

Zarządzenie Nr 7 /2019
Starosty Drawskiego
z dnia 15 stycznia 2019 r.

**w sprawie spełnienia obowiązku informacyjnego wobec pracowników Starostwa
Powiatowego w Drawsku Pomorskim przez Administratora Danych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1 z dnia 04.05.2016 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Administrator Danych wypełnia obowiązek informacyjny wobec pracowników Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

§ 2

Klauzula informacyjna dla pracownika Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
Stanisław Cybula

za zgodności formalno-prawnej
bez zastrzeżeń
Piotr Flatoń
RADA PRAWNY

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
M. Łóźwiak
Magdalena Łóźwiak

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA STAROSTWA POWIATOWEGO W DRAWSKU POMORSKIM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – dalej **RODO** – informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Starosta Drawski**, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 363 34 64, e-mail: powiatdrawski@powiatdrawski.pl.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim można skontaktować się poprzez: tel. 94 36 30 187, e-mail: iod@powiatdrawski.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu realizacji umowy o pracę.
4. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy czyli przez okres 50 lat.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podane przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w przepisach prawa. W pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pana/Pani zatrudnienia.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.