

Zarządzenie Nr 41/2021
Starosty Drawskiego
z dnia 16 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym
w Drawsku Pomorskim.**

Na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 poz. 920 z późn. zm.), oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) i Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Drawskiego nr 47/2015 z dnia 10 sierpnia 2015r.

Zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Starostwa Powiatowego, znajdujących się w:

- 1) budynku Starostwa;
- 2) Centrum Powiadamiania Kryzysowego, które mieści się w budynku Powiatowej Straży Pożarnej w Drawsku Pom.;
- 3) Drawskim Centrum Specjalistycznym – środki trwałe z grupy 1 i 2 (budynki i budowle);
- 4) Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej obcych środków trwałych znajdujących się w dyspozycji Powiatu Drawskiego.

§ 3. Inwentaryzacja roczna przeprowadzona będzie następującymi metodami:

- 1) Spisu z natury – za pomocą czytnika kodów i w sposób tradycyjny polegający na ręcznym wypełnianiu arkuszy spisu z natury;
- 2) W drodze uzyskania potwierdzenia salda;
- 3) W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.

§ 4.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1) Joanna Kołodziejska | Przewodnicząca |
| 2) Małgorzata Mirowicz | Członek |

Władzom, w związku z
formalnym
rada prawni Piotr Motyl

- | | |
|-----------------------|---------|
| 3) Roman Kowalonek | Członek |
| 4) Monika Wawrzyniak | Członek |
| 5) Alina Kasprzycka | Członek |
| 6) Kamil Popielarczyk | Członek |
| 7) Krzysztof Kaziszyn | Członek |
| 8) Rafał Szczuchniak | Członek |
| 9) Joanna Czerepaniak | Członek |
| 10) Paulina Małkowska | Członek |

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej ustali zespoły spisowe.

3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi przed rozpoczęciem inwentaryzacji szkolenie członkom komisji, w formie zapoznania z niniejszym zarządzeniem oraz instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia salda wyznaczeni są pracownicy Wydziału Finansowego.

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami wyznaczeni są pracownicy Wydziału Finansowego z pracownikami merytorycznymi.

§ 7. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2021r.

§ 8. Termin inwentaryzacji ustala się od dnia 15 listopada 2021 r. do dnia 15 stycznia 2022 r.

§ 9. Ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. nastąpi przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda – przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 10. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A
Stanisław Cybula

Zatwierdzam po wzięciu
formalnego zwrotu

radca prawny Piotr Motyl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 41/2021

Starosty Drawskiego

z dnia 16 listopada 2021r.

Harmonogram inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim za rok 2021.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin Inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika	Przeprowadzający inwentaryzacje	Nadzór
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe Gr od 3- do 8 w budynku Starostwa, w budynku KPPST W Drawsku Pomorskim Nie oznakowane kodem kreskowym	Od 28.12.2021 Do 15.01.2022	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
2	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe gr od 3- do 8 w budynku Starostwa Oznakowane kodem kreskowym	Od 07.01.2022 Do 15.01.2022	Czytnik kodów kreskowych	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
3	Środki trwałe gr 1 i 2 (budynki i budowle) na terenie powiatu drawskiego	Od 03.01.2022 Do 15.01.2022	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
4	Środki trwałe obce, rzeczy znalezione	Od 15.11.2021 Do 15.01.2022	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
5	Czeki, weksle i druki ścisłego zarachowania	Od 07.01.2022 Do 07.01.2022	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. Komisji
6	Paliwo w samochodach, druki komunikacyjne, tablice rejestracyjne, materiały promocyjne, materiały eksploatacyjne do drukarek i kopiarek	Od 03.01.2022 Do 15.01.2022	Spis z natury na arkuszach spisu z natury	Zespół spisowy	Przewodn. komisji
7	Środki zgromadzone na rachunkach bankowych		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
8	Udziały w innych podmiotach		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
9	Kredyty i pożyczki		Potwierdzenie sald	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
10	Należności poza tymi, które podlegają weryfikacji	Od 01.12.2021 Do 24.12.2021	Potwierdzenie salda na dzień 30 listopada 2021	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
11	Składniki majątku powierzone innym podmiotom	Od 15.11.2021 Do 15.01.2022	Potwierdzenie salda	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
12	Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów	Od 03.01.2022 Do 23.03.2022	Weryfikacja ewidencja księgową z	Pracownik FN Pracownik GN	Naczelnik Wydziału Finansowego

			powiatowym zasobem nieruchomości		
13	Wartości niematerialne i prawne	Od 03.01.2022 Do 15.01.2022	Weryfikacja ewidencja księgową z ewidencja w Zespole Informatyków	Pracownik FN Informatyk	Naczelnik Wydziału Finansowego
14	Inwestycje rozpoczęte poza maszynami i urządzeniami objętych inwestycją rozpoczętą	Od 03.01.2022 Do 15.01.2022	Weryfikacja Ewidencja księgową z dokumentacją Wydział Inwestycji	Pracownik FN Pracownik Wydziału Inwestycji	Naczelnik Wydziału Finansowego
15	Należności i zobowiązania inne niż te które podlegają potwierdzeniu sald	Od 03.01.2022 Do 22.03.2022	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
16	Środki pieniężne w drodze	Od 03.01.2022 Do 22.03.2022	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego
17	Pozostałe aktywa i pasywa	Od 03.01.2022 Do 22.03.2022	Weryfikacja dokumentów	Pracownicy FN	Naczelnik Wydziału Finansowego