

**Starosta Drawski ogłasza nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami
w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim
Pl. Elizy Orzeszkowej 3**

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy) .

Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe i 4 -letni staż pracy,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz postępowania administracyjnego.
- 2) umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
- 3) zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 4) samodzielność i kreatywność

Do obowiązków na stanowisku należy min. :

- 1) przygotowywanie i realizacja Rocznej Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) koordynowanie współpracy powiatu z organizacjami oraz monitorowanie warunków ich rozwoju,
- 3) utrzymywanie stałych kontaktów z organizacjami,
- 4) udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej organizacjom
- informowanie organizacji o przeprowadzanych otwartych konkursach ofert w zakresie realizacji zadań publicznych oraz innych możliwości pozyskiwania funduszy,
- podejmowanie działań na rzecz wspierania, rozwoju i aktywizacji organizacji pozarządowych w celu pozyskiwania zewnętrznych środków

finansowania,

- prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie powiatu,

- organizowanie szkoleń dla organizacji.

5) pozyskiwanie funduszy, dotacji z dostępnych programów pomocowych na różnego rodzaju działania służące szeroko rozumianemu rozwojowi powiatu drawskiego,

6) współpraca z administracją rządową i samorządową, które zajmują się współpracą z organizacjami,

7) koordynowanie zadań w zakresie wsparcia inicjatyw społecznych na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego i równego traktowania,

8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, a w szczególności ogłaszanie konkursów na realizację zadań powiatu, udział w pracach komisji konkursowych oceniających wnioski o udzielenie dotacji, kontrola rozliczenia udzielonych dotacji pod względem formalno-rachunkowym,

9) koordynacja i nadzór nad zadaniami realizowanymi przez Powiat we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

10) szeroko rozumiana współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami, w tym m.in. organizowanie i koordynowanie realizacji projektów wspierających rozwój przedsiębiorczości oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi w tym zakresie,

11) kontrola stowarzyszeń wynikająca z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca w budynku w podjazd dla wózków inwalidzkich i windę,
- 2) stanowisko wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
- 3) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż,

W marcu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa),

- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa)
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

" Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds.współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami" do dnia ¹⁰.....~~11~~¹².....2019 roku w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok.nr 115), do godziny¹³.....~~14~~¹⁵.....

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej **www.powiatdrawski.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E.Orzeszkowej 3.

Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Stanisław Cybula
Starosta Drawski

Drawsko Pomorskie, ²⁴.....~~25~~²⁶ KWIEŚNIA.....2019 roku

STAROSTWO POWIATOWE
78-500 Drawsko Pomorskie
Plac E. Orzeszkowej 3
tel.(94) 36 334 64, fax 36 320 23
Regon 330927299, NIP 253-00-36-053