

**Starosta Drawski ogłasza nabór na stanowisko referenta
w Wydziale Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim**

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy).

Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

Dla pozostałych osób pracodawca zastrzega sobie prawo do zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie średnie i dwuletni staż pracy **lub** wykształcenie wyższe,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. ogólna znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o kierujących pojazdami.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi pakietu biurowego Ms Office, systemu Microsoft Windows,
- 2) staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- 3) odporność na stres,
- 4) umiejętność pracy w zespole.

Do obowiązków na stanowisku należy m.in. :

- 1) wykonywanie zadań z zakresu rejestracji pojazdów,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu uprawnień do kierowania pojazdami.

Informacja o warunkach pracy:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
3. wydział znajduje się w budynku przy ulicy Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim. Budynek nie posiada podjazdu dla niepełnosprawnych ani windy,

4. stanowisko jest wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
5. zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż.

W kwietniu 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

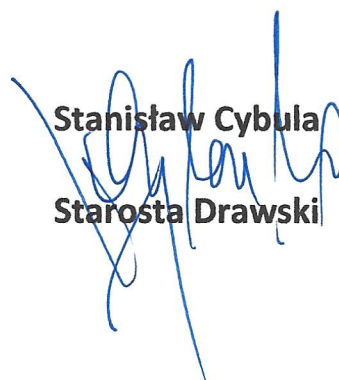
Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa),
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa)
- 3) kopię świadectwa ukończenia szkoły lub kopię dyplomu ukończenia studiów,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w przypadku wykształcenia średniego,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu**” do dnia 8 czerwca 2021 roku w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (Pl. E. Orzeszkowej 3), do godziny 14-ej

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E. Orzeszkowej 3. **Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.**


Stanisław Cybula
Starosta Drawski

Drawsko Pom. 25 maja 2021 roku

STAROSTWO POWIATOWE
78-500 Drawsko Pomorskie
Plac E. Orzeszkowej 3
tel.(94) 36 334 64, fax 36 320 23
Regon 330927299, NIP 253-00-36-053