

**Zarządzenie Nr 50/2018  
Starosty Drawskiego**

z dnia 3 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 34 ust. 1 w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Starosty Drawskiego nr 36/2018 z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.

**§ 3**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
Stanisław Gąbula

**RADCA PRAWNY**  
mgr Marek Pokroński  
KO 462/98

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**  
M. Łóźwiak  
Magdalena Łóźwiak

**Regulamin**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim**

**§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

**§ 2.**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

**§ 3.**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Drawski.

**§ 4.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje:

- 1) drzwi wejściowe od strony parkingu do budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3,
- 2) drzwi wejściowe do budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3a,
- 3) drzwi wejściowe wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3,
- 4) teren przyległy do budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3:
  - a) teren z tyłu budynku przy klimatyzatorze,
  - b) wejście do windy z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
  - c) taras i teren wokół niego.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń biurowych, korytarzy, palarni, serwerowni, kotłowni oraz archiwum.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

## § 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją „UWAGA! OBIEKT MONITOROWANY.”

w miejscach określonych w § 4 ust. 1.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w zakładce "Ochrona Danych Osobowych- Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

„Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim prowadzi monitoring wizyjny wejść do budynków przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3 i Pl. Elizy Orzeszkowej 3a oraz teren z tyłu budynku przy klimatyzatorze, wejścia do windy z podjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz tarasu i terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).

1. Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Drawski, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pom., Pl. Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 36, e-mail: powiatdrawski@powiatdrawski.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. 94 36 30 187, lub e-mail: iod@powiatdrawski.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w związku z art. 6 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w celu realizacji art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy.
6. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Ochrona Danych Osobowych- Monitoring.”

## § 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych i starszy informatyk Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Starosta Drawski,

Sekretarz Powiatu, pracownicy świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

## § 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Starosty Drawskiego.

3. Uprawniony organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Drawskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek uprawnionego organu przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kam01, kam02, kam03, kam04, kam05, kam06,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

## § 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Ochrona Danych Osobowych- Monitoring".