

**Starosta Drawski ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektora  
w Wydziale Geodezji Kartografii i Katastru  
w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim  
Pl. Elizy Orzeszkowej 3**

**W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony ( 6 miesięcy) .**  
Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie i trzyletni staż pracy lub wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) umiejętność obsługi pakietu biurowego MS Office, Excel, systemu Microsoft Windows,
- 7) ogólna znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie danych osobowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- 2) znajomość obsługi programu TurboEWID,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) komunikatywność.

**Do obowiązków na stanowisku należy min. :**

- 1) prowadzenie punktu kancelaryjnego, w zakresie spraw Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru,
- 2) prowadzenie ewidencji obiegu dokumentów w programie TurboEWID,
- 3) wydawanie sporządzonych materiałów i dokumentów z powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 4) sporządzanie wezwania wnioskodawcy o dokonanie należnej opłaty, w przypadku braku wpływu należności za sporządzenie dokumentów,
- 5) przygotowanie i przekazywanie, zgodnie z przepisami prawa, teczek aktowych do archiwum zakładowego w zakresie spraw dotyczących udostępniania dokumentów i materiałów zasobu.

### Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca w budynku jednopiętrowym wyposażonym w podjazd dla wózków inwalidzkich,
- 2) stanowisko wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
- 3) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż,

W październiku 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

### Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa),
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa)
- 3) kopia świadectwa ukończenia szkoły lub kopię dyplomu ukończenia studiów,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w przypadku wykształcenia średniego kandydata,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Termin i miejsce składania dokumentów:** Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: **" Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru "** do dnia **9. GRUDNIA** 2019 roku w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim ( pok.nr 115), do godziny **14-ej**.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej **www.powiatdrawski.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E.Orzeszkowej 3.

**Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.**

Stanisław Cybula  
Starosta Drawski

Drawsko Pomorskie, .....**20 LISTOPAD**.....2019 roku