

Zarządzenie Nr 44/2014

Starosty Drawskiego

z dnia 18 grudnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji .

Na podstawie art. 26 ust. 1 ust. 2 i ust. 3 pkt 1, pkt 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku , poz.330 ze zmianami):

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego znajdujących się w budynku Starostwa oraz w Centrum Powiadamiania Kryzysowego, które mieści się w budynku Komendy Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Drawsku Pom.

§ 2

Celem inwentaryzacji jest ustalenie stanu faktycznego aktywów i pasywów, a na tej podstawie: doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, dokonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku, przeciwdziałanie nieprawidłowości w gospodarce majątkowej.

§3

Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie metodami:

- 1/ spisu z natury;
- 2/ weryfikacji danych z odpowiednia dokumentacja źródłową;
- 3/ uzgadniania sald.

§4

1. Metodą spisu z natury objęte będą składniki mienia:

- 1/środki trwałe,
- 2/ pozostałe środki trwałe,
- 3/ paliwo w pojazdach,

4/ druki ścisłego zarachowania, w tym weksle obce.

2 . Inwentaryzację dokonywaną metodą spisu z natury środków trwałych wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pozostałych środków trwałych wymienionych w ust. 1 pkt 2 przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

1/ Joanna Stasiak - Przewodnicząca

2/ Krzysztof Kaziszyn- Członek

3/ Regina Malec – Członek

4/ Anna Stankiewicz- Członek

3 . Przed przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych Naczelnik Wydziału Finansowego Pani Joanna Andrykowska przeprowadzi szkolenie przygotowujące do inwentaryzacji Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

4 . Przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych odbędzie się z wykorzystaniem czytnika kodów paskowych, na mienie ujawnione w czasie spisu z natury Przewodniczący komisji pobierze arkusze spisu z natury z Wydziału Finansowego.

5. Z przeprowadzonej inwentaryzacji o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Komisja inwentaryzacyjna sporządza protokół.

6 . Protokół zawiera informacje z przebiegu prac Komisji Inwentaryzacyjnej, na ewentualne różnice inwentaryzacyjne . Komisja Inwentaryzacyjna przedstawia propozycje weryfikacji różnic.

7 . Inwentaryzację dokonywaną metodą spisu z natury: paliwa w pojazdach wymienionego w ust. 1 pkt 3 i druków ścisłego zarachowania, w tym weksli obcych, wymienionych w ust. 1 pkt 4 przeprowadzi w wydziałach Finansowym, Komunikacji i Transportu oraz Zarządzania Kryzysowego , Komisja Inwentaryzacyjna w składzie :

1/ Joanna Andrykowska - Przewodnicząca

2/ Jacek Brzozowski – Członek

3/ Roman Kowalonek - Członek

8 . Z przeprowadzonej inwentaryzacji o której mowa w ust. 7 Komisja Inwentaryzacyjna sporządza protokół.

§5

1 . Metodą weryfikacji danych ksiąg rachunkowych z odpowiednią dokumentacją źródłową objęte zostaną :

- 1/ grunty,
- 2/ inwestycje rozpoczęte,
- 3/ wartości niematerialne i prawne,
- 4/ zobowiązania,
- 5/ długoterminowe aktywa finansowe.

2 . Inwentaryzację metodą weryfikacji danych ksiąg rachunkowych:

- 1/ w zakresie gruntów przeprowadzą pracownicy: Wydziału Finansowego i Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
 - 2/ w zakresie inwestycji rozpoczętych przeprowadzą pracownicy: Wydziału Finansowego i Wydziału Remontów i Inwestycji ,
 - 3/ w zakresie wartości niematerialnych i prawnych przeprowadzą pracownicy: Wydziału Finansowego i Zespołu Informatyków .
 - 4/ w zakresie zobowiązań oraz długoterminowych aktywów finansowych przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowego
3. Z przeprowadzonej inwentaryzacji o której mowa w ust. 1 Pracownicy wymienieni w ust. 2 sporządzą protokół, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6

1 . Metodą uzgadniania sald objęte zostaną:

- 1/ należności ,
- 2/ środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 3/ kredyty.

2. Inwentaryzację metodą uzgadniania sald przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowego.
3. Z przeprowadzonej inwentaryzacji o której mowa w ust. 1 Pracownicy wymienieni w ust. 2 sporządzą protokół.

§ 7

Inwentaryzację przeprowadza się na dzień 31 grudnia 2014 roku.

§ 8

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się od dnia 22 grudnia 2014 r. do dnia 15 stycznia 2015r.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#

18.12.2014r.

STAROSTA
Stanisław Kuczyński