

OGŁOSZENIE
STAROSTY DRAWSKIEGO
z dnia 27.04.2021 r.

Na podstawie § 5 Uchwały nr XLVII/335/2018 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 14 września 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze powiatu drawskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 poz. 4381)

ogłaszam

otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze powiatu drawskiego w roku 2021.

I. Uprawnieni wnioskodawcy:

1. W naborze może uczestniczyć każdy podmiot, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, prowadzącemu działalność gospodarczą może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

II. Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie Powiatu Drawskiego na rok 2021:

85.000,00 zł (osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

III. Dotacja może obejmować nakłady wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm., dalej: Ustawa) tj. nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

rada prawny Piotr Motyl


- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

IV. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 81 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 82 ust. 1 Ustawy.

V. Zasady i tryb przyznawania dotacji określa uchwała nr XLVII/335/2018 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 14 września 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze powiatu drawskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 poz. 4381) dalej: Uchwała.

VI. Zasady składania wniosków:

1. Podstawą udziału w naborze wniosków jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały, dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Drawskiego pod adresem internetowym: www.bip.powiatdrawski.pl (zakładka: ogłoszenia, katalog: DOTACJE NA ZABYTKI 2021 - NABÓR WNIOSKÓW oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim pod adresem: www.powiatdrawski.pl
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualną dokumentację fotograficzną stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie, 5 – 20 fotografii;
 - 2) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków) na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji, ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania;
 - 3) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ): aktualną na dzień składania wniosku opinię Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków), wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac, ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania;

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

radca prawny Piotr Motyl

4) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji poza załącznikami wymienionymi w pkt. 1-3 należy załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, lub pomocy do minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz przedstawić informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 ze zm.);

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, pomoc przewidziana w uchwale nie może być udzielana w zakresie określonym w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);

6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, łączna wartość brutto pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);

7) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują);

8) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ): kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ;

9) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

4. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotacje dla prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

5. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

VII. Termin, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:

1. Wnioski o udzielenie dotacji są rozpatrywane przez Zarząd Powiatu Drawskiego, do którego należy:

1) dokonanie oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych wniosków;

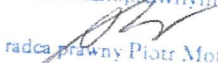
Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

radca prawny Piotr Motyl

- 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań i przedstawienie jej Radzie Powiatu Drawskiego.
2. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały uzupełnione.
3. Podmioty, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwane do ich uzupełnienia za pośrednictwem poczty e-mail w terminie 7 dni. Termin liczony jest od dnia wysłania e-maila na adres poczty elektronicznej podany przez wnioskodawcę we wniosku.
4. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
5. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
 - 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.
6. Przy ocenie merytorycznej przez Zarząd Powiatu zastosowanie mają następujące kryteria:
 - 1) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej,
 - 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac,
 - 4) kontynuowanie prac rozpoczętych w poprzednich latach,
 - 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł,
 - 6) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację.

VIII. Zasady udzielenia dotacji:

1. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Drawskiego w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Powiatu Drawskiego.
2. Od decyzji Rady Powiatu Drawskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim wypadku podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich lub robót budowlanych.
4. Wnioskodawcy, którym decyzją Rady Powiatu Drawskiego została przyznana dotacja, zobowiązani są w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania podmiotu, w którego władaniu znajduje się obiekt zabytkowy (np. nominację na proboszcza parafii czy powołanie na stanowisko dyrektora instytucji);
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu i preliminarza całkowitych kosztów planowanych prac,
 - 3) kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), jeżeli jest wymagany;

Zatwierdzam pod względem
formalnoprawnym

radca prawny Piotr Motyl

- 4) aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, umowa cywilnoprawna);
 - 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku;
 - 6) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
5. Wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 3, może zmniejszyć kwotę środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Powiatu Drawskiego.
 6. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych Wnioskodawca ma obowiązek przekazać informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od doręczenia mu stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
 7. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 6 wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Wnioskodawcę nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
 8. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 6, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
 9. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie skutkuje odmową podpisania umowy o udzielenie dotacji.
 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż do końca danego roku budżetowego.
 11. Umowa, o której mowa w ust. 10, określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

IX. Termin i warunki wykorzystania dotacji:

1. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.
2. Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy dotowanego.
3. W ramach realizacji zadania dotowany zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 2) wydatkowania ewentualnie przyznaczonych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
 - 3) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznaczonych środków finansowych,
 - 4) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.
4. Po zakończeniu realizacji zadania finansowanego z dotacji, wnioskodawca składa dokumentację powykonawczą z oświadczeniem zgodności z zakresem umowy do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

Zatwierdzam pod względem
formalnoprawnym

rada prawny Piotr Motyl

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie. Wnioskodawca składa sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały. Do sprawozdania wnioskodawca dołącza kopie dowodów księgowych i dowodów zapłaty, potwierdzające poniesione wydatki.
6. Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

X. Miejsce i termin składania wniosków:

Wnioski w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem: „wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie przy zabytku” należy składać do dnia **18.05.2021 r., do godziny 15:00** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim). Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 01 (parter) Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim
Wydział Inwestycji
Pl. E. Orzeszkowej 3
78 – 500 Drawsko Pomorskie

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem (można odręcznie), w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany. Formularz wniosku i załączniki należy spiąć wg kolejności stron.

Informacje odnośnie naboru wniosków dostępne w Wydziale Inwestycji w Drawsku Pomorskim pod nr tel.: 94 3630763 oraz adresem e-mail: p.radomski@powiatdrawski.pl.

S T A R O S T A
Stanisław Cybula

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
radca prawny Piotr Motyl