

TRZYB POZARZĄDKOWY

OFERTA ZADANIA PUBLICZNEGO

aktualizacja

WPLYNĘŁO DO STAROSTWA
POWIATOWEGO W DRAWSKU POM.
19. 05. 2016
znak spr.
zał. sztuk

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz rozwoju sportu i turystyki w Powiecie Drawskim
(rodzaj zadania publicznego³⁾)

Maraton Rowerowy 3 Powiatów

Puchar Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych 2016

(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od dnia podpisania umowy do 30.07.2016 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT DRAWSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **OGNISKO TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ
„BŁYSKAWICA” w Łobzie**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

numer ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej, prowadzonej przez
Starostę Powiatu Łobeskiego - **nr 24**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

- 8 kwietnia 1958 r. – rejestracja w Sądzie Wojewódzkim w Szczecinie
- 12 czerwca 2000 r. – wpis do rejestru stowarzyszeń Sądu Okręgowego w Szczecinie (nr 149)
- 23 września 2004 r. – wpis do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej Starosty Łobeskiego

5) nr NIP: 2530183357 nr REGON: 812313963

6) adres:

miejsowość: Łobez, ul. Browarna 20
gmina: Łobez powiat:⁸⁾ łobeski
województwo: zachodniopomorskie
kod pocztowy: 73-150 poczta: Łobez

7) wiceprezes zarządu, komandor maratonu Oliwer Cybulski - 604 939 218
e-mail: adamku@vp.pl ; www.tkkflobez.prv.pl

8) numer rachunku bankowego: 49 9375 1038 2601 0416 2000 0010
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Goleniowie Oddział Łobez

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁴⁾:

- a) **Adam Koguł – prezes Zarządu**
- b) **Oliwer Cybulski - wiceprezes**
- c) **Elżbieta Szczęsny - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „BŁYSKAWICA” w Łobzie
wiceprezes zarządu, komandor maratonu Oliwer Cybulski - 604 939 218

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

wiceprezes zarządu, komandor maratonu Oliwer Cybulski - 604 939 218

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, a w szczególności w dziedzinie rekreacji ruchowej i promocji zdrowia
- rozwój kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej oraz innych form aktywnego wypoczynku wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków

w tym zakresie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nazwa: **Maraton Rowerowy Trzech Powiatów.**

Jest to szosowy maraton rowerowy

Data imprezy – **1-2 lipca 2016r.**

Start i meta wyścigu – Lobeż.

Impreza zakłada współdziałanie trzech powiatów stanowiących Strefę Centrum woj. zachodniopomorskiego – powiaty lobeski, świdwiński i drawski.

Wyścig odbywa się w otwartym ruchu drogowym zgodnie z jego przepisami. Przebiega po szosach trzech powiatów – lobeskiego, świdwińskiego i drawskiego.

Maraton będzie rozgrywane na następujących dystansach:

a) MINI MARATON – 70 km

b) MEGA MARATON – 136 km

c) GIGA MARATON – 272 km

oraz

RODZINNY – 36 km

Rywalizacja odbywała się z podziałem na grupy wiekowe, oddzielenie w kategorii rowerów szosowych i rowerów innych. Organizatorzy zapewnią elektroniczny pomiar czasu. Do dyspozycji uczestników przygotowane są różne dystanse w zależności od możliwości fizycznych i hartu ducha.

Dla wszystkich uczestników medale.

Dla zwycięzców poszczególnych kategorii **puchary i trofea sportowe.**

Na trasie przygotowane są punkty żywnościowe i punkty kontrolne. Po ukończeniu wyścigu zawodnicy otrzymają ciepły posiłek.

Maraton jest jednym z 15 składających się na cykl **Pucharu Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych 2016**. W poszczególnych edycjach zawodnicy zbierają punkty do klasyfikacji generalnej pucharu.

Strona internetowa pucharu - <http://supermaratony.org/>

Udział w zawodach weźmie **kilkuset** zawodników z powiatów łobeskiego, świdwińskiego i drawskiego oraz całej Polski. Impreza przeznaczona jest zarówno dla amatorów jak i zaawansowanych zawodników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zainteresowanie mieszkańców powiatu drawskiego i spoza powiatu udziałem w imprezie skierowanej do amatorów wyścigów rowerowych.

Mieszkańcy mają okazję wziąć udział w sportowej imprezie ogólnopolskiej na miejscu, bez konieczności wyjazdu.

Zainteresowanie wynika z braku propozycji tego typu imprezy przeznaczonej dla mieszkańców. Coraz więcej osób jest chętnych do aktywności sportowej i turystycznej. Z roku na rok wrasta ilość mieszkańców poszukujących imprez rekreacyjnych, pozwalających aktywnie spędzić wolny czas.

Puchar Polski umożliwi rywalizację ze sportowcami z terenu całej Polski. Jest to okazja do sprawdzenia się. Okazja do wzięcia udziału w szosowym wyścigiem rowerowym i poznania tego rodzaju sportu.

Na terenie powiatu w zasadzie nie ma imprez kolarskich. Mieszkańcy nie mają okazji do brania udziału w tego rodzaju imprezach.

Maraton umożliwi poszerzenie oferty zajęć sportowych dla mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Maraton skierowany jest do **mieszkańców powiatu** łobeskiego, powiatu świdwińskiego i drawskiego, a także osób przyjezdnych z terenu całej Polski.

Udział biorą amatorzy jak i kolarze zaawansowani, osoby dorosłe oraz młodzież, a także dzieci.

Przewidziany jest również **maraton rodzinny**.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

(nie było dofinansowań inwestycji)

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

(nie było dofinansowań inwestycji)

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwój sportu i turystyki w powiecie drawskim
2. Popularyzacja długodystansowych imprez rowerowych w powiecie drawskim
3. Sprawdzenie granic własnej wytrzymałości fizycznej i odporności psychicznej
4. Promowanie regionów i miejscowości, przez które prowadzić będą trasy maratonu
5. Wylonienie najwytrwalszych uczestników w maratonach szosowych w Polsce
6. Propagowanie zdrowego trybu życia, aktywnego wypoczynku i rekreacji.
7. Integracja i wymiana doświadczeń zawodników z różnych regionów Polski

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Start i zakończenie wyścigu - Łobez

Wyścig odbywa się szosami przez:

- powiat łobeski
- powiat świdwiński
- powiat drawski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zaplanowanie wyścigu i porozumienie z organizatorami Pucharu Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych
- przygotowanie komunikatu technicznego
- wytyczne tras poszczególnych dystansów
- oznaczenie tras



- nagłośnienie i reklama wyścigu (plakaty, prasa, Internet)
- zapisy zawodników i obsługa wpłat wpisowego
- przygotowanie punktów kontrolnych i żywieniowych
- przygotowanie startu i mety oraz biura zawodów
- przeprowadzenie wyścigu
- sporządzenie sprawozdań podsumowujących imprezę

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• zaplanowanie wyścigu i porozumienie z organizatorami Pucharu Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych	do maja	Ognisko TKKF Błyskawica
• przygotowanie komunikatu technicznego	maj	Ognisko TKKF Błyskawica
• wytyczne tras poszczególnych dystansów	maj-czerwiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• oznaczenie tras	czerwiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• nagłośnienie i reklama wyścigu (plakaty, prasa, Internet)	maj-czerwiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• zapisy zawodników i obsługa wpłat wpisowego	maj-lipiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• przygotowanie punktów kontrolnych i żywieniowych	czerwiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• przygotowanie startu i mety oraz biura zawodów	czerwiec-lipiec	Ognisko TKKF Błyskawica
• przeprowadzenie wyścigu	1-2.07.2016	Ognisko TKKF Błyskawica
• sporządzenie sprawozdań podsumowujących imprezę	lipiec	Ognisko TKKF Błyskawica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- upowszechnienie aktywnego trybu życia
- spopularyzowanie imprez rowerowych w powiecie drawskim
- podniesienie świadomości o korzyściach płynących z uprawiania turystyki i sportu

- zachęcenie do spędzania wolnego czasu poza domem, turystycznie i na sportowo (zamiast w domu i przed telewizorem)
- zagospodarowanie wolnego (pozaszkolnego) czasu dzieci i młodzieży
- promocja powiatu drawskiego i Strefy Centrum woj. zachodniopomorskiego
- rozwój sprawności fizycznej oraz rozwój osobowości, rozwój intelektu
- zawiązanie więzi koleżeńskich pomiędzy zawodnikami z różnych regionów kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TKKF Błyskawica Lobez ¹⁹⁾ : 1) zakup medali	230	10	szt	2300	2000	300	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TKKF Błyskawica Lobez ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TKKF Błyskawica Lobez ¹⁹⁾ : -----							
IV	Ogółem:				2.300	2.000	300	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	86,96 %
2	Środki finansowe własne	--	--
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)		-----
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	300 zł	13,04 %
			13,04 %

		300 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.300	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- stowarzyszenie nie zatrudnia pracowników etatowych
- na rzecz stowarzyszenia pracują członkowie stowarzyszenia oraz inne osoby - współpracownicy stowarzyszenia, działający jako wolontariusze na rzecz popularyzacji rekreacji i turystyki
- w imieniu stowarzyszenia imprezy przygotowują i przeprowadzają osoby, które społecznie od lat zajmują się działalnością na rzecz sportu i turystyki - działacze, promotorzy rekreacji, sportu i turystyki
m.in., Roman Ciechański, który zorganizował już wiele maratonów rowerowych na terenie powiatu łobeskiego i powiatu świdwińskiego
Oliwer Cybulski – wieloletni organizator wyścigów MTB w Łobzie

ponadto członkowie władz
(prowadzący poszczególne sekcje przy TKKF Łobez): Adam Kogut, Elżbieta Szczęsny, Wiktor Mazan, Marek Woniak, Andrzej Kmiecik, Elżbieta Jankowska-Kogut, Janusz Gostawski, Marain Szyjka, Ewa Cybulska
- osoby te od lat organizują imprezy w różnych dziedzinach, są kompetentne, posiadają fachową wiedzę, informacje praktyczne i **doświadczenie** w przygotowaniu i prowadzeniu imprez, doskonale orientują się w swoich dziedzinach, mają kontakty w środowisku i tworzą wokół siebie zespoły organizacyjne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- TKKF „Błyskawica” w Łobzie posiada nieliczny własny sprzęt
- korzystamy z życzliwości różnych innych podmiotów i organizacji
- stowarzyszenie nie posiada własnych zasobów lokalowych mogących służyć uprawianiu sportu i rekreacji;
Od 2009 r. Ognisko posiada nową siedzibę przy ul. Browarnej 20 (obok zakładu fotograficznego) przekazaną do użytkowania przez Urząd Miejski w Łobzie. Korzystamy z niego wspólnie z innymi organizacjami pozarządowymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- TKKF Łobez **od ponad 10 lat co roku organizuje ponad 20 imprez** rekreacyjnych, sportowych i turystycznych
- Są to **cykliczne** imprezy, organizowane z powodzeniem i przyciągające coraz większą ilość uczestników
- TKKF Łobez zorganizował **Łobeski Maraton Rowerowy** w ramach cyklu Puchar Polski w Szosowych Maratonach Rowerowych w **latach 2010, 2011, 2012**
- Ognisko działa od 1957 r., wznowienie działalności nastąpiło w 2000r.
- Nasza działalność jest doceniana i nagradzana od wielu lat.
- **Nagrody, wyróżnienia dla działaczy**
 - **ANIMATOR SPORTU 2014 (Gala Sportu Powiatu łobeskiego)** - dla szefów każdej sekcji TKKF Łobez
 - Nagroda Specjalna Starosty Łobeskiego „**SMOKI Powiatu**” w kategorii **Sport i Turystyka za rok 2014 – dla TKKF Błyskawica.**
 - **ANIMATOR SPORTU 2013 (Gala Sportu Powiatu łobeskiego)**– dla Jerzego Rakocego
 - **ANIMATOR SPORTU 2014 (Gala Sportu Powiatu łobeskiego)**– dla Adama Koguta
 - Nagroda Specjalna Starosty Łobeskiego „**SMOKI Powiatu**” w kategorii **Sport i Turystyka za rok 2009 – dla Jerzego Rakocego.**
 - Nagroda Specjalna Starosty Łobeskiego „**SMOKI Powiatu**” w kategorii **Działacz Społeczny za rok 2010 – dla Adama Koguta.**
- Potwierdza to bardzo wysoko naszą działalność oceniają wódogarze, radni miejscy i powiatowi.
- Nasze imprezy przeprowadzamy przy współpracy Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego w Łobzie
- Jesteśmy ważnym **partnerem** Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego w Łobzie
- Współpracujemy z innymi podmiotami i organizacjami, działającymi w dziedzinie rekreacji i turystyki

Imprezy sportowo-turystyczno-rekreacyjne zorganizowane w 2015 r.

1. UDZIAŁ ŁOBESKIEGO KLUBU MORSÓW „GOŁO-LEDŹ” W III ŚWIATOWYM FESTIWALU MORSOWANIA W KOŁOBRZEGU
2. LEKCJE TENISA ZIEMNEGO W TRAKCIE FERII ZIMOWYCH
3. XIV TURNIEJ HALOWEJ PIŁKI NOŻNEJ OLDBOJÓW IMIENIA JERZEGO MACHOŃSKIEGO
4. KĄPIEL MORSÓW W JEZIORZE MIEJSKIM
5. WĘDRÓWKA PIESZA NA KĄPIEL MORSÓW nad Jezioro Miejskie
6. WĘDRÓWKA PIESZA X „PIECHOTĄ DO WIOSNY”
7. TURNIEJ PAR W BRYDŻU SPORTOWYM Z OKAZJI ZDOBYCIA ŁOBZA O PUCHAR

STAROSTY LOBESKIEGO

8. XIV SPLAWIKOWE ZAWODY WĘDKARSKIE O PUCHAR STAROSTY LOBESKIEGO - Mistrzostwa Powiatu Lobeskiego
9. X MEMORIAL IM. G. BIEŃKOWSKIEGO W SZACHACH
10. TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO
11. XI WIOSENNY RAJD PIESZY PO ZIEMI LOBESKIEJ – „KOLEJ – WIEŻA – PALAC”
12. II TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ chłopców rocznik 2005 i młodsi
"Piłko, piłko leć do góry, a wystrzelisz gola w chmury"
13. XXIX LOBESKIE BIEGI O MEMORIAL RED. T. HOPFERA
14. II WYŚCIG ROWERÓW TERENOWYCH WOKÓŁ WZGÓRZA ROLANDA
15. UDZIAŁ SEKCJI PIŁKI NOŻNEJ DZIECI W MIĘDZYNARODOWYM TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ Z OKAZJI DNIA DZIECKA
16. TURNIEJ BRYDŻA SPORTOWEGO O PUCHAR BURMISTRZA LOBZA
w ramach Dni Lobza
17. SPŁYW KAJAKOWY REGA
18. WIANKI – NOC ŚWIĘTOJAŃSKA
19. X RAJD ROWEROWY POWITANIE LATA „ŻÓŁTY SZLAK ROWEROWY”
20. I TURNIEJ TENISA ZIEMNEGO LOBEZ CUP 2015
21. LETNIA WĘDRÓWKA PIESZA „NAD JEZIORO CHELM”
22. II PIKNIK RODZINNY Z TENISEM ZIEMNYM
23. RAJD ROWEROWY X POŻEGNANIE LATA - „ŻURAWI KRZYK”
24. ZAWODY WĘDKARSKIE ZAKOŃCZENIA SEZONU
25. LO-BA-JE - IV „LOBESKIE BARWY JESIENI” - WĘDRÓWKA TURYSTYKI PIESZEJ
26. X MEMORIAL im. WITOLDA MARKIEWICZA W HALOWEJ PIŁCE NOŻNEJ ORLIKÓW
27. OTWARTY TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO
28. V MIKOŁAJKOWY rajd NORDIC WALKING oraz kąpiel morsów w Jeziorze Miejskim
29. MIKOŁAJKOWY TURNIEJ BRYDŻA SPORTOWEGO
30. VI WOJEWÓDZKI TURNIEJ w HALOWEJ PIŁCE NOŻNEJ OLDBOJÓW i DZIECI
im. Stanisława Adamczaka

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

wszystkie imprezy przygotowujemy i organizujemy we własnym zakresie

Oświadczamy że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.07.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OLIWER CYBULSKI

ADAM KOGUT

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data, 17 maja 2016 r.

Załączniki:

1. Statut Ogniska TKKF „Błyskawica” w Lobzie
2. Sprawozdanie merytoryczne TKKF z działalności za 2015 r.
3. Sprawozdanie finansowe TKKF za 2015 r.
4. Formularz dla organizacji
5. Oświadczenie Ogniska TKKF „Błyskawica” o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej
6. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej starostwa powiatowego w Lobzie, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty box for Adnotacje urzędowe]

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

