



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja V i VI rundy Mistrzostw Polski w Motosporcie

Tryb pozakonkursowy.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2016 do 29.07.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Drawskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: MOTOSPORT Kalisz Pomorski

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

2/2015

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.08.2015

5) nr NIP: 2530337079

nr REGON: 362420977

6) adres:

miejsowość: Kalisz Pomorski

ul.: Janowiecka 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kalisz Pomorski

powiat:⁸⁾ drawski

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-540

poczta: Kalisz Pomorski

7) tel.: 669078437

faks:

e-mail: motosportkaliszpom@onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 73857000020009311620000010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY w Kaliszu Pomorskim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Piotr Stodulski- prezes

b) Piotr Krystopik- viceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Stodulski tel. 669078437

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze Statutem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania jest organizacja zawodów motocrossowych V i VI Runda Mistrzostw Polski/Puchar Polski w Kaliszu Pomorskim, XIII i XIV Runda Mistrzostw Pomorza Zachodniego Cross Country w Kaliszu Pomorskim, które umożliwią zawodnikom pokazanie i sprawdzenie swoich umiejętności a kibicom zapewnią niesamowite wrażenia sportowe. Chcemy również uświadomić młodzieży jak poprawnie poruszać się motocyklem po drogach publicznych i bezdrożach. Dzięki organizacji zawodów chcemy promować Powiat Drawski na szczeblu ogólnopolskim.

W ramach zadania zostanie poprawiony i ulepszony tor motocrossowy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje duże zapotrzebowanie na organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez młodzież i dorosłych. Ofert skierowane przez instytucje kulturalne są standardowe i skierowane przede wszystkim dla dzieci i młodzieży, co w rezultacie prowadzi do prób uprawiania ekstremalnych dyscyplin sportowych w miejscach do tego nie przystosowanych, niebezpiecznych, często w konflikcie z prawem- jeżdżenia po bezdrożach, terenach poligonu drawskiego bez odpowiednich zezwoleń. Dzięki realizacji zawodów motocrossowych uczestnicy, nie tylko profesjonaliści będą mogli zaprezentować umiejętności jazdy, rywalizować z innymi podnosząc swoje umiejętności. Poprzez rozwój sportów motorowych dajemy możliwość wyboru młodzieży i dorosłym aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu. Zapobiega to m.in. rozwojowi patologii społecznych, takich jak alkoholizm, narkomania, uzależnienie od telewizji i Internetu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są miłośnicy sportów motorowych posiadający motory crossowe, miłośnicy bez samochodów oraz społeczeństwo interesujące się rajdami motorowymi, widowia. W V i VI Runda Mistrzostw Polski/Puchar Polski w Kaliszu Pomorskim

oczekujemy startu około 80 zawodników i około 300 osób na widowni z terenu całego kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Chcemy zorganizować zawody motocyklowe rangi międzynarodowej na wysokim poziomie sportowo – organizacyjnym, które przyczynią się do popularyzowania wyczynowego sportu motorowego na terenie naszego powiatu. Zawody umożliwią zawodnikom doskonalenie umiejętności i dostarczą satysfakcji kibicom. Chcemy aby motorowe sporty wyczynowe było sposobem spędzania wolnego czasu przez młodzież w sposób bezpieczny. Jednocześnie chcemy promować nasz powiat w województwie jako miejsce w którym można się nauczyć jeździć wyczynowo na motorze.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Kalisz Pomorski, tor motocrossowy na ulicy Janowieckiej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja V i VI Runda Mistrzostw Polski/Puchar Polski w Kaliszu Pomorskim

Organizacja zawodów wiąże się z sędziowską obsługą punktową imprezy– obsługa prowadzona przez 6 osobowy zespół z Warszawy, którego zadaniem będzie przeliczanie czasów i karnych punktów zawodników; przywozem, wynajęciem i obsługą chronometrażu- zegarów mierzących czas okrążenia; obsługą sędziowską zawodów- delegacje wraz z dietami dla 3 sędziów.

Przygotowanie toru będzie polegać na rozbudowie trasy pod zawody V i VI Runda Mistrzostw Polski/Puchar Polski w Kaliszu Pomorskim oraz XIII i XIV Runda Mistrzostwa Pomorza Zachodniego Cross Country w Kaliszu oraz ulepszeniu toru i oczyszczeniu z niebezpiecznych przedmiotów. Planujemy zakupić paliwo do urządzenia które będzie modernizować i ulepszać tor.

Uzbrojenie terenu będzie polegać na palikowaniu, nasypaniu band, zabezpieczania taśmami i oznakowaniu całego toru.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 29.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja V i VI Runda Mistrzostw Polski/Puchar Polski w Kaliszu Pomorskim	01.06.2016-30.06.2016	STOWARZYSZENIE MOTOSPORT KALISZ POMORSKI
Promocja i reklama	01.06.2016-29.07.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Szeroka popularyzacja i zwiększenie zainteresowania dyscypliną sportową jaką jest motocross w społeczności powiatu Drawskiego i woj. Zachodniopomorskiego
2. Umożliwienie młodym osobom uprawiania sportu motocyklowego oraz poprawa bezpieczeństwa
3. Rozwijanie się zawodników przez udział w zawodach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia MOTOSPORT Kalisz Pomorski 1) Delegacje i diety dla sędziów	4	500 zł	Delegacja	2000,00 zł	2000,00 zł		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Praca wolontariuszy 5 osób x 20 godz 2)	50	10 zł	Godz.	500 zł.		500 zł.
IV	Ogółem:				2500,00 zł	2000,00 zł	2500,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- członkowie stowarzyszenia ok. 20 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- tor treningowy
 - licencja na organizację imprez nr. 5/m/2016
 - biuro klubu stowarzyszenia
 - sprzęt sportowy [motocykle]
 - odzież ochronna zawodników
 - przyczepki
 - traktor
 - narzędzia do równania tras

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie działa od 17.08.2015 r., to nasze pierwsze zadanie publiczne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy .

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.07.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Piotr Stodulski
Paweł Kyslopka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.