

ZARZĄDZENIE NR 65/2019

STAROSTY DRAWSKIEGO

z dnia 12 listopada 2019 r.

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.

Na podstawie art.35 ust.2 ustawy z 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz. 511 z późn. zm.), oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 53 ust.1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), i Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Drawskiego nr 47 /2015 z dnia 10 sierpnia 2015 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Starostwa Powiatowego, znajdujących się w :

- 1) budynku Starostwa;
- 2) Centrum Powiadamiania Kryzysowego, które mieści się w budynku Powiatowej Straży Pożarnej w Drawsku Pom.;
- 3) Drawskim Centrum Specjalistycznym – środki trwałe z grupy 1 i 2 (budynki i budowle);
- 4) Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej obcych środków trwałych znajdujących się w dyspozycji Powiatu Drawskiego.

§ 3. Inwentaryzacja roczna przeprowadzona będzie następującymi metodami :

- 1) Spisu z natury – za pomocą czytnika kodów i w sposób tradycyjny polegający na ręcznym wypełnianiu arkuszy spisu z natury;
- 2) W drodze uzyskania potwierdzenia salda;
- 3) W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.

§ 4.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

radca prawny Piotr Motyl

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1) Joanna Kołodziejska | Przewodnicząca |
| 2) Barbara Sycz | Członek |
| 3) Roman Kowalonek | Członek |
| 4) Monika Wawrzyniak | Członek |
| 5) Anna Bujkiewicz | Członek |
| 6) Ewa Lewińska | Członek |
| 7) Krzysztof Kaziszyn | Członek |
| 8) Aleksandra Kamińska | Członek |
| 9) Monika Matusiak | Członek |

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej ustali zespoły spisowe.

3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi przed rozpoczęciem inwentaryzacji szkolenie członkom komisji, w formie zapoznania z niniejszym zarządzeniem oraz instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia salda wyznaczeni są pracownicy Wydziału Finansowego.

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami wyznaczeni są pracownicy Wydziału Finansowego z pracownikami merytorycznymi.

§ 7. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 8. Termin inwentaryzacji ustala się od dnia 15 listopada 2019 r. do dnia 15 stycznia 2020 r.

§ 9. Ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. nastąpi przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda – przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 10. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A K O S T A
Stanisław Cybula

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
Starosty Drawskiego
Z dnia listopada 2019 r.

Harmonogram inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim
za rok 2019

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin Inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika	Przeprowadzający inwentaryzacje	Nadzór
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe Gr od 3- do 8 w budynku Starostwa, w budynku KPPST W Drawsku Pomorskim Nie oznakowane kodem kreskowym	Od 28.12.2019 Do 15.01.2020	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
2	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe gr od 3- do 8 w budynku Starostwa Oznakowane kodem kreskowym	Od 07.01.2020 Do 15.01.2020	Czytnik kodów kreskowych	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
3	Środki trwałe gr 1 i 2 (budynki i budowle) na terenie powiatu drawskiego	Od 02.01.2020 Do 15.01.2020	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
4	Środki trwałe obce, rzeczy znalezione	Od 15.11.2019 Do 07.01.2020	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
5	Czeki, weksle i druki ścisłego zarachowania	Od 07.01.2020 Do 07.01.2020	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
6	Paliwo w samochodach, druki komunikacyjne, tablice rejestracyjne, materiały promocyjne, materiały eksploatacyjne do drukarek i kopiarek	Od 02.01.2020 Do 14.01.2020	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. komisji
7	Środki zgromadzone na rachunkach bankowych		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
8	Udziały w innych podmiotach		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym

radca prawny Piotr Moryl

9	Kredyty i pożyczki		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
10	Należności poza tymi, które podlegają weryfikacji	Od 14.12.2019 Do 24.12.2019	Potwierdzenie salda na dzień 30 listopada 2018	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
11	Składniki majątku powierzone innym podmiotom	Od 15.11.2019 Do 15.01.2020	Potwierdzenie salda	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
12	Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów	Od 02.01.2020 Do 23.03.2020	Weryfikacja ewidencja księgową z powiatowym zasobem nieruchomości	Pracownik FN Pracownik GN	Naczelnik Wydziału Finansowego
13	Wartości niematerialne i prawne	Od 02.01.2020 Do 15.01.2020	Weryfikacja ewidencja księgową z ewidencją w Zespole Informatyków	Pracownik FN Informatyk	Naczelnik Wydziału Finansowego
14	Inwestycje rozpoczęte poza maszynami i urządzeniami objętych inwestycją rozpoczętą	Od 02.01.2020 Do 15.01.2020	Weryfikacja Ewidencja księgową z dokumentacją Wydział Inwestycji	Pracownik FN Pracownik Wydziału Inwestycji	Naczelnik Wydziału Finansowego
15	Należności i zobowiązania inne niż te które podlegają potwierdzeniu sald	Od 02.01.2020 Do 22.03.2020	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
16	Środki pieniężne w drodze	Od 02.01.2020 Do 22.03.2020	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
17	Pozostałe aktywa i pasywa	Od 02.01.2020 Do 22.03.2020	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego