

Starosta Drawski ogłasza nabór na stanowisko podinspektora

**w Wydziale Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego
w Drawsku Pomorskim, Pl. E. Orzeszkowej 3**

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy) . Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

1. Miejsce wykonywania pracy

Wydział Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Pl. E. Orzeszkowej 3 a

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie. W przypadku wykształcenia średniego wymagany jest trzyletni staż pracy.
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) ogólna znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o działalności leczniczej

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- 2) umiejętność obsługi komputera,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odporność na stres,

4. Do obowiązków na stanowisku należy min. :

- 1) zbieranie i analiza danych epidemiologicznych w celu nowelizacji diagnozy zdrowotnej powiatu,
- 2) przygotowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych na terenie powiatu w zależności od potrzeb,
- 3) współpraca z gminami w zakresie profilaktyki zdrowotnej w zakresie uzależnień,
- 4) nadzór, wspomaganie i kontrola działań promujących zachowania prozdrowotne finansowane z budżetu powiatu,
- 5) współpraca z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie stanu sanitarno- epidemiologicznego powiatu,
- 6) współpraca z lekarzami POZ, specjalistami, szkołami i innymi służbami,
- 7) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim, w szczególności:
 - nadzór nad opracowywaniem oraz wdrażaniem powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań w ramach programów rozwiązywania problemów społecznych
- 8) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej
- 9) przygotowywanie materiałów na posiedzenia zarządu i rady powiatu oraz komisji statutowych,
- 9) współpraca z wydziałami zdrowia w gminach Powiatu Drawskiego oraz innych powiatów,
- 10) współpraca z NFZ.

5. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca o charakterze administracyjno- biurowym, głównie w pozycji siedzącej, obciążenie wzroku (praca przy komputerze pow. 4 godzin),
- 2) stanowisko pracy znajduje się w budynku wyposażonym w podjazd dla wózków inwalidzkich ,
- 3) stanowisko jest wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
- 4) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż.,

W styczniu 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa),
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów lub świadectwo ukończenia szkoły średniej,
- 3) kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

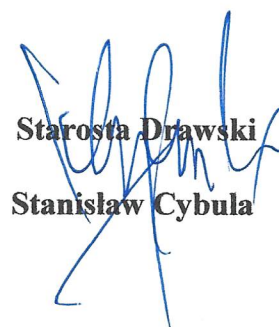
7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych” ,
do 23.04. 2021 roku w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego do godziny 14-ej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E.Orzeszkowej 3.

Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.


Starosta Drawski
Stanisław Cybula

Drawsko Pomorskie, 10 lutego 2021 roku