

**ZARZĄDZENIE NR 52/2018**

**STAROSTY DRAWSKIEGO**

**Z dnia 10 grudnia 2018 r.**

**W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.**

Na podstawie art.35 ust.2 ustawy z 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 poz.995 z późn. zm.), oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz.395z późn. zm. ), art. 53 ust.1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ) i Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Drawskiego nr 47/2015 z dnia 10 sierpnia 2015 r.

**Zarządzam co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Starostwa Powiatowego, znajdujących się w:

- 1) budynku Starostwa
- 2) Centrum Powiadamiana Kryzysowego, które mieści się w budynku Powiatowej Straży Pożarnej w Drawsku Pom
- 3) Drawskim Centrum Specjalistycznym – środki trwałe z grupy 1 i 2 (budynki i budowle)
- 4) Zespoły do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej obcych środków trwałych znajdujących się w dyspozycji Powiatu Drawskiego.

§ 3. Inwentaryzacja roczna przeprowadzona będzie następującymi metodami:

- 1) Spisu z natury – za pomocą czytnika kodów i w sposób tradycyjny polegający na ręcznym wypełnianiu arkuszy spisu z natury.
- 2) W drodze uzyskania potwierdzenia salda,
- 3) W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników

§ 4.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1). Agnieszka Stołowska-Kempa Przewodnicząca
- 2) Rafał Szczuchniak Członek
- 3) Paweł Wolański Członek
- 4) Joanna Kołodziejska Członek
- 5) Jan Kubabski Członek
- 6) Alicja Ratajczak Członek
- 7) Wioletta Gardzińska Członek
- 8) Dorota Sielatycka Członek

2. Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej ustali zespoły spisowe.

3. Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi przed rozpoczęciem inwentaryzacji szkolenie członkom komisji, w formie zapoznania z niniejszym zarządzeniem oraz instrukcją inwentaryzacyjną

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia salda – pracownicy Wydziału Finansowego,

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami - pracownicy Wydziału Finansowego z pracownikami merytorycznymi

§ 7. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

§ 8. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się od dnia 14 grudnia 2018 r. do dnia 15 stycznia 2019r.

§ 9. Ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2018 r. nastąpi przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda – przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 10. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stanisław Cybula*  
Stanisław Cybula

Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

*Ryszard Flakow*  
RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr  
Starosty Drawskiego

Z dnia 10 grudnia 2018r.

Harmonogram inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim

za rok 2018

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin Inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika	Przeprowadzający inwentaryzacje	Nadzór
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe  Gr od 3- do 8 w budynku Starostwa, w budynku KPPST W Drawsku Pomorskim  Nie oznakowane kodem kreskowym	Od 28.12.2018  Do 15.01.2019	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
2	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe gr od 3- do 8 w budynku Starostwa  Oznakowane kodem kreskowym	Od 07.01.2019  Do 15.01.2019	Czytnik kodów kreskowych	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
3	Środki trwałe gr 1 i 2 (budynki i budowle) na terenie powiatu drawskiego	Od 02.01.2019  Do 15.01.2019	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
4	Środki trwałe obce, rzeczy znalezione	Od 17.12.2018  Do 17.12.2018	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
5	Czeki, weksle i druki ściślego zarachowania	Od 07.01.2019  Do 07.01.2019	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
6	Paliwo w samochodach, druki komunikacyjne, tablice rejestracyjne, materiały promocyjne, materiały eksploatacyjne do drukarek i kopiarek	Od 02.01.2019  Do 14.01.2019	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. komisji
7	Środki zgromadzone na rachunkach bankowych		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
8	Udziały w innych podmiotach		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału

					Finansowego
9	Kredyty i pożyczki		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
10	Należności poza tymi które podlegają weryfikacji	Od 14.12.2018 Do 24.12.2018	Potwierdzenie salda na dzień 30 listopada 2018	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
11	Składniki majątku powierzone innym podmiotom	Od 02.01.2019 Do 15.01.2019	Potwierdzenie salda	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
12	Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów	Od 02.01.2018 Do 23.03.2018	Weryfikacja ewidencja księgowa z powiatowym zasobem nieruchomości	Pracownik FN Pracownik GN	Naczelnik Wydziału Finansowego
13	Wartości niematerialne i prawne	Od 02.01.2019 Do 15.01.2019	Weryfikacja ewidencja księgowa z ewidencja w Zespole Informatyków	Pracownik FN Informatyk	Naczelnik Wydziału Finansowego
14	Inwestycje rozpoczęte poza maszynami i urządzeniami objętych inwestycja rozpoczętą	Od 02.01.2019 Do 15.01.2019	Weryfikacja Ewidencja księgowa z dokumentacją Wydział Inwestycji	Pracownik FN Pracownik Wydziału Inwestycji	Naczelnik Wydziału Finansowego
15	Należności i zobowiązania inne niż te które podlegają potwierdzeniu sald	Od 02.01.2019 Do 22.03.2019	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
16	Środki pieniężne w drodze	Od 02.01.2019 Do 22.03.2019	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
17	Pozostałe aktywa i pasywa	Od 02.01.2019 Do 22.03.2019	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego