

**Zarządzenie Nr 14/2014**  
**Starosty Drawskiego**  
**z dnia 14 kwietnia 2014 r.**

*w sprawie dodatkowego dnia wolnego od pracy*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (j.t. Dz. U. nr 21, poz. 94 z 1998 r. z późn. zmianami)

***z a r z ą d z a m*** co następuje:

**§ 1**

1. W zamian za ustawowo wolny od pracy dzień (święteczny) 3 maja przypadający w roku 2014 w sobotę (w dzień dodatkowo wolny od pracy w Starostwie), przyznaję inny dzień wolny od pracy, w terminie dogodnym dla pracowników (dla każdego indywidualnie), z zastrzeżeniem obowiązku wykorzystania tego dnia od 01 do 31 maja 2014 r.
2. Każdy pracownik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o terminie wykorzystania dnia wolnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie składa się do akt osobowych pracownika.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Stanisław Cybula**

**Starosta**

Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

Wojciech Piotrowski  
ADWOKAT  
DZIAŁ PRAWNY

Załącznik do Zarządzenia nr 14/2014  
Starosty Drawskiego z 14.04. 2014 r.

Drawsko Pom., .....2014 r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(wydział , stanowisko)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że dzień wolny, przyznany w trybie Zarządzenia Nr 14/2014 Starosty Drawskiego z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie dodatkowego dnia wolnego, wykorzystam w dniu

.....

.....  
(podpis pracownika)