

**Uchwała nr 322/ 2017**  
**Zarządu Powiatu Drawskiego**  
**z dnia 5 kwietnia 2017 r.**

**o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zmianami) Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, stanowiącym załącznik do uchwały nr II/21/2014 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim zmienionym uchwałą Rady Powiatu Drawskiego nr IX/70/2015 z 30 czerwca 2015 r. oraz uchwałą Zarządu Powiatu Drawskiego nr 80/2015 z 4 września 2015 r., nr 85/2015 z 16 września 2015 r., nr 121/2015 z 15 grudnia 2015 r., nr 148/2016 z 10 marca 2016 r., nr 297/2017 z dnia 22 lutego 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Wydziałem z zastrzeżeniem ust. 5 kieruje Naczelnik Wydziału, z tym, że Wydziałem Geodezji, Kartografii i Katastru kieruje Geodeta Powiatowy, pełniący funkcję Naczelnika Wydziału”.
- 2) w § 9 ust.4 otrzymuje brzmienie: „wykonywanie czynności punktu kancelaryjnego, organizowanie informacji dla interesantów (Punkt Informacyjny)”.
- 3) w § 11 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie: „6. Prowadzenie systemu obiegu dokumentów w systemie teleinformatycznym EWID 2007 w zakresie spraw Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.”
- 4) W § 11 dodaje się ust. 7, który otrzymuje brzmienie: „wykonywanie czynności punktu kancelaryjnego”.
- 5) w § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie, z zastrzeżeniem ust. 2 , a w szczególności:
  - 1/ przyjmowanie i obieg korespondencji,
  - 2/ przekazywanie korespondencji członkom Zarządu,
  - 3/ czynności kancelaryjne sekretariatu,
  - 4/ przeglądanie i przydzielanie korespondencji,
  - 5/ wewnętrzny obiekt akt,
  - 6/ system kancelaryjny, znakowanie spraw oraz ich archiwizacja,
  - 7/ wysyłanie i doręczanie pism,
  - 8/ przechowywanie akt,

- 9/ stosowanie opłat skarbowych,
- 10/ powielanie i publikowanie,
- 11/ wykorzystanie informatyki w czynnościach kancelaryjnych,

określa instrukcja kancelaryjna dla organów powiatu”

- 6) w § 42 dodaje się ust.2 w brzmieniu: „Korespondencja dotycząca Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru rejestrowana jest bezpośrednio w tym wydziale, w systemie teleinformatycznym EWID 2007”.
- 7) w § 42 dotychczasowe ustępy 2 i 3 otrzymują kolejno numerację 3 i 4.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

- 1. Stanisław Kuczyński
- 2. Jacek Kozłowski
- 3. Janusz Garbacz
- 4. Janina Jung