

Zarządzenie Nr 36/2018
Starosty Drawskiego

z dnia 16 sierpnia 2018 r.

**w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym
w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 34 ust. 1 w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
Stanisław Kuczyński
Stanisław Kuczyński

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Drawski.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje:

- 1) drzwi wejściowe od strony parkingu do budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3,
- 2) drzwi wejściowe do budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3a,
- 3) drzwi wejściowe wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3,
- 4) teren przyległy do budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3:
 - a) teren z tyłu budynku przy klimatyzatorze,
 - b) wejście do windy z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
 - c) taras i teren wokół niego.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń biurowych, korytarzy, palarni, serwerowni, kotłowni oraz archiwum.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.



§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją „obiekt monitorowany” w miejscach określonych w § 4 ust. 1.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w zakładce "Ochrona Danych Osobowych- Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

"Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim prowadzi monitoring wizyjny wejść do budynków przy Pl. Elizy Orzeszkowej 3 i Pl. Elizy Orzeszkowej 3a oraz teren z tyłu budynku przy klimatyzatorze, wejścia do windy z podjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz tarasu i terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Drawski. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 94 36 30 187.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych i starszy informatyk Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Starosta Drawski, Sekretarz Powiatu, pracownicy świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Starosty Drawskiego.

3. Uprawniony organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Drawskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek uprawnionego organu przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kam01, kam02, kam03, kam04, kam05, kam06,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Ochrona Danych Osobowych- Monitoring".


STAROSTA
Stanisław Kuczynski