

Zarządzenie nr^{19/2015}.....
Starosty Drawskiego
z dnia ^{23.03}..... 2015 roku

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół
ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Drawski
na rok szkolny 2015 / 2016**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r., poz. 595 ze zmianami) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Drawski na rok szkolny 2015 / 2016, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz Dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Drawski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Drawski
Stanisław Kuczyński
Stanisław Kuczyński

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty organ prowadzący szkołę lub placówkę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów. Nadzorowi podlega w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki.

Załącznik do niniejszego zarządzenia określa szczegółowo zasady organizowania pracy szkół w przyszłym roku szkolnym m.in.: liczbę uczniów w oddziałach klas pierwszych oraz liczbę tych oddziałów, liczbę i rodzaj stanowisk kierowniczych, liczbę godzin w internacie, zasady zatrudniania nauczycieli.

Sporządziła: Izabela Krężolek

19/2015

23.03.2015

Wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Drawski na rok szkolny 2015 / 2016

§ 1. Arkusze organizacyjne tworzone są w wersji elektronicznej w systemie „Progman” zgodnie z instrukcją użytkownika systemu.

§ 2. Przy wypełnianiu arkusza organizacyjnego należy zwrócić uwagę na:

- 1). poprawne wpisanie aktualnej liczby uczniów w klasach drugich i starszych.
- 2). uzupełnienie informacji na temat wykształcenia nauczyciela, w szczególności form doskonalenia zapewniających kwalifikacje do danego przedmiotu.

§ 3. Optymalną liczbę uczniów w oddziale klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej (z wyjątkiem szkół specjalnych) stanowi 30, a w przypadku szkół dla dorosłych - 35 słuchaczy.

§ 4. 1. Liczba oddziałów klas pierwszych, które Dyrektorzy są zobowiązani ująć w arkuszu organizacyjnym:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku – 3 oddziały
- 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim – 3 oddziały,
- 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złocięncu – 3 oddziały,
- 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim – 5 oddziałów.

2. Liczba utworzonych oddziałów w wyniku naboru będzie wyższa od wskazanej w ust. 1, jeśli dodatkowy oddział spełni kryteria określone w § 3.

§ 5. 1. Liczba godzin w internacie, które należy ująć w arkuszu organizacyjnym:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku – 49 godzin zegarowych tygodniowo
- 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim – 98 godzin zegarowych tygodniowo
- 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złocięncu – 49 godzin zegarowych tygodniowo
- 4) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim – 80 godzin zegarowych tygodniowo.

2. Jeśli liczba godzin wychowawczych w internacie wymieniona w § 5 ust. 1 nie pozwala w pełni zabezpieczyć opiekę nad młodzieżą w nocy, Dyrektor zobowiązany jest zatrudnić w tym celu opiekuna nocnego nie będącego nauczycielem.

§ 6. Liczba godzin w bibliotece, które należy ująć w arkuszu organizacyjnym wynosi:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku – 30 godzin tygodniowo,

- 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim – 45 godzin tygodniowo,
- 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim – 30 godzin tygodniowo,
- 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złocieńcu – 30 godzin tygodniowo,

§ 7. 1. W przypadku zatrudniania nauczycieli należy uwzględnić określone poniżej priorytety:

- 1) w pierwszej kolejności winni być zatrudniani czynni zawodowo nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami, z jednostek oświatowych podległych Powiatowi Drawskiemu, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych w szkołach,
- 2) nauczyciele innych szkół / placówek Powiatu Drawskiego, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin,
- 3) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
- 4) nauczyciele emeryci z pełnymi kwalifikacjami zatrudniani wyłącznie na czas określony, po uzyskaniu informacji z Powiatowego Urzędu Pracy o braku osób bezrobotnych posiadających odpowiednie kwalifikacje; ich zatrudnienie może nastąpić dopiero po 24 sierpnia 2015 roku.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przeanalizować planowaną liczbę godzin dla każdego nauczyciela uwzględniając liczby oddziałów klas pierwszych, o których mowa w § 4. Jeśli liczba godzin jest niewystarczająca do utrzymania dotychczasowego wymiaru zatrudnienia, Dyrektor szkoły podejmuje odpowiednie decyzje kadrowe.

3. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o który mowa w art. 30a ustawy Karta Nauczyciela.

§ 8. 1. Ustala się następującą liczbę oraz rodzaj stanowisk kierowniczych w jednostkach oświatowych od dnia 1 września 2015 roku:

Nazwa jednostki oświatowej	Stanowisko
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku	Dyrektor Wicedyrektor ½ Kierownika internatu
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pom.	Dyrektor Wicedyrektor Kierownik internatu
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złocieńcu	Dyrektor Wicedyrektor ½ Kierownika internatu
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim	Dyrektor Wicedyrektor Wicedyrektor
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bobrowie	Dyrektor
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplunku	Dyrektor Wicedyrektor

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Drawsku Pomorskim	Dyrektor
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim	Dyrektor Wicedyrektor ½ kierownika bursy

2. Liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa uchwała nr XXI/244/2012 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 19 października 2012r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zwolnień od obowiązku realizacji tych zajęć.

3. Liczba godzin ponadwymiarowych Dyrektorów szkół / placówek oświatowych oraz osób pełniących funkcje kierownicze ustalana jest zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły / placówki może realizować godziny doraźnych zastępstw w wyjątkowych sytuacjach.

§ 9. 1. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacyjnego szkoły w wersji elektronicznej w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim do 13 kwietnia 2015r.

2. Dyrektorzy zobowiązani są dostarczyć do zatwierdzenia aneksu do arkuszy organizacyjnych do dnia 28 sierpnia 2015r.

3. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły / placówki powstałe w trakcie roku szkolnego 2015/2016, umieszczane w kolejnych aneksach do arkuszy organizacyjnych należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian.

4. Do arkusza organizacyjnego szkoły / placówki Dyrektor przedkłada następujące załączniki:

- 1) szkolny plan nauczania dla każdego oddziału,
- 2) wykaz nauczycieli z którymi nastąpi rozwiązanie lub zmiana stosunku pracy, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) wykaz pracowników administracji i obsługi, który stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 19/2015

Starosty Drawskiego
z dnia 23.03.2015

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć szkoły / placówki

Wykaz nauczycieli, wobec których nastąpi rozwiązanie lub zmiana stosunku pracy

Lp.	Przedmiot / rodzaj zajęć	Nazwisko i imię nauczyciela	Określenie zmiany (rozwiązanie / zmniejszenie zatrudnienia)*	Powód rozwiązania / zmiany stosunku pracy

* w przypadku zmniejszenia zatrudnienia należy podać przewidywany tygodniowy wymiar zatrudnienia po zmianie

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr
Starosty Drawskiego
z dnia
19/2015
23.03.2015

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć szkoły / placówki

Wykaz pracowników administracji i obsługi

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wymiar etatu

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

