

**Starosta Drawski ogłasza nabór na stanowisko GEODETY
w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego
w Drawsku Pomorskim, Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie**

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy).

Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

Dla pozostałych osób pracodawca zastrzega sobie prawo do zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

1. Miejsce wykonywania pracy

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Pl. E. Orzeszkowej 3 a

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe geodezyjne,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) ogólna znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych tej ustawy

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) uprawnienia zawodowe w zakresie 1 lub 2, o których mowa w art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
- 2) umiejętność obsługi pakietu biurowego MS Office, Excel, systemu Microsoft Windows, urządzeń biurowych typu kserokopiarka itp.
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) odporność na stres,
- 4) komunikatywność
- 5) ogólna znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym

4. Do obowiązków na stanowisku należy min. :

Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w tym:

- 1) Aktualizacja baz danych w systemie teleinformatycznym EWID 2007, obejmujących zbiory danych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące: ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT).
- 2) Aktualizacja w systemie teleinformatycznym EWID 2007, dla terenów miast oraz zwartych zabudowań i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich, bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000.

- 3) Prowadzenie postępowań administracyjnych w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, w tym również opracowywanie decyzji o aktualizacji lub odmowie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
- 4) Prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W lutym 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

5. Informacja o warunkach pracy:

- 1) budynek wyposażony w podjazd dla niepełnosprawnych,
- 2) stanowisko wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
- 3) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe,
- 4) czynniki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: wymuszona pozycja ciała, obciążenie wzroku (praca przy biurku, przed komputerem)
- 5) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa),
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa),
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów,
- 4) w przypadku posiadania uprawnień zawodowych kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„ Nabór na stanowisko GEODETY w wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru ”
do 6 kwietnia 2021 roku, w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego do godziny 14-ej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E.Orzeszkowej 3.

Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Starosta Drawski
Stanisław Cybula