

**Starosta Drawski ogłasza nabór na stanowisko podinspektora
w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym
w Drawsku Pomorskim Pl. Elizy Orzeszkowej 3**

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy) .

Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie ekonomiczne i 3- letni staż pracy lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,

Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) komunikatywność
- 4) znajomość obsługi programów komputerowych

Do obowiązków na stanowisku należy min. :

- 1) ewidencja księgowa dochodów Powiatu Drawskiego oraz jednostki obsługującej Starostwo Powiatowe,
- 2) ewidencja księgowa wpływów z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich z rozdysponowaniem wpływających środków,
- 3) prowadzenie ewidencji pozabilansowej planów finansowych,
- 4) analiza oraz sporządzanie sprawozdania dotyczącego dochodów z tytułu opłaty ewidencyjnej CEPIK,
- 5) uzgadnianie i analiza danych figurujących w rejestrze dotyczącym podatku od towarów i usług Powiatu Drawskiego,
- 6) wystawianie faktur VAT oraz not księgowych,
- 7) ewidencja druków ścisłego zarachowania.

Informacja o warunkach pracy:

- 1) budynek wyposażony w windę i podjazd dla niepełnosprawnych,
- 2) stanowisko wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
- 3) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe,
- 4) czynniki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: wymuszona pozycja ciała, obciążenie wzroku (praca przy biurku, przed komputerem)
- 5) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż

W październiku 2020 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa),
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa)
- 3) kopię świadectwa ukończenia szkoły lub kopię dyplomu ukończenia studiów,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w przypadku wykształcenia średniego,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym” do dnia.....^{2 GRUDNIA}.....
2020 roku w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (Pl. E. Orzeszkowej 3), do godziny^{14-ej}.....

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E.Orzeszkowej 3.

Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Stanisław Cybula
Starosta Drawski

Drawsko Pom.....^{18 LISTOPADA}.....2020 roku