

Zarządzenie Nr 43/2015

Starosty Drawskiego

z dnia 27 lipca 2015 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2013 poz.1166 t.j.) zarządza się co następuje :

§ 1.

1. Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim, zwany dalej „Zespołem” w składzie :
  - 1) Starosta Drawski – przewodniczący Zespołu;
  - 2) Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim;
  - 3) Komendant Powiatowej Policji w Drawsku Pomorskim;
  - 4) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Drawsku Pomorskim;
  - 5) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Drawsku Pomorskim;
  - 6) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Drawsku Pomorskim;
  - 7) Dyrektor Szpitala Polskie S.A. Drawskiego Centrum Specjalistycznego w Drawsku Pomorskim;
  - 8) Sekretarz Powiatu;
  - 9) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim;
  - 10) Naczelnik Wydziału Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim;
  - 11) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim;
  - 12) Naczelnik Wydziału Remontów i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim;
  - 13) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim;
  - 14) Dyrektor Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Drawsku Pomorskim;
  - 15) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim.
2. Osoby wymienione w ust. 1 w punktach 1 ÷ 4 i 8 ÷ 9 są stałymi członkami Zespołu.
3. W posiedzeniach Zespołu na prawach członków biorą udział zaproszeni przez przewodniczącego Zespołu, w zależności od bieżących potrzeb w zakresie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, przedstawiciele kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych, pozostali kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz przedstawiciele państwowych systemów ratowniczych i społecznych organizacji ratowniczych, a także inne niezbędne osoby, w tym specjaliści i eksperci.

§ 2.

1. Siedzibą Zespołu jest Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim Plac Orzeszkowej 3.

2. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań Zespołu w siedzibie, o której mowa w ust.1, dodatkowym miejscem pracy Zespołu jest siedziba Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Drawsku Pomorskim Plac Marii Konopnickiej 1.

§ 3.

1. Organizację i tryb pracy Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Funkcjonowanie Zespołu jest finansowane z budżetu Powiatu Drawskiego. Członkowie Zespołu nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia za udział w jego pracach.
3. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 31/2011 Starosty Drawskiego z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz zarządzenie Nr 32/2011 z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Regulaminu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim”.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Stanisław Kuczyński*  
**Stanisław Kuczyński**

Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

*[Signature]*  
Ewa Flisow  
RADCA PRAWNY

**NACZELNIK**  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
*[Signature]*  
**Zbigniew Marek**

Załącznik do zarządzenia Nr 13/2015 Starosty Drawskiego z dnia 27<sup>lipca</sup> sierpnia 2015 r.

**REGULAMIN PRACY  
POWIATOWEGO ZESPOŁU  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
w Drawsku Pomorskim**

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim, zwanego dalej „Zespołem” określa organizację i tryb pracy Zespołu.

### § 2.

Zespół działa na podstawie :

- 1) art. 17 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2013 poz.1166 t.j.);
- 2) Zarządzenia Nr /2015 Starosty Drawskiego z dnia sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## ROZDZIAŁ II ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

### § 3.

1. Zespół stanowi aparat doradczo-opiniujący, przy pomocy którego Starosta Drawski wykonuje zadania zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu.
2. Do zadań Zespołu w szczególności należy :
  - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń na obszarze powiatu mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
  - 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Staroście Drawskiemu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego;
  - 3) przekazywania do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
  - 4) opiniowanie powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.
3. Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio :
  - 1) w fazie zapobiegania – podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń, albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
  - 2) w fazie przygotowania – podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia zagrożeń, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
  - 3) w fazie reagowania – podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
  - 4) w fazie odbudowy – podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej infrastruktury krytycznej.
4. Szczegółowe zakresy i zadania działania członków Zespołu w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



#### § 4.

Zespół stanowi także aparat doradczo-opiniujący (Grupę Wsparcia), przy pomocy którego Starosta Drawski, jako Szef Obrony Cywilnej Powiatu, kieruje i koordynuje realizacją przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej (patrz Plan OC Powiatu Drawskiego Załącznik funkcjonalny Nr 2 ORGANIZACJA KIEROWANIA OBRONĄ CYWILNĄ I SYSTEM ŁĄCZNOŚCI).

### ROZDZIAŁ III

#### KIEROWANIE PRACĄ ZESPOŁU, ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW ZESPOŁU

#### § 5.

Do zadań przewodniczącego Zespołu – Starosty Drawskiego należy w szczególności :

- 1) nadzór nad przygotowaniem rocznego planu pracy Zespołu;
- 2) nadzór nad opracowaniem i aktualizacją Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, regulaminu pracy Zespołu i regulaminu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim;
- 3) ustalenie terminów i przedmiotu oraz zarządzanie posiedzeń Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu : przedstawiciele aparatów pomocniczych kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz przedstawiciele państwowych systemów ratowniczych i społecznych organizacji ratowniczych, a także innych niezbędnych osób, w tym specjalistów i ekspertów;
- 6) zarządzanie posiedzeń Zespołu w trybie doraźnym w sytuacjach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz kierowania działaniami związanymi z reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na obszarze powiatu drawskiego;
- 7) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora – podmiotu wiodącego w przypadku wystąpienia zagrożeń nieuwzględnionych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie;
- 8) powoływanie Grupy Operacyjnej, wyznaczenie jej składu osobowego, w tym kierownika oraz określenie zadania do wykonania;
- 9) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Starosty Drawskiego.

#### § 6.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewodniczącemu Zespołu - Staroście Drawskiemu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Wicestarście, a w przypadku jego nieobecności – Sekretarzowi Powiatu.
2. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje przewodniczącego Zespołu.

#### § 7.

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego pracy swoje statutowe zadania i obowiązki . Ma to zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami wszystkich gmin w powiecie drawskim, sąsiednich powiatów, siłami podporządkowania wojewódzkiego oraz innych podmiotów.
2. Do podstawowych obowiązków członków Zespołu w zakresie realizacji zadań określonych w ust.1 należy :
  - 1) niezwłoczne stawianie się do dyspozycji przewodniczącego Zespołu na jego wezwanie, w określonym miejscu i czasie;
  - 2) branie czynny udział w pracach Zespołu : uczestniczenie w jego posiedzeniach oraz w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach w zakresie reagowania na potencjalne zagrożenia;
  - 3) na polecenie przewodniczącego – przedstawianie ocen i analiz występujących i potencjalnych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo publiczne na obszarze powiatu drawskiego;
  - 4) opracowywanie i przedstawianie na posiedzeniach Zespołu wniosków, stosownie do zakresu działania i kompetencji, dotyczących ochrony ludności, mienia i środowiska naturalnego;
  - 5) zgłaszanie propozycji działań i przedstawianie przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących realizacji zadań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego;
  - 6) przedstawianie propozycji do przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
  - 7) realizowanie ustaleń (zaleceń) podejmowanych na posiedzeniach Zespołu oraz zadań wynikających z jego rocznego planu pracy;
  - 8) współudział w opracowywaniu raportu z działań.

#### § 8.

Sekretarz Powiatu odpowiada za politykę informacyjną Zespołu, przy współpracy rzeczników prawosowych powiatowych służb, inspekcji i straży.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **TRYB PRACY ZESPOŁU**

#### § 9.

Roczny plan pracy Zespołu opracowuje się corocznie w grudniu na kolejny rok kalendarzowy. Propozycje tematów do planu pracy przedkładają członkowie Zespołu na wniosek przewodniczącego.

#### § 10.

1. Posiedzenia Zespołu, w trybie bieżącej pracy Zespołu, zwołuje i przewodniczy ich obradom przewodniczący Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy, o którym mowa w § 9.

2. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu w trybie doraźnym, poza rocznym planem, o którym mowa w ust. 1.
3. W posiedzeniach Zespołu w trybie doraźnym biorą udział członkowie powiadomieni, wg odrębnej procedury, przez dyżurnego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim na polecenie przewodniczącego Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu, o których mowa w ust. 1 – 3, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie, w tym tylko w składzie stałych członków Zespołu.

#### § 11.

Z uwagi na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący obrad Zespołu może wprowadzić tajność tych obrad.

#### § 12.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje przewodniczący Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

#### § 13.

Obieg informacji dotyczących prac Zespołu odbywa się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim.

### ROZDZIAŁ V

#### ZASADY PRACY ZESPOŁU W FAZACH REAGOWANIA I ODBUDOWY

#### § 14.

1. W fazach reagowania kryzysowego i odbudowy Zespół pracuje w składzie i w miejscu ustalonym przez przewodniczącego Zespołu.
2. Praca Zespołu w tych fazach zarządzania kryzysowego realizowana jest zgodnie z opracowanym przez przewodniczącego Zespołu planem działania obejmującym m.in. :
  - a) harmonogram pracy przewodniczącego Zespołu;
  - b) elementy kierowania i koordynowania działań Zespołu;
  - c) zabezpieczenie logistyczne funkcjonowania Zespołu.
3. Wypracowywane przez Zespół i podejmowane przez przewodniczącego Zespołu decyzje do działań związanych z reagowaniem i odbudową (usuwaniem skutków zagrożeń) przekazuje do realizacji Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim.

#### § 15.

Zabezpieczenie logistyczne pracy Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.



**ROZDZIAŁ VI**  
**GRUPA OPERACYJNA ZESPOŁU**

§ 16.

1. Grupa Operacyjna tworzona jest z pośród członków Zespołu, tworzona jest doraźnie, a jej skład osobowy jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianych dla niej zadań.
2. Decyzję o uruchomieniu pracy Grupy Operacyjnej, na wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, podejmuje przewodniczący Zespołu, który wyznacza jej skład osobowy, w tym kierownika, oraz określa zadania do wykonania.
3. Kierownikiem Grupy Operacyjnej jest zawsze przedstawiciel podmiotu wiodącego sektora zadaniowego, zgodnie z siatką bezpieczeństwa zawartą w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub koordynatora – podmiotu wiodącego wyznaczonego na podstawie § 5 pkt 7 niniejszego regulaminu.

§ 17.

Do zadań Grupy Operacyjnej w szczególności należy :

- 1) monitorowanie, prognozowanie, analizowanie sytuacji kryzysowej oraz koordynowanie przedsięwzięcia reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Zespołem lub innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego powiatu drawskiego;
- 2) prowadzenie rozpoznawania zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania;
- 3) realizowanie doraźnie zadań polegających na przygotowaniu działań Zespołu lub kontynuowaniu działań zainicjowanych przez Zespół;
- 4) ocenianie skuteczności prowadzonych działań, w tym wnioskowanie do przewodniczącego Zespołu o zmianę lub korektę zadań pierwotnych;
- 5) precyzowanie, z upoważnienia przewodniczącego Zespołu, zadania reagowania kryzysowego lub odbudowy;
- 6) bieżące przekazywanie pisemnych danych do raportu doraźnego/sytuacyjnego lub innych dokumentów operacyjno – planistycznych;
- 7) utrzymywanie stałej łączności z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Drawsku Pomorskim.

§ 18.

Po wykonaniu zadania i sporządzenia raportu końcowego Grupa Operacyjna każdorazowo podlega rozwiązaniu.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19.

Dokumentami prac bieżących i działań Zespołu są :



- 1) Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) roczny plan pracy Zespołu;
- 3) plany i dokumentacje z ćwiczeń i treningów;
- 4) protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci :
  - a) porządku obrad,
  - b) wykazu osób (listy obecności) osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
  - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;
- 5) analizy, oceny i opinie;
- 6) raporty doraźne, sytuacyjne i dobowe;
- 7) polecenia, zarządzenia, decyzje;
- 8) inne niezbędne dokumenty.

#### § 20.

Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, z wyłączeniem własnej dokumentacji operacyjnej i planistycznej powiatowych służb, inspekcji i straży.

#### § 21.

Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Powiatu Drawskiego.

**DZIAŁANIA I ZADANIA POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
w Drawsku Pomorskim**

<b>FAZA ZAPOBIEGANIA</b>		
<b>DZIAŁANIE</b>	<b>ZADANIA</b>	<b>OSOBY ODPOWIEDZIALNE</b>
<b>MONITOROWANIE, PROGNOZOWANIE I ANALIZOWANIE ZA- GROŻEŃ I ZDARZEŃ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze powiatu.</li> <li>2. Skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych powiatu szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej.</li> </ol>	<p>Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego</p> <hr/> <p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<b>ZARZĄDZANIE ZASOBAMI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby.</li> <li>2. Planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach pracy Zespołu.</li> <li>3. Opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje służby ratownicze.</li> <li>4. Prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi i przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.</li> </ol>	<p>Przewodniczący Zespołu Starosta Drawski</p> <hr/> <p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>

<b>FAZA PRZYGOTOWANIA</b>		
<b>DZIAŁANIE</b>	<b>ZADANIA</b>	<b>OSOBY ODPOWIEDZIALNE</b>
<b>MONITOROWANIE, PROGNOZOWANIE I ANALIZOWANIE ZA- GROŻEŃ I ZDARZEŃ</b>	Bieżące monitorowanie zagrożeń i ich skutków.	<p>Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego</p> <hr/> <p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<b>OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE</b>	Utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania.	<p>Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego</p> <hr/> <p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<b>FUNKCJONOWANIE ŁĄCZNOŚCI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno – prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączy) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego.</li> <li>2. Opracowanie i aktualizowanie baz danych teleadresowych.</li> </ol>	<p>Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego</p> <hr/> <p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<b>OPEROWANIE PRZE- BIEGIEM DZIAŁAŃ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.</li> <li>2. Analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie powiatu lub poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości.</li> </ol>	<p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>

<b>OPEROWANIE PRZEBIEGIEM DZIAŁAŃ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu.</li> <li>4. Opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz tryb i zakres jej udzielania z poziomu samorządu powiatowego oraz szczebla wojewódzkiego.</li> <li>5. Planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych.</li> <li>5. Organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<b>INFORMOWANIE LUDNOŚCI</b>	Określenie zasad i kierowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Starostę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w powiecie.	<p style="text-align: center;">Przewodniczący Zespołu Starosta Drawski</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<b>ZARZĄDZANIE ZASOBAMI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie, aktualizowanie i tworzenie, zgodnie z bieżącymi potrzebami baz materiałowo-sprzętowych określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności.</li> <li>2. Przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla poszkodowanej ludności.</li> <li>3. Określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>

## FAZA REAGOWANIA

DZIAŁANIE	ZADANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
<b>MONITOROWANIE, PROGNOZOWANIE I ANALIZOWANIE ZAGROZEŃ I ZDARZEŃ</b>	Monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju.	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<b>FUNKCJONOWANIE ŁĄCZNOŚCI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałania z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, zespołami zarządzania kryzysowego innych organów administracji publicznej, podmiotami ratowniczymi, organizacjami pozarządowymi i społecznymi.</li> <li>2. Przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań.</li> <li>3. Opracowywanie raportu z prowadzonych działań.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<b>OPEROWANIE PRZEBIEGIEM DZIAŁAŃ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podjęcie pracy Zespołu w układzie całodobowym.</li> <li>2. Podjęcie czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze powiatu.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Przewodniczący Zespołu Starosta Drawski</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>



<b>OPEROWANIE PRZE- BIEGIEM DZIAŁAŃ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Uruchomienie systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Starostę funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej oraz zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu.</li> <li>4. Wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno-taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań, .</li> <li>5. Koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla wojewódzkiego i centralnego, w tym Sił Zbrojnych RP.</li> <li>6. Wprowadzenie w życie aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków so właściwego kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub wynikającym z zarządzania kryzysowego i ich usunięcia na obszarze powiatu.</li> </ol>	Przewodniczący Zespołu Starosta Drawski ----- Członkowie Zespołu wg kompetencji
<b>INFORMOWANIE LUDNOŚCI</b>	Wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego, w tym na szczeblu powiatu, uruchomienie punktów informacyjnych dla ludności.	Przewodniczący Zespołu Starosta Drawski ----- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego
<b>POMOC MEDYCZNA I OCHRONA ZDROWIA</b>	Stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, w szczególności zwrócenie uwagi na pomoc medyczną.	Członkowie Zespołu wg kompetencji
<b>POMOC SPOŁECZNA I PSYCHOLOGICZNA</b>	Stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych poprzez pomoc humanitarną i opiekę społeczną oraz opiekę psychologiczną.	Członkowie Zespołu wg kompetencji
<b>EWAKUACJA</b>	Korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji.	Przewodniczący Zespołu Starosta Drawski ----- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego

## FAZA ODBUDOWY

DZIAŁANIE	ZADANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
<b>MONITOROWANIE, PROGNOZOWANIE I ANALIZOWANIE ZA- GROŻEŃ I ZDARZEŃ</b>	Bieżące monitorowanie zagrożeń i ich skutków, w tym wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej lub zdarzeniami kryzysowymi.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego ----- Członkowie Zespołu wg kompetencji
<b>OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE</b>	Odbudowa i utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania.	Członkowie Zespołu wg kompetencji
<b>OPEROWANIE PRZE- BIEGIEM DZIAŁAŃ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej lub zdarzeniami kryzysowymi.</li> <li>2. Zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej.</li> <li>3. Podjęcie przedsięwzięć w celu odtworzenia sił i środków oraz zasobów służb ratowniczych do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań.</li> </ol>	Członkowie Zespołu wg kompetencji

<p><b>OPEROWANIE PRZEBIEGIEM DZIAŁAŃ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej lub zdarzeniami kryzysowymi.</li> <li>5. Zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej.</li> <li>6. Podjęcie przedsięwzięć w celu odtworzenia sił i środków oraz zasobów służb ratowniczych do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań.</li> <li>7. Koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji publicznej związanych z przywróceniem: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) sprawności infrastruktury krytycznej, technicznej, budowlanej, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,</li> <li>b) równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego.</li> </ol> </li> <li>8. Opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej w celu zmniejszenie w przyszłości podatności powiatu jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia.</li> <li>9. Opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracji publicznej, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia.</li> <li>10. Wnioskowanie o potrzebie aktualizacji Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.</li> </ol>	<p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<p><b>POMOC MEDYCZNA I OCHRONA ZDROWIA</b></p>	<p>Monitorowanie systemu służby zdrowia w zakresie leczenia rehabilitacji ludności poszkodowanej.</p>	<p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<p><b>POMOC SPOŁECZNA I PSYCHOLOGICZNA</b></p>	<p>Monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz poszkodowanej ludności.</p>	<p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>
<p><b>SZACOWANIE STRAT I SZKÓD</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowania wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub innymi zdarzeniami kryzysowymi.</li> <li>2. Opracowanie wniosków Starosty i wystąpienie o pomoc do Wojewody Zachodniopomorskiego.</li> <li>3. Monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych.</li> </ol>	<p>Członkowie Zespołu wg kompetencji</p>