

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 27) promocja i organizacja wolontariatu |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Fundacja "Magia Serca" , Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000718137, Kod pocztowy: 78-520, Poczta: Złocieniec, Miejscowość: Złocieniec, Ulica: Wolności , Numer posesji: 6, Numer lokalu: D, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: drawski, Gmina: Złocieniec, Strona www: www.magiaserca.pl, Adres e-mail: fundacja@magiaserca.pl, Numer telefonu: 601291131, | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Małgorzata Głodek Adres e-mail: malgorzata.glodek@magiaserca.pl Telefon: 723749350 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | POWIATOWA KONFERENCJA DOTYCZĄCA IDEI WOLONTARIATU „ łączy nas chęć pomagania" | | | |
| 2. Termin realizacji zadania ²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.10.2021 | Data zakończenia | 05.12.2021 |

| |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

Opis zadania

Celem projektu jest rozpowszechnienie idei wolontariatu.

1. Zajęcia warsztatowe przeprowadzone przez przedstawicieli Fundacji „Magia Serca” wśród uczniów szkół

podstawowych i ponadpodstawowych z terenu powiatu drawskiego. Grupa odbiorców – ok. 300 osób

Zajęcia te będą mieć na celu rozwój wiedzy i pozyskanie informacji z zakresu wolontariatu. W ciągu warsztatu uczestnicy

poznają rodzaje i formy wolontariatu, obszary, w które mogą zaangażować się jako wolontariusze oraz praktyczne

wskazówki dotyczące współpracy z organizacjami. Ponadto zdobędą wiedzę nt. zalet i korzyści płynących z podejmowania

działań wolontarystycznych, systemu motywacji i budowania pozytywnych relacji w zespołach wolontarystycznych oraz

planowania indywidualnej ścieżki rozwoju.

Uczniowie wezmą udział w quizie wiedzy nt. wolontariatu, aspektów prawnych.

2. Powiatowa konferencja „Łączy nas chęć pomagania”

Podczas konferencji dostarczymy wiedzy w zakresie organizacji, zarządzania wolontariatem oraz rozwijania wolontariatu w konkretnych placówkach i środowiskach, m.in. w ośrodku pomocy społecznej, szkole, biznesie. Działania te przyczynią się efektywnego systemu zarządzania

potencjałem wolontariuszy i zintegrowaniem ich wokół istotnych spraw społecznych. Omówione zostaną zagadnienia:

a) skutecznych sposobów motywowania wolontariuszy,

b) skutecznej komunikacji,

c) praw i obowiązków wolontariuszy,

d) odkrywania własnego potencjału do działań społecznych.

Do udziału w szkoleniach zaprosimy koordynatorów szkolnych kół wolontariatu, burmistrzów, wójtów, kuratorium, kadrę

zarządzającą, pracowników urzędów miast/powiatu drawskiego, księży, organizacje pozarządowe zajmujące się

wolontariatem.

Działania:

1. Akcja informacyjna - promocja idei wolontariatu na FB Fundacji, stronach www fundacji, powiatu drawskiego,

DSI, mediów.

2. Zorganizowanie Konferencji „Łączy nas chęć pomagania”.

3. Zorganizowanie warsztatów dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu powiatu

drawskiego

Miejsce realizacji

Powiat Drawski

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| Warsztaty dla uczniów | <p>sprawią, że młodzież chętniej będzie angażować się w różne działania prospołeczne, chętniej będzie wychodziła z domu, by pomagać innym. Swoją postawą niesienia pomocy innym będą zarażać rówieśników, a to z pewnością przyczyni się do wzrostu ich świadomości oraz szacunku do siebie i drugiego człowieka. Młodzież będzie potrafiła spędzać wolny czas w sposób niezwykle pożyteczny, a poznanie sposobów skutecznej komunikacji przyczyni się do wzrostu ich kompetencji.</p> | ankieta dla uczniów, odbyte warsztaty |
| Konferencja dla osób zarządzających potencjałem wolontariuszy | <p>Konferencja dla osób zarządzających potencjałem wolontariuszy przyczyni się do wzrostu wiedzy nt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wolontariatu oraz jego prawnych aspektów, - podstawowych rodzajów i form wolontariatu oraz obszarów, w które mogą się zaangażować, - sposobów efektywnej współpracy z daną organizacją, - możliwości pracy indywidualnej oraz zespołowej w wybranych dziedzinach na terenie powiatu drawskiego, - współpraca międzyszkolna młodzieży z powiatu drawskiego, wzrost świadomości uczniów oraz dorosłych nt. wolontariatu. | Konferencja -1 grudnia 2021 r., godz. 10.00 |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja "Magia Serca" z siedzibą w Złocieńcu prowadzi działalność statutową na rzecz ogółu społeczności. Celami Fundacji są:

- 1) prowadzenie wszechstronnej działalności w zakresie rozwoju dzieci, ochrony zdrowia oraz ratowania życia dzieci, w tym wspierania i prowadzenia inicjatyw o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym oraz charytatywnym,
- 2) udzielanie pomocy osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, starszych i bezdomnych,
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Fundacja opiekuje się prawie 30 Podopiecznymi.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja w okresie swojej działalności pozyskała z czterech zbiórek publicznych na działalność statutową środki w kwocie ponad 100 000,00 zł

Małgorzata Głodek -prezes Zarządu Fundacji posiada wieloletnie doświadczenie w działalności Stowarzyszenia "Klucz do sukcesu" i pozyskiwaniu środków w celu udzielania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej, działań na rzecz zapobiegania marginalizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; dodatkowo jako nauczyciel i dyrektor szkoły niejednokrotnie organizowała warsztaty i konferencje,

Joanna Toczko -wiceprezes Zarządu Fundacji posiada kompetencje do zarządzania firmą oraz promocji własnej firmy,

Małgorzata Lezler -skarbnik Fundacji, członek kilku stowarzyszeń, odpowiedzialna za przygotowanie sprawozdań merytorycznych i finansowych; dodatkowo jako nauczyciel entuzjasta ma na swoim koncie wiele projektów, na które otrzymała dofinansowanie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizację projektu będzie zaangażowana młodzież (wiek od 12 do 18 lat) , wolontariusze, opiekunowie szkolnych kół wolontariatu, członkowie Fundacji, członkowie innych organizacji pozarządowych. Podczas warsztatów młodzież dowie się jak angażować się w działania prospołeczne. Rozwijane będą wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.

Cele:

- wzrost efektywnego systemu zarządzania potencjałem wolontariuszy,
- zintegrowanie ich wokół istotnych spraw społecznych,
- wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego,
- wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Wynajęcie kina - organizacja konferencji | 600,00 | | |
| 2. | zakup koszulek, butonów, długopisów | 800,00 | | |
| 3. | druk ulotek informacyjnych, plakatów, rollup'u | 500,00 | | |
| 4. | Warsztaty dla uczniów - nagrody w konkursie | 600,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 2 500,00 | 2 500,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.