

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) i uchwały Nr XXIII/168/2016 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 21 października 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

I. Rodzaj zadania:

W ramach tego zadania przyjęto następujące działania priorytetowe:

- a) organizacja szkoleń, poradnictwa, spotkań, warsztatów, grup wsparcia oraz terapii mających na celu wzmocnienie i wspieranie rodziny, nabywanie przez rodziców umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów oraz konfliktów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć się z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **13.100,00 zł.**
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), które prowadzą działalność w dziedzinie objętej konkursem.
2. Powiat Drawski dokona wyboru ofert i powierzy realizację zadań w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
3. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty zgodnej z obowiązującym wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) wraz z wymaganymi dokumentami, którymi są:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;



Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

08.02.2017

- a) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązującym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii;
- b) pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
- 2) aktualny statut.
4. Kluby sportowe, których organem rejestrowym jest Starosta Drawski składają tylko ofertę, bez wymaganych załączników.
5. Kserokopie wymaganych załączników należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
6. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w zakresie priorytetowym określonym w niniejszym ogłoszeniu.
7. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 10% wartości całego zadania.
8. W sytuacji, gdy oferent wynosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
9. **Konkurs nie przewiduje kalkulacji przewidywanych kosztów wkładu rzeczowego oraz wyceny wkładu rzeczowego.**
10. W ofercie w **pkt II. 4 Przedmiot działalności pożytku publicznego** należy wpisać cały zakres działalności pożytku publicznego oferenta, a nie tylko związany z danym zdaniem, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem wewnętrznym regulującym tę sferę.
11. W **pkt IV. 8. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok...**, przy sporządzaniu kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania w tabeli nie należy wypełniać kolumny pn. z wkładu rzeczowego (w zł) i należy wpisać **nie dotyczy lub przekreślić pole**. Jeżeli oferent przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie może opisać w pkt IV. 13. oferty.
12. Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, jeśli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać **nie dotyczy**. Natomiast w polach, w których wartość liczbową lub procentową wynosi 0 (zero) należy wpisać „0”.
13. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
14. Oferta musi być podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.
15. Dotacja nie może być udzielona na:
- wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3.5000 zł.
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta.
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
16. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
17. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

08.02.2017



IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbędzie się w 2017 r. tj. od kwietnia do 31.12.2017 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Powiatu Drawskiego.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Kancelarii Starosty pokój nr 115 Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Pl. E. Orzeszkowej 3; 78-500 Drawsko Pomorskie lub przesłać pocztą w terminie do dnia **3 marca 2017 r. do godz. 14.00 (liczy się data wpływu oferty do urzędu)**.
2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Drawskiego w 2017 r. w zakresie wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej*”.
3. Oferty złożone na innych formularzach lub po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisje Konkursowe opiniują oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania - powiatowy charakter zadania publicznego, (najwyżej punktowane będą oferty, których adresaci będą pochodzić z 4 i więcej gmin Powiatu Drawskiego);
 - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
 - 3) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (najwyżej oceniane będą oferty, których udział % w tym zakresie jest powyżej 30%);
 - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zadań zbliżonych tematycznie).

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

08.02.2017

6. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
7. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

1. W roku 2017 r. realizacja tego zadania nie była jeszcze prowadzona.
2. W 2016 r. Powiat Drawski nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wzór oferty konkursowej, sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok. 216), Pl. E. Orzeszkowej 3.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Pani Małgorzata Katuszonek, tel. 94 36 307 78.
3. Druki oferty oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl w zakładce organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert.



Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY
Renata Maksimczyk
08.02.2017