

ZARZĄDZENIE NR 60/2015

STAROSTY DRAWSKIEGO

Z dnia 08 grudnia 2015 r.

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.

Na podstawie art.35 ust.2 ustawy z 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 poz. 1445), oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1995 o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 ze zmianami), art. 53 ust.1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) i Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Drawskiego nr 47/2015 z dnia 10 sierpnia 2015 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Starostwa Powiatowego, znajdujących się w:

- 1) budynku Starostwa,
- 2) Centrum Powiadamiania Kryzysowego, które mieści się w budynku Powiatowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim,
- 3) Drawskim Centrum Specjalistycznym – środki trwałe z grupy 1 i 2 (budynki i budowle).

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej obcych środków trwałych.

§ 3. Inwentaryzacja roczna przeprowadzona będzie następującymi metodami:

- 1) Spisu z natury – za pomocą czytnika kodów i w sposób tradycyjny polegający na ręcznym wypełnianiu arkuszy spisu z natury,
- 2) W drodze uzyskania potwierdzenia salda,
- 3) W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.

§ 4.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1). Monika Wawrzyniak Przewodnicząca

- 2) Regina Malec Członek
- 3) Magdalena Stańczykowska Członek
- 4) Krystyna Jażdżyk Członek
- 5) Krzysztof Kaziszyn Członek
- 6) Jacek Żychliński Członek
- 6) Damian Świercz Członek

2. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej ustali zespoły spisowe.

3. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi przed rozpoczęciem inwentaryzacji szkolenie członkom komisji, w formie zapoznania z niniejszym zarządzeniem oraz instrukcją inwentaryzacyjną.

4. Arkusze spisu z natury jako druki ścisłego zarachowania, pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej za pokwitowaniem z Wydziału Finansowego.

§ 5. Inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia salda przeprowadzają pracownicy Wydziału Finansowego.

§ 6. Inwentaryzację w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami przeprowadzają pracownicy Wydziału Finansowego z pracownikami merytorycznymi.

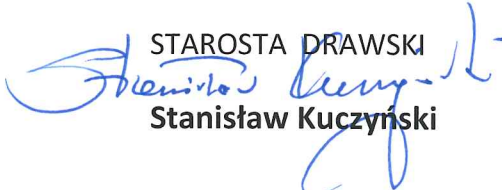
§ 7. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 8. Inwentaryzacje przeprowadza się w terminie od 14 grudnia 2015 do 15 stycznia 2016r.

§ 9. Ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2015 r. nastąpi przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda – przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 10. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA DRAWSKI

Stanisław Kuczyński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr

Starosty Drawskiego

Z dnia grudnia 2015 r.

**Harmonogram inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim
za 2015 rok**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika	Przeprowadzający inwentaryzację	nadzór
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe Gr od 3- do 8 w budynku Starostwa, w budynku KPPST w Drawsku Pomorskim nie oznakowane kodem kreskowy	Od 29.12.2015 do 15. 01.2015	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. komisji
2	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe gr od 3- do 8 w budynku Starostwa Oznakowane kodem kreskowym	Od 11.01.2016 do 15.01.2016	Czytnik kodów kreskowych	Zespół spisowy	Przewodn. komisji
3 [±]	Środki trwałe gr 1 i 2 (budynki i budowle) na terenie powiatu drawskiego	Od 04.01.2016 Do 15.01.2016r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. komisji
4.	Środki trwałe obce, rzeczy znalezione	Od 14.12.2015 do 20.12.2015r. Wg stanu na 30.11.2015	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. komisji
5	Czeki, weksle i druki ścisłego zarachowania	Od 04.01.2016 Do 04.01.2016r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. komisji
6	Paliwo w samochodach, druki komunikacyjne, tablice rejestracyjne, materiały promocyjne, materiały eksploatacyjne do drukarek i kopiarek	Od 04.01.2016 do 15.01.2016 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. komisji

7	Środki zgromadzone na rachunkach bankowych		potwierdzenia sald	Pracownicy Wydziału Finansowego	Naczelnik wydziału Finansowego
8	Udziały w innych podmiotach		Potwierdzenie salda	Pracownicy Wydziału Finansowego	Naczelnik Wydziału Finansowego
9	Kredyty i pożyczki		Potwierdzenie sald	Pracownicy Wydziału Finansowego	Naczelnik Wydziału Finansowego
10	Należności poza tymi które podlegają weryfikacji	od 14.12.2015r. do 23.12. 2015r	Potwierdzenie salda na dzień 30 listopada 2015r.	Pracownicy Wydziału Finansowego	Naczelnik Wydziału Finansowego
11	Składniki majątku powierzone innym podmiotom	Od 04.01.2016 do 15.01.2016	Potwierdzenie salda	Pracownicy Wydziału Finansowego	Naczelnik Wydziału Finansowego
12	Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów	Od 04.01.2016 do 25.03.2016 r	Weryfikacja ewidencja księgową z powiatowym zasobem nieruchomości	Pracownik FN Pracownik Wydziału Nieruchomości	Naczelnik Wydziału Finansowego
13	Wartości niematerialne i prawne	Od 04.01.2016 do 15. 01.2016	Weryfikacja ewidencja księgową z ewidencją w Zespole Informatyków	Pracownik FN Informatyk	Naczelnik Wydziału Finansowego
14	Inwestycje rozpoczęte poza maszynami i urządzeniami objętych inwestycją rozpoczętą	Od 04.01.2016 r do 20.01.2016	Weryfikacja Ewidencja księgową z dokumentacją Wydział Inwestycji	Pracownik FN Pracownik Wydziału inwestycji	Naczelnik Wydziału Finansowego
15	Należności i zobowiązania inne niż te które podlegają potwierdzeniu sald	Od 04.01.2016 do 25.03.2016	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
16	Środki pieniężne w drodze	Od 04.01.2016 do 25.03.2016	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
17	Pozostałe aktywa i pasywa	Od 04.01.2016 do 25.03.2016	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego