

Zarządzenie Nr 44 /2015

Starosty Drawskiego

z dnia 21 lipca 2015 r.

w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2013 poz.1166 t.j.) zarządza się co następuje :

§ 1.

Tworzy się Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim, zwane dalej „PCZK”, będące stanowiskiem dyspozytorskim wykonującym ustawowe zadania związane z pełnieniem całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2.

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem PCZK sprawuje Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.

§ 3.

Obsługę PCZK w systemie całodobowym zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim oraz w ramach współdziałania na mocy zawartego porozumienia – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim.

§ 4.

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych dyżur w PCZK będzie prowadzony przez wyznaczonych odrębnym zarządzeniem Starosty Drawskiego pracowników Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, w systemie zmianowym – dwunastogodzinnym, od godziny 08.00 do 20.00 i od 20.00 do 08.00.

§ 5.

1. Siedziba PCZK znajduje się w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim Plac Marii Konopnickiej 1 w wydzielonych pomieszczeniach, na podstawie zawartego porozumienia, oraz w pomieszczeniach Wydział Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.
2. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim w ramach współdziałania określi zadania dyżurnych Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego PSP, zgodnie z zawartym porozumieniem oraz regulaminem PCZK, zapewniające całodobowy przepływ informacji.

§ 6.

Szczegółową organizację, tryb pracy oraz zadania i obowiązki PCZK określa „Regulamin Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Funkcjonowanie PCZK jest finansowane z budżetu Powiatu Drawskiego.

§ 8.

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim odpowiedzialny jest za zapewnienie technicznego wyposażenia PCZK zgodnie z ze standardami w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 9.

Gminne ogniwa zarządzania kryzysowego, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz jednostki organizacyjne Powiatu Drawskiego zobowiązuje się do natychmiastowego przekazywania do PCZK informacji o zaistniałych sytuacjach kryzysowych i innych zdarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa publicznego w powiecie.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.

§ 11.

Traci moc zarządzenie nr 39/2007 Starosty Drawskiego z dnia 04 września 2007 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim oraz zarządzenie nr 33/2011 Starosty Drawskiego z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stanisław Kuczyński
Stanisław Kuczyński

Pod względem formalno-prawnym
bezi zastrzeżeń

Zbigniew Murek
Pisarz Powiatowy
RADA PRAWNY

NACZELNIK
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
Zbigniew Murek
Zbigniew Murek

**REGULAMIN
POWIATOWEGO CENTRUM
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w Drawsku Pomorskim**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa szczegółową organizację, tryb pracy oraz zadania i obowiązki Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim, zwanego dalej „PCZK”.

§ 2.

1. Do zadań PCZK należy :
 - 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego administracji publicznej;
 - 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK;
 - 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. PCZK stanowi zasadniczy element Stanowiska Kierowania Starosty Drawskiego w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 3.

1. W sytuacji braku zagrożeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa publicznego w powiecie, a tym samym kiedy nie są uruchamiane procedury reagowania kryzysowego, PCZK pełni całodobowy dyżur **w trybie stałej gotowości** i funkcjonuje w ramach statutowej działalności Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
2. **W trybie stałej gotowości** dyżur w PCZK pełniony jest :
 - 1) w dniach pracy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w godz. od 08.00 do 15.00 – przez pracowników komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego;
 - 2) w dniach pracy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w godz. od 15.00 do 08.00 dnia następnego oraz całodobowo w dniach wolnych od pracy – przez dyżurnych Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim na mocy zawartego porozumienia.

§ 4.

1. W przypadku wystąpienia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa publicznego i usuwania skutków zagrożeń w powiecie, a tym samym kiedy będą uruchamiane procedury reagowania kryzysowego, lub w przypadku wprowadzenia stałego dyżuru PCZK **pracuje w trybie reagowania** i funkcjonuje w ramach statutowej działalności Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

2. **W trybie reagowania** całodobowy dyżur w PCZK pełnią wyznaczeni przez Starostę Drawskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
3. Zasady organizacji i pełnienia stałego dyżuru Starosty Drawskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny określają odrębne dokumenty.

§ 5.

Czynności służbowe w PCZK :

- 1) w przypadku dyżuru **w trybie stałej gotowości** pełnionego przez :
 - a) pracowników komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego – wykonywane są na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim;
 - b) dyżurnych Państwowej Straży Pożarnej - wykonywane na Stanowisku Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim;
- 2) w przypadku dyżuru **w trybie reagowania** – wykonywane są przez wyznaczonych pracowników Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w pomieszczeniu nr 118 w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim lub pomieszczeniach nr 141 i 142 w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA, ZADANIA I DZIAŁANIE PCZK W TRYBIE STAŁEJ GOTOWOŚCI

§ 6.

1. Pełnienie dyżuru w PCZK w dniach pracy Starostwa Powiatowego w godz. od 08.00 do 15.00 odbywa się na merytorycznych stanowiskach pracy komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, zgodnie z „Regulaminem organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”.
2. Po godzinach pracy Starostwa Powiatowego i w dniach wolnych od pracy wyznaczeni pracownicy komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, wykonują obowiązki koordynatora PCZK.
3. Do obowiązków i zadań koordynatora PCZK w szczególności należy :
 - 1) pozostawanie w kontakcie z dyżurnym Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim, wykonującym zadania Centrum;
 - 2) wstępna ocena, zgłoszonego przez dyżurnego Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim, zaistniałego zdarzenia lub zagrożenia w aspekcie naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w powiecie powodującego konieczności podjęcia działań reagowania kryzysowego;
 - 3) informowanie Starostę Drawskiego o zaistniałym zdarzeniu lub zagrożeniu na obszarze powiatu, powodującym konieczności uruchomienia procedur reagowania kryzysowego;
 - 4) przekazywanie - za pomocą SMS-ów, - ogniwom reagowania kryzysowego w powiecie, służbom dyżurnym : infrastruktury krytycznej narażonej na skutki ekstremów pogodowych

- wych, służb i podmiotów ratowniczych oraz organom administracji publicznej wg listy powiadamiania określonej załącznikiem nr 3, ostrzeżeń o możliwości wystąpienia ekstremalnych zjawisk pogodowych oraz innych ostrzeżeń otrzymywanych z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie;
- 5) pozostawanie w stałym kontakcie z dyżurnym Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie.

§ 7.

Pełnienie dyżuru w PCZK w dniach pracy Starostwa Powiatowego w godz. od 15.00 do 08.00 dnia następnego oraz całodobowo w dniach wolnych od pracy przez dyżurnych Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim odbywa się wg obowiązujących regulaminów pełnienia służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim.

§ 8.

Do obowiązków i zadań dyżurnych PCZK w szczególności należy :

- 1) monitorowanie zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa publicznego na obszarze powiatu w oparciu o dane przekazywane przez służby dyżurne podmiotów uczestniczących w systemie monitorowania, w tym monitorowania środowiska, oraz w powiatowym systemie reagowania i zarządzania kryzysowego;
- 2) prowadzenie bieżącej oceny sytuacji na obszarze powiatu w aspekcie wystąpienia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa publicznego w powiecie;
- 3) współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie, powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego sąsiednich powiatów oraz gminnymi ogniwami zarządzania kryzysowego w powiecie;
- 4) kontrola sprawności urządzeń technicznych służących do ostrzegania i alarmowania ludności bezpośrednio ze szczebla powiatowego;
- 5) ostrzeganie i alarmowanie ludności bezpośrednio ze szczebla powiatowego w sytuacjach zaistnienia bezpośredniego zagrożenia,
- 6) ostrzeganie służb, podmiotów ratowniczych, instytucji oraz ludności o przewidywanych zagrożeniach;
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu i współdziałanie ze służbami dyżurnymi podmiotów prowadzących akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne na obszarze powiatu;
- 8) znajomość procedur uruchamiających Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego oraz procedur powiadamiania organów administracji publicznej, rozwinięcia Centrum, ostrzegania i alarmowania;
- 9) powiadamianie kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego w przypadku zaistnienia niebezpiecznego zdarzenia mającego rozmiary ograniczonego wypadku lub potencjalnej katastrofy albo dużego wypadku lub katastrofy, w szczególności :
 - a) wypadków masowych oraz bezpośredniego zagrożenia ludności,
 - b) pożarów dużych i bardzo dużych,

- c) miejscowych zagrożeń dużych i gigantycznych : budowlanych, w komunikacji, chemicznych i ekologicznych, radiologicznych, infrastruktury krytycznej, anomalii pogodowych;
- 10) powiadamianie przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Starostę Drawskiego – o zaistniałych zagrożeniach naruszających stan bezpieczeństwa publicznego w powiecie;
 - 11) powiadamianie z polecenia Starosty Drawskiego burmistrzów i wójtów z terenu powiatu drawskiego;
 - 12) powiadamianie osób wyznaczonych do pełnienia dyżuru w PCZK w trybie reagowania w przypadku podjęcia przez Starostę Drawskiego decyzji o konieczności kierowania działaniami związanymi z reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu;
 - 13) powiadomienie składu osobowego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku zarządzenia przez Starostę Drawskiego posiedzenia tego Zespołu w trybie doraźnym;
 - 14) powiadomienie składu osobowego Grupy Operacyjnej (GO) Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powołanej doraźnie przez Starostę Drawskiego;
 - 15) uruchamianie planu organizacji i pełnienia stałego dyżuru Starosty Drawskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 16) wykonywanie zadań stałego dyżuru Starosty Drawskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 17) utrzymywania stałej łączności z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie;
 - 18) obsługa technicznych urządzeń łączności PCZK;
 - 19) prowadzenie dokumentacji z pełnienia dyżuru.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA, ZADANIA I DZIAŁANIE PCZK W CZASIE REAGOWANIA I USUWANIA SKUTKÓW ZAGROŻEŃ

§ 9.

1. W przypadku konieczności reagowania i usuwania skutków zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa publicznego w powiecie, a tym samym uruchamiania procedur reagowania kryzysowego, PCZK pracuje **w trybie reagowania**, a całodobowy dyżur pełnią wyznaczeni przez Starostę Drawskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
2. Decyzję o uruchomieniu pracy PCZK w trybie reagowania podejmuje Starosta Drawski.
3. Pracami PCZK, na czas reagowania i usuwania skutków zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa publicznego w powiecie, kieruje wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego pracownik tej komórki.

§ 10.

1. Osoby wyznaczone do pełnienia dyżuru w PCZK zobowiązane są, w przypadku wezwania, do bezzwłocznego stawienia się w siedzibie PCZK lub w miejscu doraźnie wskazanym. Swoje przybycie potwierdzają na liście obecności oznaczając datę i godzinę stawienia się własnoręcznym podpisem.

2. Osoby wyznaczone do pełnienia dyżuru w PCZK, po zgłoszeniu się, zobowiązane są do wykonywania zadań zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu oraz poleceniami kierującego pracami PCZK.
3. Opuszczenie stanowiska w Centrum może nastąpić tylko po uprzednim uzyskaniu zgody kierującego pracą PCZK.

§ 11.

1. PCZK na czas reagowania i usuwania skutków zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa publicznego w powiecie pracuje w trybie ciągłym, w systemie zmianowym – dwunastogodzinnym, od godziny 08.00 do 20.00 i od 20.00 do 08.00.
2. W sytuacjach szczególnych, gdy zachodzi taka konieczność, czas pracy poszczególnych osób pracujących w PCZK może być wydłużony ponad 12 godzin.
3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust.2 podejmuje Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Starosta Drawski.
4. Po ustaniu reagowania i usuwania skutków zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa publicznego PCZK – na mocy decyzji Starosty Drawskiego – przechodzi do pracy **w trybie stałej gotowości**, a pracownicy, po dokonaniu oceny ich pracy, kierowani są do macierzystych komórek organizacyjnych.

§ 11.

Do obowiązków i zadań **kierującego pracami PCZK** w szczególności należy :

- 1) sprawowanie ogólnego i merytorycznego nadzoru nad całokształtem działania PCZK w czasie reagowania i usuwania skutków zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa publicznego w powiecie;
- 2) zapewnienie bieżącej oceny zagrożeń oraz opracowywanie analiz i prognoz ich rozmiarów w oparciu o dane przekazywane przez służby dyżurne podmiotów uczestniczących w powiatowym systemie zarządzania kryzysowego;
- 3) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kart procedur monitorowania zagrożeń oraz nad terminowym sporządzaniem raportów doraźnych/sytuacyjnych w ramach Centralnej Aplikacji Raportującej i innych dokumentów informacyjno-sprawozdawczych;
- 4) zapewnienie utrzymania stałej łączności i kontaktów z wyższymi i niższymi poziomami zarządzania kryzysowego oraz współdziałającymi stanowiskami kierowania służb i podmiotów ratowniczych.

§ 13.

Do obowiązków i zadań **dyżurnych PCZK** w szczególności należy :

- 1) pełnienie dyżurów zgodnie z ustalonym trybem i harmonogramem pracy;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu i współdziałanie ze służbami dyżurnymi podmiotów prowadzących akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne na obszarze powiatu, bieżące zbieranie informacji o prowadzonych przez nie działaniach, rozwoju sytuacji i przekazywanie ich do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim;

- 3) przekazywanie poszczególnym wykonawcom w zakresie reagowania informacji, meldunków i decyzji Starosty Drawskiego co do podejmowania działań;
- 4) przyjmowanie napływających do PCZK informacji i meldunków oraz przekazywanie ich do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim;
- 5) prowadzenie kart procedur monitorowania zagrożeń zdarzeń oraz innej dokumentacji PCZK;
- 6) współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie, powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego sąsiednich powiatów oraz gminnymi ogniwami zarządzania kryzysowego w powiecie;
- 7) znajomość procedur reagowania, wynikających z Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, oraz procedur powiadamiania i ostrzegania organów administracji publicznej, ostrzegania i alarmowania ludności;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności, w tym :
 - a) pełna znajomość danych dotyczących aktualnego stanu i rozmieszczenia urządzeń systemu ostrzegania i alarmowania;
 - b) uruchamianie, z polecenia Wojewody Zachodniopomorskiego lub Starosty Drawskiego, elementów systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności w rejonach (objektach) objętych zagrożeniem;
 - c) utrzymywanie stałej łączności ze wszystkimi elementami (jednostkami organizacyjnymi) wchodzącymi w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) i Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w powiecie;
 - d) bieżąca kontrola sprawności funkcjonowania urządzeń technicznych ostrzegania i alarmowania;
 - e) ostrzeganie służb, podmiotów ratowniczych oraz instytucji o przewidywanych zagrożeniach;
 - f) w sytuacjach zaistnienia bezpośredniego zagrożenia ostrzeganie i alarmowanie ludności bezpośrednio ze szczebla powiatowego;
 - g) prowadzenie dokumentacji w zakresie powiadamiania, ostrzegania i alarmowania;
- 9) powiadomienie składu osobowego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku zarządzenia przez Starostę Drawskiego posiedzenia tego Zespołu w trybie natychmiastowym;
- 10) powiadomienie składu osobowego Grupy Operacyjnej (GO) Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powołanej doraźnie przez Starostę Drawskiego;
- 11) wykonywanie zadań stałego dyżuru Starosty Drawskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 12) utrzymywania stałej łączności z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie;
- 13) obsługa technicznych urządzeń łączności PCZK;
- 14) prowadzenie dokumentacji z pełnienia dyżuru.

§ 14.

Zabezpieczenie logistyczne funkcjonowania PCZK w trybie reagowania należy do komórki właściwej ds. organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim i polega w szczególności

ści na zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych, umożliwiających działanie PCZK i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w dłuższym okresie.

ROZDZIAŁ IV

WYPOSAŻENIE TECHNICZNE PCZK

§ 15.

Techniczne wyposażenie Centrum stanowią :

- 1) urządzenia łączności radiotelefonicznej do pracy w sieciach radiotelefonicznych zarządzania kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego i Starosty Drawskiego;
- 2) urządzenia stacjonarnej łączności telefonicznej, telefaksowej i telefonii komórkowej do łączności z podmiotami uwzględnionymi w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego w celu ich informowania, ostrzegania, alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także zapewniające przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom zagrożeń lub ich usunięcia;
- 3) urządzenia radiowe do prowadzenia nasłuchu sygnałów alarmowych i ostrzeżeń przekazywanych przez 22. ODN (Ośrodek Dowodzenia i Naprowadzania) Bydgoszcz;
- 4) urządzenie radiowe do sterowania pracą syren alarmowych na obszarze powiatu drawskiego,
- 5) system teleinformatyczny kompatybilny z systemami funkcjonującymi w gminnych centrach reagowania i w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie;
- 6) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych;
- 7) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno – planistyczne;
- 8) dokumentacja PCZK i procedury reagowania kryzysowego dla powiatu, w tym Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego wraz z aneksami funkcjonalnymi;
- 9) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych oraz oświetlenia pomieszczeń Centrum.

ROZDZIAŁ V

INFORMOWANIE

§ 16.

W ramach wymiany informacji PCZK współdziała z :

- 1) Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie;
- 2) centrami zarządzania kryzysowego sąsiednich powiatów;
- 3) gminnymi ogniwami (centrami) zarządzania kryzysowego w powiecie drawskim;
- 4) dyżurnymi Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim;
- 5) dyżurnymi Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Policji w Drawsku Pomorskim;
- 6) dyżurnymi innych powiatowych służb , inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
- 7) dyżurnymi służb technicznych ponadgminnej infrastruktury krytycznej, w szczególności :
 - a) dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych;

- b) energetyki;
 - c) gazownictwa.
- 8) Wojskową Komendą Uzupelnień w Szczecinku;
 - 9) środkami masowego przekazu.

§ 17.

Informowanie społeczeństwa o zagrożeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa powszechnego na obszarze powiatu drawskiego odbywa się poprzez Sekretarza Powiatu.

§ 18.

W przypadku otrzymania z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie ostrzeżenia o możliwości wystąpienia ekstremalnych zjawisk pogodowych, ostrzeżenie to w trybie natychmiastowym dyżurny PCZK przekazuje ogniom reagowania kryzysowego w powiecie, służbom dyżurnym infrastruktury krytycznej narażonej na skutki ekstremów pogodowych, służb i podmiotów ratowniczych oraz organom administracji publicznej wg listy powiadamiania (załącznik nr 2) :

- 1) w godzinach pracy 08.00 – 15.00 za pomocą poczty elektronicznej lub łączności telefaksowej;
- 2) całodobowo za pomocą SMS-ów.

§ 19.

Informacje o zagrożeniu lub zdarzeniu wymagających uruchomienia powiatowych procedur reagowania kryzysowego przekazywane są do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie w trybie :

- natychmiastowym – najpierw w formie informacji telefonicznej, a później w formie raportu doraźnego CAR,
- cyklicznym – w formie uzupełniania raportu o zdarzeniu w CAR.

§ 20.

W przypadku zdarzenia masowego informacje na temat ofiar zdarzenia udzielane są w trybie i na zasadach określonych w Załączniku funkcjonalnym Nr 6 do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego - ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ.

§ 21.

W każdy dzień roboczy o godz. 08.00 przeprowadzane jest przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie sprawdzenie łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego.

§ 22.

W drugą środę każdego miesiąca o godz. 09.00 przeprowadzane jest przez PCZK sprawdzenie łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania kryzysowego Starosty Drawskiego.

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ PCZK

§ 23.

Wszelkie działania PCZK dokumentowane są w „Dzienniku działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim” (załącznik nr 1), będącym podstawowym dokumentem sprawozdawczym z przebiegu dyżuru.

§ 24.

W przypadku zagrożeń lub zdarzeń wymagających uruchomienia powiatowych procedur reagowania kryzysowego, a także po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, zakłada się i prowadzi odpowiednią dla zagrożenia lub zdarzenia kartę procedury monitorowania zagrożenia MZ - ## zawartą w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego – Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych – ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ.

§ 25.

W przypadku, gdy możliwe do użycia siły i środki oraz zasoby własne powiatu okażą się niewystarczające do przeprowadzenia skutecznych działań ratowniczych i likwidacji skutków zdarzenia, sporządza się projekt wniosku o wsparcie działań reagowania kryzysowego siłami i zasobami szczebla wojewódzkiego (załącznik nr 3).

§ 26.

Wszystkie dokumenty przychodzące do i wychodzące z PCZK podlegają archiwizacji mechanicznej i elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII DOKUMENTACJA PCZK

§ 27.

Dokumentację PCZK stanowią :

- 1) Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Dokumenty pomocnicze :
 - a) dane łączności i standardowe procedury łączności,
 - b) dokumenty monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz standardowe procedury ostrzegania i alarmowania ludności,
 - c) dokumenty informowania ludności i standardowe procedury informowania ludności,
 - d) dokumenty ewakuacji i standardowe procedury ewakuacji,
 - e) dokumenty i standardowe procedury organizacji ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej i psychologicznej,
 - f) dokumenty i standardowe procedury oceniania i szacowania szkód.

ROZDZIAŁ VIII
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PCZK

- 1) Załącznik nr 1 - Dziennik działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim.
- 2) Załącznik nr 2 - Ostrzeżenie ogniwo reagowania kryzysowego narażonych na skutki ekstremów pogodowych.
- 3) Załącznik nr 3 - Wniosek o wsparcie reagowania kryzysowego siłami i zasobami ze szczebla wojewódzkiego.
- 4) Załącznik nr 4 - Wniosek o wsparcie reagowania kryzysowego siłami i zasobami Sił Zbrojnych RP.
- 5) Załącznik nr 5 - Raport odbudowy.
- 6) Załącznik nr 6 - Schemat organizacji Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim.

**DZIENNIK DZIAŁANIA
POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
w Drawsku Pomorskim**

DATA, GODZINA, NAZWISKO DYŻURNEGO PCZK	TREŚĆ ZGŁOSZENIA, INFORMACJI	SPOSÓB ZAŁATWIENIA, OPIS PODJĘTEGO DZIAŁANIA	PODPIS	UWAGI

DATA, GODZINA, NAZWISKO DYŻURNEGO PCZK	TREŚĆ ZGŁOSZENIA, INFORMACJI	SPOSÓB ZAŁATWIENIA, OPIS PODJĘTEGO DZIAŁANIA	PODPIS	UWAGI

**OSTRZEGANIE OGNIW REAGOWANIA KRYZYSOWEGO
NARAŻONYCH NA SKUTKI EKSTREMÓW POGODOWYCH**

Zjawisko	Starosta, Wicestarosta burmistrzowie, wójtowie	Gminne ogniwa zarządzania kryzysowego	Powiatowe służby, inspekcje i straże						Szpitale, PRM	Infrastruktura krytyczna			Inne		
			Komenda Powiatowa PSP	Komenda Powiatowa Policji	PSSE	Inspektorat Weterynarii	Nadzór budowlany	Inspekcja ochrony roślin		Zarząd Dróg Powiatowych	Rejon Dróg Wojewódzkich	Rozdzielnia gazu	Jednostki wojskowe	WOPR	Obozowiska pod namiotami
Upał	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Silny mróz	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
Oblodzenie	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•		
Przymrozki	•	•					•								
Roztopy	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•		
Intensywny opad deszczu	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•		•
Opad śniegu - Intensywny opad śniegu	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•		
Opady marznące	•	•	•	•			•		•	•	•	•	•		
Zawieje Zamiecie śnieżne	•	•	•	•			•		•	•	•	•	•		
Burza Silna burza	•	•	•	•			•		•	•	•	•	•	•	•
Burza z gradem Silna burza z gradem	•	•	•	•			•		•	•	•	•	•	•	•
Silna mgła	•	•	•	•			•		•	•	•	•	•		
Mgła osadzająca szadź	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•		



Podmioty powiadamiane bezpośrednio przez WCKZ Szczecin

STAROSTA DRAWSKI

ZK.5535. .201 .PCZK

Pan

Wojewoda Zachodniopomorski

W związku z (*opis zdarzenia*), które dotknęło gminy (*wymienić*) na terenie powiatu drawskiego, w obliczu wyczerpania sił i środków zdolnych do skutecznego prowadzenia akcji ratowniczej oraz zasobów własnych w zakresie zapewnienia opieki socjalno-bytowej poszkodowanemu (ewakuowanemu), na podstawie art. 8 pkt. 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz.558 z późn. zm.)

wniosuję o udzielenie wsparcia ze szczebla wojewódzkiego w postaci :

(przykładowo)

- 1) do ewakuowania poszkodowanej ludności i mienia w rejonie gminy (*wymienić*) i gminy (*wymienić*) – środki transportu (wg załączonego zestawienia);
- 2) 5 ton żywności (wg załączonego zestawienia) dla wyewakuowanej ludności z gmin (*wymienić*) z dostawą do magazynu w (*wymienić miejscowości*); wykonania zadania koordynuję osobiście.

Załączniki - 1

STAROSTA DRAWSKI

ZK.5535. .201 .PCZK

Pan**Wojewoda Zachodniopomorski****ZAPOTRZEBOWANIE**

na siły i środki Sił Zbrojnych RP do pomocy w akcji
 w rejonie od dnia 201... r.

MIEJSCE STAWIENICTWA /powiat, gmina, punkt spotkania/

TERMIN STAWIENICTWA /data i godzina/

POTRZEBY

Stan osobowy :

- do udziału w bezpośredniej akcji żołnierzy,

- do zabezpieczenia działań żołnierzy,

Środki :

- transportowe :

..... szt.

..... szt.

- inżynieryjne i chemiczne :

..... szt.

..... szt.

- kwaterunkowe i żywieniowe :

..... szt.

..... szt.

- inne :

..... szt.

..... szt.

PRZEWIDYWANY ZAKRES PRAC

ŁĄCZNIK /tel. kontaktowy/

PUNKT KONTAKTOWY /miejsc, nr tel. fax./

INFORMACJE DODATKOWE /np. charakterystyka warunków w rejonie zagrożenia, przewidywany rejon rozmieszczenia żołnierzy/

Imię i Nazwisko

/podpis/

Sieć telekomunikacyjna	.....	.....
Sieć gazowa	.....	.....
Sieć kanalizacyjna	.....	.....
Infrastruktura hydrotechniczna	.....	.....
Morska infrastruktura brzegowa	.....	.....
Obiekty przemysłowe	.....	.....
Obiekty użyteczności publicznej	.....	.....
Budynki mieszkalne	.....	.....
Obiekty prywatne	.....	.....
Dobra kultury	.....	.....
Kompleksy leśne	.....	.....

Inne obiekty	
.....	
RAZEM:			
SZCZEGÓŁOWY WYKAZ STRAT (SZKÓD) W POTENCJALE RATOWNICZYM			
PION ORGANIZACYJNY	CHARAKTER STRATY (SZKODY)	WARTOŚĆ	UWAGI
Straż pożarna	
Policja	
Wojsko	
Służba zdrowia	
Transport	
Służby komunalne	
Wolontariat	
W ramach świadczeń rzeczowych	

Transport	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Służby komunalne	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Inny	.....	.....	.....	.....	.....	.....
RAZEM:						
HARMONOGRAM WZCZESNEJ ODBUDOWY						
- PRZYWRÓCENIE PODSTAWOWYCH FUNKCJI W REJONIE DOTKNIĘTYM ZDARZENIEM						
ZADANIE	WARTOŚĆ	ODPOWIEDZIALNY	TERMIN	UWAGI		
Przemieszczenie ludności ze stref możliwego zagrożenia	.....	.....	.....	.....
Uruchomienie dodatkowej bazy medycznej	.....	.....	.....	.....
Zaopatrzenie poszkodowanych w podstawowe środki niezbędne do przetrwania	.....	.....	.....	.....
Zapewnienie ludności osłony psychologicznej oraz opieki nad sierotami i osobami osamotnionymi	.....	.....	.....	.....
Przywrócenie zasilania energetycznego	.....	.....	.....	.....
Przywrócenie dostaw wody	.....	.....	.....	.....
Przywrócenie doraźnej łączności telefonicznej	.....	.....	.....	.....
Uruchomienie transportu zastępczego	.....	.....	.....	.....
Dostarczenie materiałów niezbędnych do zabezpieczenia zniszczeń	.....	.....	.....	.....
Adaptacja pomieszczeń na potrzeby ewakuowanych, izolowanych i osób przeznaczonych do kwarantanny	.....	.....	.....	.....
Adaptacja pomieszczeń socjalnych na potrzeby służb ratowniczych	.....	.....	.....	.....
Z A T W I E R D Z A M						
.....						
.....						
.....						

Wyznaczenie miejsc czasowego pobytu dla ludności migrującej z terenów zagrożonych					
Inne		.....	.....	.....
RAZEM:		.....	.....	.....
HARMONOGRAM ODBUDOWY					
ZADANIE	WARTOŚĆ	ODPOWIEDZIALNY	TERMIN	Z A T W I E R D Z A M	
Systemy bezpieczeństwa	.....	.....	.....	.....
☐ powiatowy system reagowania kryzysowego	.....	.....	.....	.....
☐ system ratowniczo – gaśniczy	.....	.....	.....	.....
☐ system bezpieczeństwa i porządku publicznego	.....	.....	.....	.....
☐ system ochrony zdrowia	.....	.....	.....	.....
☐ system pomocy społecznej	.....	.....	.....	.....
☐ system bezpieczeństwa przeciwpowodziowego	.....	.....	.....	.....
☐ system bezpieczeństwa radiacyjnego	.....	.....	.....	.....
☐ system ostrzegania i alarmowania	.....	.....	.....	.....
☐ system bezpieczeństwa epidemicznego	.....	.....	.....	.....
☐ inne systemy	.....	.....	.....	.....
Sieć drogową					
Sieć kolejową					
Sieć energetyczna					
Sieć telekomunikacyjna					

Sieć gazowa	.....	.....	.....	.....
Infrastruktura hydrotechniczna	.....	.....	.....	.....
Obiekty użyteczności publicznej	.....	.....	.....	.....
Dobra kultury	.....	.....	.....	.....
Kompleksy leśne	.....	.....	.....	.....
System ochrony zdrowia	.....	.....	.....	.....
Odszkodowania	.....	.....	.....	.....
Inne zadania	.....	.....	.....	.....
.....
.....
.....
.....
RAZEM:	.....	.....	.....	.....

SCHEMAT ORGANIZACJI

Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim

