

**Starosta Drawski**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**a u d y t o r a    w e w n ę t r z n e g o**  
**w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim**  
**Pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie**

**W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony ( 6 miesięcy ) .**

**Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.**

**1. Wymagania niezbędne:**

1) obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

2) wykształcenie wyższe

3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

5) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego:

a) jednego z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub

b) złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub

c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub

d) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, związanych z:

- przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;

- realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 roku o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 422, ze zm.);
  - nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1200 ze zm.).
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na dane stanowisko,
- 7) nieposzlakowana opinia.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Doświadczenie zawodowe na stanowisku audytora wewnętrznego w jednostkach administracji publicznej
- 2) samodzielność i komunikatywność,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) znajomość organizacji Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim,
- 5) kreatywność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu pracy.

## **3. Do obowiązków na stanowisku należy m.in. :**

- 1) wykonywanie zadań określonych w ustawie o finansach publicznych ( Dz.U. z 2021 roku, poz. 305 ze zm.) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy (min. rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. z 2018 roku, poz. 506),
- 2) prowadzenie czynności doradczych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu

## **4. Podległość służbowa na stanowisku audytora wewnętrznego:**

Audytora wewnętrznego podlega bezpośrednio Staroście Drawskiemu

## **5. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) budynek główny wyposażony w windę z podjazdem dla niepełnosprawnych,
- 2) wykonywanie obowiązków służbowych także poza siedzibą Starostwa (siedziby jednostek organizacyjnych powiatu),
- 3) stanowisko jest wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
- 4) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż,

W listopadzie 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa),
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa)
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 5) kopie dokumentów, potwierdzających posiadanie kwalifikacji określonych w pkt. 5 **Wymagań niezbędnych** na stanowisko
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.

## **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Nabór na stanowisko audytora wewnętrznego” do dnia 29 grudnia 2021 roku** w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Pl. E. Orzeszkowej 3, do godziny 14- ej.

**Informacja o wynikach naboru** zostanie umieszczona na stronie internetowej **www.powiatdrawski.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E. Orzeszkowej 3.

**Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.**

**Starosta Drawski**

**Stanisław Cybula**

**Drawsko Pomorskie, 14 grudnia 2021 roku**