

Starosta Drawski ogłasza nabór na stanowisko podinspektora w wydziale Architektoniczno- Budowlanym w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim -Pl. E. Orzeszkowej 3

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy).

Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

Dla pozostałych osób pracodawca zastrzega sobie prawo do zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe lub średnie; w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest 3- letni staż pracy,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z skarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) ogólna znajomość ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie: budowlane, prawnicze, administracyjne lub podyplomowe w zakresie budownictwa, architektury, gospodarki przestrzennej, administracji,
- 2) staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- 3) umiejętność pracy w zespole,

Do obowiązków na stanowisku należy m.in. :

- 1) przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę wraz z nałożeniem obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym oraz nakładaniem obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru budowlanego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
- 2) przygotowywanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
- 3) przygotowywanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- 4) wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
- 5) przygotowywanie decyzji o przeniesieniu decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz nowego inwestora,
- 6) przygotowywanie decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,

- 7) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę, nakładanie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia i przygotowywanie decyzji wnoszących sprzeciw do zgłoszenia oraz przygotowywanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz nowego inwestora,
- 8) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę oraz przygotowywanie pozwoleń na rozbiórkę,
- 9) rozstrzyganie w drodze decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości,
- 10) przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części,
- 11) przygotowywanie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych, a także lokali o innym przeznaczeniu,
- 12) uczestniczenie, na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,
- 13) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem lub odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno- budowlanych,
- 14) Wydawanie w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków pozwoleń na budowę lub rozbiórkę obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
- 15) Nakładanie obowiązku przedłożenia właściwemu miejscowo regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska dokumentów dotyczących obszaru Natura 2000.

Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) wydział znajduje się w budynku przy ulicy Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim. Budynek nie posiada podjazdu dla niepełnosprawnych ani windy,
- 4) stanowisko jest wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
- 5) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż

W kwietniu 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

STAROSTWO POWIATOWE
78-500 Drawsko Pomorskie
Plac E. Orzeszkowej 3
tel.(94) 36 334 84, fax 36 320 23
Regon 330927299, NIP 253-00-36-053

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa),
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa)
- 3) kopię dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 4) w przypadku wykształcenia średniego, kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym” do dnia*26 maja*.....2021 roku w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (Pl. E. Orzeszkowej 3), do godziny 14-ej

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E.Orzeszkowej 3. **Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.**


Stanisław Cybula
Starosta Drawski

Drawsko Pomorskie,*12 maja*.....2021 roku

STAROSTWO POWIATOWE
78-500 Drawsko Pomorskie
Plac E. Orzeszkowej 3
tel.(94) 36 334 84, fax 36 320 23
Regon 330927299, NIP 253-00-36-053