

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2015**  
**STAROSTY DRAWSKIEGO**  
z dnia 23 lutego 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyjęć klientów w sprawach skarg i wniosków  
w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Klientów zgłaszających się w sprawie skarg i wniosków przyjmuje podczas dyżuru w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim Starosta Drawski lub wskazany przez niego Wicestarosta, Etatowy Członek Zarządu lub Sekretarz Powiatu oraz Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub wyznaczony przez niego pracownik tego Wydziału.
2. Dyżur odbywa się w każdy czwartek, w godzinach pracy Starostwa od godz. 15.00 do godz. 16.00, a także po godzinach pracy Starostwa od godz. 16.00 do godz. 17.00, po uprzedniej rejestracji.
3. Rejestracja osób zainteresowanych odbywa się osobiście lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa.
4. Informacje o dniu i godzinach przyjęć klientów podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu oraz Biuletyniu Informacji Publicznej.
5. Warunkiem przyjęcia klienta podczas dyżuru jest wykorzystanie przez tego klienta drogi służbowej, od pracownika merytorycznego przez naczelnika wydziału merytorycznego lub dyrektora jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. W przypadku, gdy skarga lub wniosek zostaną wniesione ustnie, sporządzany jest protokół przyjęcia. Protokół podpisuje wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Protokół sporządza Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub wyznaczony przez niego pracownik tego Wydziału uczestniczący w dyżurze.

§ 3

1. Skargi i wnioski są rejestrowane.
2. Rejestracji podlegają również skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego – tzw. anonimy, z tym, że pozostawia się je bez rozpoznania.

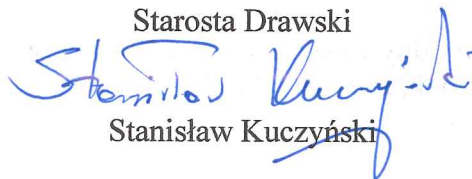
§ 4

1. Za koordynację postępowania związanego z rozpatrywaniem skarg i wniosków odpowiada Wydział Organizacyjny.
2. Wydział Organizacyjny do ostatniego dnia lutego każdego roku sporządza i przedkłada Staroście Drawskiemu roczną informację, za rok poprzedni, ze sposobu załatwiania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Drawski



Stanisław Kuczyński

