

**Zarządzenie Nr 38/2017**  
**Starosty Drawskiego**  
**z dnia 5 września 2017 r.**

*w sprawie dodatkowego dnia wolnego od pracy*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami)

**z a r z ą d z a m** co następuje:

**§ 1**

1. W zamian za ustawowo wolny od pracy dzień (święteczny) 11 listopada przypadający w roku 2017 w sobotę (w dzień dodatkowo wolny od pracy w Starostwie), przyznaję inny dzień wolny od pracy, w terminie dogodnym dla pracowników (dla każdego indywidualnie), z zastrzeżeniem obowiązku wykorzystania tego dnia w terminie od 01 października 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Za dzień należy rozumieć 8 (osiem) godzin.
2. Każdy pracownik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o terminie wykorzystania dnia wolnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie składa się do akt osobowych pracownika.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Stanisław Kuczyński*  
*Starosta*

Drawsko Pom., .....2017 r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(wydział , stanowisko)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że dzień wolny, przyznany w trybie Zarządzenia Nr 38/2017 Starosty Drawskiego z dnia 5 września 2017 r. w sprawie dodatkowego dnia wolnego od pracy, wykorzystam w dniu

.....

.....  
(podpis pracownika)

