

ZARZĄDZENIE NR 43/2016

STAROSTY DRAWSKIEGO

Z dnia 6 grudnia 2016 r.

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.

Na podstawie art.35 ust.2 ustawy z 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 poz.814), oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz.1047), art. 53 ust.1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) i Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Drawskiego nr 47/2015 z dnia 10 sierpnia 2015 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Starostwa Powiatowego, znajdujących się w:

- 1) budynku Starostwa
- 2) Centrum Powiadamiana Kryzysowego, które mieści się w budynku Powiatowej Straży Pożarnej w Drawsku Pom
- 3) Drawskim Centrum Specjalistycznym – środki trwałe z grupy 1 i 2 (budynki i budowle)

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej obcych środków trwałych znajdujących się w dyspozycji Powiatu Drawskiego.

§ 3. Inwentaryzacja roczna przeprowadzona będzie następującymi metodami:

- 1) Spisu z natury – za pomocą czytnika kodów i w sposób tradycyjny polegający na ręcznym wypełnianiu arkuszy spisu z natury.
- 2) W drodze uzyskania potwierdzenia salda,
- 3) W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników

§ 4.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1). Paweł Wolański Przewodniczący
- 2) Barbara Sycz Członek
- 3) Ireneusz Grzyb Członek

4) Justyna Dudek Członek

5) Monika Wawrzyniak Członek

6) Jan Kubabski Członek

7) Edyta Makara Członek

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej ustali zespoły spisowe.

3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi przed rozpoczęciem inwentaryzacji szkolenie członkom komisji, w formie zapoznania z niniejszym zarządzeniem oraz instrukcją inwentaryzacyjną

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia salda – pracownicy Wydziału Finansowego,

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami - pracownicy Wydziału Finansowego z pracownikami merytorycznymi

§ 7. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 8. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się od dnia 14 grudnia 2016 r. do dnia 15 stycznia 2017r.

§ 9. Ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. nastąpi przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda – przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 10. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
Stanisław Kuczyński
Stanisław Kuczyński

Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

Przemysław
Przemysław
RALCZYŃSKI

Przemysław

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2016
Starosty Drawskiego
Z dnia 6 grudnia 2016r.

Harmonogram inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim
za rok 2016

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin Inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika	Przeprowadzający inwentaryzacje	Nadzór
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe Gr od 3- do 8 w budynku Starostwa, w budynku KPPST W Drawsku Pomorskim Nie oznakowane kodem kreskowym	Od 29.12.2016 Do 13.01.2017	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
2	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe gr od 3- do 8 w budynku Starostwa Oznakowane kodem kreskowym	Od 09.01.2017 Do 13.01.2017	Czytnik kodów kreskowych	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
3	Środki trwałe gr 1 i 2 (budynki i budowle) na terenie powiatu drawskiego	Od 02.01.2017 Do 13.01.2017	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
4	Środki trwałe obce, rzeczy znalezione	Od 14.12.2016 Do 23.12.2016	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
5	Czeki, weksle i druki ścisłego zarachowania	Od od 04.01.2017 Do 04.01.2017	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
6	Paliwo w samochodach, druki komunikacyjne, tablice rejestracyjne, materiały promocyjne, materiały eksploatacyjne do drukarek i kopiarek	Od 02.01.2017 Do 13.01.2017	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. komisji
7	Środki zgromadzone na rachunkach bankowych		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
8	Udziały w innych podmiotach		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego

9	Kredyty i pożyczki		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
10	Należności poza tymi które podlegają weryfikacji	Od 14.12.2016 Do 23.12.2016	Potwierdzenie salda na dzień 30 listopada 2016	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
11	Składniki majątku powierzone innym podmiotom	Od 02.01.2017 Do 13.01.2017	Potwierdzenie salda	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
12	Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów	Od 02.01.2017 Do 24.03.2017	Weryfikacja ewidencja księgowa z powiatowym zasobem nieruchomości	Pracownik FN Pracownik GN	Naczelnik Wydziału Finansowego
13	Wartości niematerialne i prawne	Od 02.01.2017 Do 13.01.2017	Weryfikacja ewidencja księgowa z ewidencja w Zespole Informatyków	Pracownik FN Informatyk	Naczelnik Wydziału Finansowego
14	Inwestycje rozpoczęte poza maszynami i urządzeniami objętych inwestycja rozpoczętą	Od 02.01.2017 Do 20.01.2017	Weryfikacja Ewidencja księgowa z dokumentacja Wydział Inwestycji	Pracownik FN Pracownik Wydziału Inwestycji	Naczelnik Wydziału Finansowego
15	Należności i zobowiązania inne niż te które podlegają potwierdzeniu sald	Od 02.01.2017 Do 24.03.2017	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
16	Środki pieniężne w drodze	Od 02.01.2017 Do 24.03.2017	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
17	Pozostałe aktywa i pasywa	Od 02.01.2017 Do 24.03.2017	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego