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy rzecz stała się własnością znalazcy.
5. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy wraz z informacją o treści zgodnej z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397), wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 12

Biuro zawiadamia znalazcę, który żądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej oraz jej adresie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych oraz odpowiednio ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

Starosta Drawski


Stanisław Kuczyński