

**Zarządzenie Nr 13/2017  
Starosty Drawskiego  
z dnia 03. marca 2017 r.**

**w sprawie listy biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez  
Starostę Drawskiego w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami  
Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. 2016 r., poz. 814 ze zm.) w związku z art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 23 ze zm.),

**zarządzam co następuje:**

**§1.**

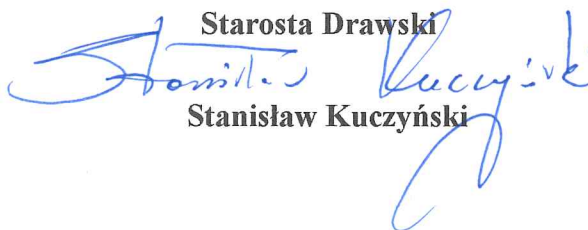
1. W celu usprawnienia postępowań administracyjnych wymagających sporządzenia przez rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości tworzy się listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Drawskiego w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
2. Wprowadza się Regulamin określający prowadzenie listy biegłych, o której mowa w ust. 1 oraz zasady współpracy w postępowaniach administracyjnych toczących się z ich udziałem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta Drawski**  
  
**Stanisław Kuczyński**

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI**

Sporządził: Rafał Szczuchniak

mgr Rafał Szczuchniak

**RADCA PRAWNY**  
  
mgr Maria Pórolnik  
KO 402/98

## **Regulamin** **Określający prowadzenie listy biegłych oraz zasady współpracy w postępowaniach administracyjnych toczących się z ich udziałem**

### **§1**

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa sposób utworzenia i prowadzenia listy biegłych, zwanej dalej „Listą”, których udział jest niezbędny w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Drawskiego w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami zwanego dalej „Wydziałem” oraz zasady współpracy w tych postępowaniach między organem administracji publicznej a biegłym.
2. Lista ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Wydział.

### **§2**

1. O wpis na Listę może ubiegać się rzeczoznawca majątkowy, który spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
  - 1) przedstawi ważny dokument potwierdzający uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego;
  - 2) przedstawi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej;
  - 3) przedstawi pisemne rekomendacje od organów administracji publicznej, sądów lub jednostek realizujących inwestycje celu publicznego, należytego wykonania, w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę, co najmniej 30 operatów szacunkowych wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.
2. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów wymienionych w ust. 1, stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.
3. Wpis na listę następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia przez rzeczoznawcę majątkowego wniosku o wpis na Listę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1.
4. Wnioski o wpis na listę można składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim lub drogą pocztową.
5. Wpisu na Listę dokonuje Naczelnik Wydziału. Wpisy dokonywane są zgodnie z kolejnością złożonych wniosków. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1, Naczelnik Wydziału odmawia wpisu na Listę, o czym bez zbędnej zwłoki informuje na piśmie kandydata na biegłego.

### **§3**

Biegły za wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości, zwanego dalej „operatem”, otrzymuje wynagrodzenie, którego podstawę określa cennik Wydziału, zwany dalej „Cennikiem”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **§4**

Wzór wniosku o wpis na Listę, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.



## §5

1. Dopuszczenie dowodu z opinii biegłego w danym postępowaniu administracyjnym następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U 2016, poz. 23 ze zm.) zwanej dalej „kpa”.
2. Niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty doręczenia biegłemu postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego, biegły przedstawia oświadczenie w sprawie przesłanek określonych w art. 24 § 1 kpa w związku z art. 82, art. 84 § 2 kpa i art. 176 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U 2016, poz. 2147) zwanej dalej ugn.
3. Biegły sporządzi operat zgodnie z obowiązującymi przepisami i złoży go w Wydziale przy Placu Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie w terminie określonym w postanowieniu o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego. Do operatu dołączone zostaną wszelkie niezbędne dokumenty prawno – techniczne, oświadczenia, zestawienia, dokumentacja fotograficzna.
4. Biegły we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania operatu za wyjątkiem wypisu z ewidencji gruntów.
5. Przyjęcie operatu nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez biegłego i Naczelnika Wydziału. Z czynności przyjęcia operatu sporządzony zostanie protokół odbioru.
6. Wydział przystąpi do odbioru operatu w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty złożenia operatu w Wydziale.
7. W sytuacji niedostarczenia operatu w terminie ustalonym w postanowieniu, braku przyjęcia operatu bez zastrzeżeń, w sposób określony w ust. 5, organ wyznacza biegłemu dodatkowy, ostateczny 14-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanego operatu.
8. Na podstawie podpisanego protokołu przyjęcia bez zastrzeżeń operatu, biegły wystawia rachunek lub fakturę VAT za wykonany operat zgodny z Cennikiem.
9. Zapłata należności następuje w terminie 21 dni od daty doręczenia rachunku lub faktury VAT do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego organu.
10. W przypadku negatywnej oceny operatu przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, dokonanej na wniosek organu prowadzącego postępowanie administracyjne, biegły jest zobowiązany do zwrotu wynagrodzenia wypłaconego przez organ za zakwestionowany operat oraz do zwrotu kosztów oceny operatu dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych.

## §6

1. Naczelnik Wydziału wykreśla biegłego z Listy w przypadku utraty przez niego uprawnień zawodowych, braku ubezpieczenia lub długotrwałej (powyżej 2 miesięcy) niezdolności wykonywania obowiązków związanych z powołaniem na biegłego.
2. Wykreślenie biegłego z Listy nie zwalnia go z udziału w postępowaniach administracyjnych, w których dowód z jego opinii został dopuszczony, a w których nie został pozbawiony statusu biegłego, chyba że utracił uprawnienia zawodowe.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 5 ust. 3 i § 5 ust. 7 w trzech różnych postępowaniach administracyjnych, w których dowód z opinii biegłego został dopuszczony lub w przypadku trzykrotnego nieusprawiedliwionego niedotrzymania terminu wykonania prawidłowego operatu, Naczelnik Wydziału wykreśla rzeczoznawcę majątkowego z Listy, bez prawa występowania o ponowny wpis na Listę przez okres 1 roku od daty wykreślenia.

### §7

1. Rzeczoznawca majątkowy może zrezygnować z wpisu na Listę. W tym przypadku rezygnacja następuje z dniem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w Wydziale.
2. Rezygnacja rzeczoznawcy majątkowego z kandydata na biegłego, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę, w trybie przewidzianym w § 2 Regulaminu.
3. Rzeczoznawca majątkowy akceptując zapisy Regulaminu oświadcza, że w przypadku wykreślenia go z Listy w sytuacjach opisanych w § 6 ust. 3, zrzeka się wynagrodzenia za czynności biegłego.

### § 8

1. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie administracyjne biegły zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności operatu po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia, poprzez umieszczenie w operacie stosownej klauzuli (art. 156 ust. 4 ugn)
2. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia aktualizacji operatu, w przypadku stwierdzenia, iż wartość nieruchomości uległa zmianie przed upływem 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu (art. 156 ust. 3 ugn)

### § 9

1. W przypadku czasowej przeszkody (takiej jak: długotrwała choroba, wyjazdy) w pełnieniu obowiązków, biegły ma obowiązek pisemnego poinformowania Naczelnika Wydziału o zaistniałej przeszkodzie oraz o okresie, w jakim nie będzie mógł wypełniać zadań biegłego.
2. W związku z przeszkodą o której mowa w ust. 1, w okresie wskazanym przez rzeczoznawcę majątkowego nie będzie on powoływany na biegłego.



## Cennik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim

l.p.	Rodzaj wyceny	(ceny brutto w zł uwzględniające podatek VAT wg. obowiązujących przepisów)
1.	Wykonanie inwentaryzacji pomiarowej: – lokalu mieszkalnego wraz z częściami przynależnymi – – budynku jednorodzinnego wraz z częściami przynależnymi – – budynku użytkowego parterowego – – budynku użytkowego kilkukondygnacyjnego –	246,00 492,00 492,00 1.230,00
2.	Wycena lokalu mieszkalnego lub użytkowego wraz z częściami przynależnymi i wspólnymi oraz udziałem we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu, bez inwentaryzacji –  Wycena lokalu mieszkalnego lub użytkowego wraz z częściami przynależnymi i wspólnymi oraz udziałem we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu, z wykonaniem inwentaryzacji –	405,90  590,40
3.	Wycena domu jednorodzinnego z wykonaniem szkicu wraz z gruntem i zabudowaniami przynależnymi –	615,00
4.	Wycena działki gruntu (budowlanej, rolnej, rekreacyjnej): – pierwszej – – każdej następnej –	393,60 393,60
5.	Wycena garażu (boks) –	405,90
6.	Wycena kilku garaży w jednym kompleksie –	861,00
7.	Wycena budynku gospodarczego –	405,90
8.	Wycena kilku budynków gospodarczych w jednym kompleksie –	861,00
9.	Wycena budynku usługowego (warsztat, magazyn) –	615,00
10.	Wycena wartości prawa użytkowania wieczystego przy przekształceniu w prawo własności lub sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego –	405,90
12.	Przeszacowanie wyceny –	50 %
13.	Wycena drzewostanu na działce gruntu:: – o powierzchni do 1,0000 ha – – o powierzchni powyżej 1,0000 ha –	369,00 615,00
14.	Wykonanie operatu z uwzględnieniem nakładów poniesionych przez zarządcę trwałego do aktualizacji opłat za trwałe zarząd –	2.460,00
15.	Wycena wartości prawa służebności przesyłu ustanawianej na danej nieruchomości –	738,00
16.	Wycena wartości prawa służebności drogi koniecznej ustanawianej na danej nieruchomości –	738,00
17.	Wycena wartości rynkowej nieruchomości dla potrzeb ustalenia wysokości odszkodowania za zajęcie nieruchomości pod drogi publiczne –	615,00
18.	Wycena wartości rynkowej nieruchomości dla potrzeb ustalenia wysokości odszkodowania za wywłaszczenie nieruchomości (w tym ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości) –	738,00

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI**

mgr Rafał Szczuchniak



**Wniosek**  
**o wpis na listę biegłych – rzeczoznawców majątkowych**  
**w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Drawskiego**  
**w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego**  
**w Drawsku Pomorskim**

złożony przez Panią/Pana ..... rzeczoznawcę majątkowego,

nr uprawnień.....,

prowadzącego działalność pod firmą: .....

.....

.....

z siedzibą .....

Wnoszę o wpisanie mnie na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Drawskiego w zakresie działania Wydziału Gospodarki nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu określającego prowadzenie listy biegłych oraz zasady współpracy w postępowaniach administracyjnych toczących się z ich udziałem, nadanego Zarządzeniem nr ... / 2017 Starosty Drawskiego z dnia 27.02.2017 r. i akceptuję jego treść.

Wyrażam zgodę na ustalanie wynagrodzenia za wykonanie operatu szacunkowego wg Cennika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

Do wniosku dołączam wymagane Regulaminem załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Jako adres do korespondencji wskazuję:

.....  
.....

Nr telefonu do kontaktu: .....

Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji również poprzez pocztę e-mail na adres:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Starostę Drawskiego w procesie postępowania o wpis na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę

Załącznik nr 2 do Regulaminu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr... / 2017 Starosty Drawskiego z dnia 27.02.2017 r. w sprawie listy biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Drawskiego w zakresie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa powiatowego w Drawsku Pomorskim

Drawskiego w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2016, poz. 922)

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim. Dane są zbierane w celu wylaniania biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Drawskiego w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

podpis .....

dnia .....

NACZELNIK  
WYDZIAŁU GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI

mgr Rafał Szczuchniak

