

Zarządzenie Nr ... 29/2016  
Starosty Drawskiego  
z dnia 13.06.2016

**w sprawie działania Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym  
w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie § 9 pkt 30 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim stanowiącego załącznik do Uchwały nr II/21/2014 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 17 grudnia 2014r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim zmienionego uchwałą Rady Powiatu Drawskiego nr IX/70/2015 z 30.06.2015r. oraz uchwałą Zarządu Powiatu Drawskiego nr 80/2015 z 4.09.2015, nr 85/2015 z 16.09.2015r., 15.12.2015r. i 148/2016r. z 10.03.2016 w związku z art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015r., poz. 397), zarządzam co następuje:

§1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych jest prowadzone przez Wydział Organizacyjny.
2. Zasady przyjmowania, przechowywania oraz prowadzenia ewidencji rzeczy znalezionych określa Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych, stanowiący załącznik do Zarządzenia.
3. Przyjmowanie rzeczy znalezionych odbywać się będzie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy ul. P. Elizy Orzeszkowej 3.
4. Wyznaczam pomieszczenie do magazynowania i składania rzeczy znalezionych tj. garaż nr 12.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/91 Kierownika Urzędu Rejonowego w Drawsku Pom. z dnia 1 sierpnia 1991r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Rejonowym w Drawsku Pomorskim Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stanisław Kuczyński*  
Stanisław Kuczyński

*mgr Maria Pórolnik*  
RADCA PRAWNY  
mgr Maria Pórolnik  
KO 402/98

INSPEKTOR  
sponawdzite  
Renata Maksimczyk

Spraudziła  
NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
*mgr Lidia Konwa*  
mgr Lidia Konwa

## **Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych**

### § 1

1. Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych, a w szczególności procedurę:
  - 1) przyjmowania i przechowania rzeczy,
  - 2) procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym,
  - 3) ewidencję rzeczy znalezionych.
  
2. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej Biurem, prowadzi Wydział Organizacyjny.

### § 2

W Biurze są przyjmowane i przechowywane rzeczy znalezione na obszarze powiatu drawskiego.

### § 3

Wykaz rzeczy znalezionych wraz z wezwaniem do odbioru, zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

### § 4

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych do Biura odbywa się na podstawie przedłożonego przez znalazcę zawiadomienia o znalezieniu rzeczy.  
Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
2. Biuro stwierdza odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie oddanej rzeczy w wydanym znalazcy poświadczeniu, przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo zawiadomieniu oraz przyjęciu rzeczy zwanych dalej poświadczeniem, sporządzonym na podstawie protokołu, w którym należy wymienić imię, nazwisko, adres znalazcy oraz dokładnie określić znaną rzecz, czas i miejsce znalezienia. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, należy uczynić o tym wzmiankę w poświadczeniu. Biuro zatrzymuje odpis poświadczenia podpisany przez znalazcę.  
Wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy należy wskazać przyczynę tej odmowy.

### § 5

Biuro odmawia przyjęcia rzeczy w przypadku, gdy rzecz:

- 1) według szacunkowej wartości nie przekracza wartości 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 2) może być przechowywana przez znalazcę,

- 3) została znaleziona w budynku publicznym, albo w innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności, w wagonie kolejowym lub innym środku transportu publicznego,
- 4) istnieją podstawy do uznania, że została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności,
- 5) ze względu na jej właściwość lub inne przyczyny dostarczenie jej do Biura i przechowywanie w nim nie jest możliwe.

#### § 6

Biuro nie przyjmuje zwierząt, którym opiekę zapewniają schroniska.

#### § 7

Biuro nie może odmówić przyjęcia:

- 1) pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz rzeczy mających wartość naukową, historyczną lub artystyczną,
- 2) dowodów tożsamości i oryginałów innych ważnych dokumentów, dostarczonych przez osoby fizyczne.

#### § 8

1. Przyjęte pieniądze umieszcza się na rachunku bankowym sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
2. Inne rzeczy przechowuje się w pomieszczeniach magazynowych Biura.

#### § 9

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych, zawierającą następujące dane:

- 1) liczba porządkowa,
- 2) data odebrania rzeczy, nr protokołu
- 3) imię i nazwisko (organ przekazujący, adres znalazcy)
- 4) opis rzeczy znalezionej, rodzaj i ilość,
- 5) data umieszczenia wezwania na tablicy informacyjnej i na stronie BIP
- 6) data wysłania powiadomienia
- 7) data wydania rzeczy osobie uprawnionej,
- 8) imię i nazwisko osoby uprawnionej, adres
- 9) data wydania rzeczy znalazcy
- 10) podpis osoby uprawnionej
- 11) uwagi

#### §10

1. Osoby poszukujące rzeczy zgubionej mają prawo wystąpić do Biura o sprawdzenie i udzielenie informacji, czy Biuro posiada na przechowaniu wymienioną rzecz.
2. Osoba poszukująca zobowiązana jest do wymienienia cech charakterystycznych oraz znaków szczególnych poszukiwanej rzeczy oraz czasu i miejsca jej zgubienia.
3. Wniosek o wydanie rzeczy znalezionej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.



§ 11

1. W przypadku gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją listem poleconym do odbioru rzeczy.
2. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej następuje pod warunkiem złożenia oświadczenia o fakcie zagubienia rzeczy ( na wniosku, o którym jest mowa w § 10 ust. 3) i stwierdzenia przez pracownika Biura zgodności treści tego oświadczenia ze stanem rzeczywistym. Wydanie rzeczy następuje za okazaniem dowodu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, a także po podpisaniu przez uprawnionego do odbioru poświadczenia odebrania rzeczy znalezionej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej następuje pod warunkiem uiszczenia kosztów związanych z przechowywaniem rzeczy oraz utrzymaniem jej w należyтым stanie, a także kosztów poszukiwań, do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się także w przypadku, gdy rzecz stała się własnością znalazcy.
5. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy wraz z informacją o treści zgodnej z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397), wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 12

Biuro zawiadamia znalazcę, który żądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej oraz jej adresie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych oraz odpowiednio ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

Starosta Drawski

Stanisław Kuczyński

**Biuro Rzeczy Znalezionych**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
Biura Rzeczy Znalezionych

**Starostwo Powiatowe w Drawsku Pom.  
78-500 Drawsko Pom. Pl. Elizy Orzeszkowej 3  
Wydz. Organizacyjny , pokój nr 215 II piętro  
tel. 094 36 30 777**

**ZAWIADOMIENIE O ZNALEZIENIU RZECZY**  
(wypełnia znalazca)

Drawsko Pom. dnia .....  
(data złożenia zawiadomienia)

**MIEJSCE I CZAS ZNALEZIENIA RZECZY ORAZ OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DANE ZNALAZCY:**

IMIĘ I NAZWISKO .....  
ADRES .....  
RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI.....  
NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI.....  
NUMER TELEFONU.....

**Oświadczam**, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy tak / nie \*

**Oświadczam**, że za znalezione rzeczy żądam znaleźnego tak / nie \*

.....  
data i podpis znalazcy

.....  
data i podpis pracownika  
przyjmującego zawiadomienie

\*niepotrzebne skreślić.

**Biuro Rzeczy Znalezionych**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
Biura Rzeczy Znalezionych

**Starostwo Powiatowe w Drawsku Pom.  
78-500 Drawsko Pom. Pl. Elizy Orzeszkowej 3  
Wydz. Organizacyjny , pokój nr 215 II piętro  
tel. 094 36 30 777**

Or. 5314 .....

Drawsko Pom., dnia .....

**POŚWIADCZENIE  
PRZYJĘCIA / ODMOWY PRZYJĘCIA RZECZY\*  
DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH  
(wypełnia pracownik Biura Rzeczy Znalezionych)**

Biuro Rzeczy Znalezionych niniejszym poświadcza znalazcy przyjęcie – odmowę przyjęcia rzeczy znalezionej\* :

**1. Znalazca:**

imię i nazwisko .....

adres .....

**2. Dokładne określenie rzeczy znalezionej: .....**

**3. Czas i miejsce znalezienia rzeczy: .....**

**4. Znalazca żąda / nie żąda znaleźnego\* .....**

**5. Kopia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy stanowi załącznik do niniejszego poświadczenia.**

**6. Przyczyny odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej\* : .....**

.....  
podpis znalazcy

.....  
podpis przyjmującego / odmawiającego  
przyjęcia\* rzeczy znalezionej

\*niepotrzebne skreślić

**STAROSTA DRAWSKI**  
**Pl. Elizy Orzeszkowej 3**  
**78-500 Drawsko Pom.**

Załącznik Nr 5 do Regulaminu  
Biura Rzeczy Znalezionej

Numer ...../.....

Drawsko Pom., dnia .....

Dotyczy: Or. 5314.....20.....

### ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 23 ) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych ( Dz.U. z 2015r., poz. 397 ) w oparciu o Ewidencję rzeczy znalezionych prowadzoną przez Biuro Rzeczy Znalezionej, **Starosta Drawski zaświadcza**, że w dniu .....20.....roku, upłynął termin przechowywania rzeczy znalezionej: .....(opis rzeczy) o nr. ewidencyjnym ...../....., której właścicielem z dniem .....stał/a się:

IMIĘ I NAZWISKO: .....

ADRES: .....

RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI: .....

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI: .....

Zgodnie a art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015r. poz. 397) w przypadku gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat.

Załącznikiem do zaświadczenia jest Poświadczenie odbioru rzeczy znalezionej.

Zaświadczenie wydaje się w celu urzędowego potwierdzenia stanu prawnego.

Otrzymuje:

1...../ odbiorca/.....

3. a/a

**Biuro Rzeczy Znalezionych**

Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
Biura Rzeczy Znalezionych

**Starostwo Powiatowe w Drawsku Pom.  
78-500 Drawsko Pom. Pl. Elizy Orzeszkowej 3  
Wydz. Organizacyjny , pokój nr 215 II piętro  
tel. 094 36 30 777**

Or. 5314 .....

Drawsko Pom., dnia .....

**WNIOSEK O WYDANIE RZECZY ZNALEZIONEJ**  
( wypełnia osoba ubiegająca się o zwrot rzeczy)

**OPIS RZECZY I MIEJSCE ZAGUBIENIA RZECZY:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DANE OSOBY POSZUKUJĄCEJ RZECZY**

IMIĘ I NAZWISKO: .....

ADRSE: .....

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:.....

NUMER TELEFONU: .....

.....  
data i podpis poszukującego rzeczy

.....  
data i podpis pracownika  
przyjmującego oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić



**Biuro Rzeczy Znalezionych**

Załącznik Nr 4 do Regulaminu  
Biura Rzeczy Znalezionych

**Starostwo Powiatowe w Drawsku Pom.  
78-500 Drawsko Pom. Pl. Elizy Orzeszkowej 3  
Wydz. Organizacyjny , pokój nr 215 II piętro  
tel. 094 36 30 777**

Or. 5314 .....

Drawsko Pom., dnia .....

**POŚWIADCZENIE ODEBRANIA RZECZY ZNALEZIONEJ**

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ:

<b>RZECZ ZNALEZIONA .....</b>	
Nazwa rzeczy	
Cechy charakterystyczne	
Opis – miejsce znalezienia	
Znalazca – przekazujący rzecz	
Miejsce przechowywania	
Podjęte czynności zmierzające do odzyskania właściciela rzeczy	
Skuteczność działania	
Uwagi	
opłata	

**DANE ODBIORCY**

IMIĘ I NAZWISKO: .....

RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI: .....

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI: .....

NUMER TELEFONU: .....

**OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.**

**OŚWIADCZAM, że zostałem poinformowany, iż znalazca żąda / nie żąda\* znaleźnego i zostanie poinformowany przez Biuro o moich danych adresowych.**

.....  
data i podpis odbiorcy

.....  
data i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić