

Tryb pozakonkursowy (art. 19 a)

WPLYNEŁO DO STAROSTWA
POWIATOWEGO W DRAWSKU POM.

13. 05. 2016

znak spr.
zał. sztuk

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WOLONTARIAT Z PSEM
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2016 r. do 27.10.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „CZAPLA” Czaplinek**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **3/2014**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30 październik 2014 r.**

5) nr NIP: **2530335896** nr REGON: **321588677**

6) adres:

miejsowość: **Czaplinek ul.: Pławieńska 4-6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Czaplinek powiat:⁸⁾ Drawski**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78-550** poczta: **Czaplinek**

7) tel.: **943751550** faks: **943751550**

e-mail: mow.czaplinek@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **27 1020 2847 0000 1902 0140 0399**

nazwa banku: **PKO Bank Polski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Łukasz Mazurek

b) Agnieszka Jureczko

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „CZAPLA” Czaplinek, ul. Pławieńska 4-6, 78-550 Czaplinek

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Janda 508 506 161



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- 2) Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- 3) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- 4) Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- 5) Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- 6) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
- 7) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 8) Propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego i sportu oraz zdrowego trybu życia i aktywnego wypoczynku.
- 9) Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania.
- 10) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 11) Promocja i ochrona środowiska naturalnego.
- 12) Udział w realizacji projektów i programów na rzecz rekreacji i sportu.
- 13) Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, promocji zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień.
- 14) Prowadzenie działań w celu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, jako formy zapobiegania patologiom społecznym i wykluczeniu społecznemu.
- 15) Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 16) Działania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczniowski Klub Sportowy „CZAPLA” Czaplinek w ramach zadania publicznego planuje cykliczne odwiedziny wolontariuszy z UKS Czapla i wolontariuszy z Koła Wolontariackiego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplunku w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinku. Podczas wizyt w Schronisku zaplanowano opiekę nad zwierzętami, boksami, wyprowadzaniem psów na spacer oraz częstowanie zakupioną karmą. Jako UKS chcemy aby w tym wydarzeniu mogły

uczestniczyć osoby z powiatu drawskiego. Udział tych osób pozwoli na implementację idei wolontariatu w społecznościach lokalnych, będzie to także promocja dla działań wolontariatu. Udział w realizacji projektu spowoduje integracji wolontariackiej z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jak i wykluczonymi społecznie. Przebywanie wśród bezdomnych i porzuconych zwierząt rozbudzi wśród uczestników projektu poczucie empatii oraz uwrażliwi na pomoc potrzebującym. Dzięki udziałowi w realizacji projektu młodzież skupiona wokół działania będzie miała możliwość zapoznania się z kolejną formą wolontariatu i podjęcia działań wolontariackich w swoim otoczeniu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie publiczne wpisuje się założone na ten rok działania priorytetowe Powiatu Drawskiego jakim jest integracja młodzieży wolontariackiej z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznie a także wpisuje się w cel strategiczny polityki rozwoju wolontariatu w Polsce jakim jest wzmocnienie wolontariatu jako formy aktywności obywatelskiej. Należy zwiększyć świadomość opinii mieszkańców Powiatu Drawskiego na temat działalności wolontarystycznej, promować wolontariat jako formę samorozwoju i drogę zdobywania kompetencji społecznych, a także wpływać na upowszechnianie pracy wolontarystycznej jako atrakcyjnej formy aktywności obywatelskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą adresatów działania będą wolontariusze z UKS Czapla oraz Koła Wolontariackiego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego (MOW) w Czaplunku. Jest to młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym – MOW w Czaplunku to placówka edukacyjno-resocjalizacyjna dla nieletnich dziewcząt niedostosowanych społecznie w wieku 13-18 lat z całego kraju, które zostały umieszczone w placówce postanowieniem Sądu. Część z wychowanek to również osoby niepełnosprawne posiadające niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

1. Integracja młodzieży wolontariackiej z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i wykluczonymi społecznie,
2. Promowanie idei wolontariatu oraz jego różnorodności na terenie Powiatu Drawskiego i poza nim w ramach wspólnych wyjazdów do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt i tam spędzanie czasu na pomocy bezbronny i porzuconym zwierzętom. Dbania o nie, wyprowadzaniu na spacer, porządkowaniu pomieszczeń w których przebywają zwierzęta. Będzie to również uczyć empatii i wrażliwości społecznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania publicznego - Czaplinek oraz Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji programu obozu planujemy podjąć następujące działania:

Promocja. Wydarzenia będą promowane na stronie internetowej, profilu FB, w mediach lokalnych.
Rekrutacja grupy. Wolontariusze zostaną zrekrutowani przez opiekunów grupy wolontariackiej. Pozyskane zostaną zgody rodziców lub opiekunów prawnych do uczestnictwa w realizacji projektu.
Cykliczne wyjazdy wolontariuszy i młodzieży do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinku poprzedzone zakupieniem karmy dla zwierząt w terminie 01.08.-27.10.2016r. W wyjazdach weźmie udział nie mniej niż 30 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Podsumowanie realizacji projektu wszystkich uczestników oraz ich opiekunów. Prezentacja działań w formie multimedialnej wraz z poczęstunkiem. Prezentacja podjętych integracyjnych działań na spotkaniach z uczniami i nauczycielami placówek oświatowych na terenie Powiatu Drawskiego w celu promocji wolontariatu – październik 2016r. W wydarzeniu, w tym integracji młodzieży z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i wykluczonymi społecznie weźmie udział nie mniej niż 50 ze szkół i placówek oświatowych z terenu Powiatu Drawskiego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01.08 2016 do 27.10.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja wydarzeń na stronach internetowych, profilach FB, w mediach lokalnych	VIII-X 2016	UKS Czapla oraz Koło Wolontariatu MOW w Czaplunku
2. Rekrutacja wolontariuszy oraz opiekunów grup wolontariackich. Pozyskanie zgód rodziców lub opiekunów prawnych do uczestnictwa w realizacji projektu.	VIII 2016	UKS Czapla oraz Koło Wolontariatu MOW w Czaplunku
3. Wspólne wyjazdy wolontariuszy i młodzieży do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinku	VIII-X 2016	UKS Czapla oraz Koło Wolontariatu MOW w Czaplunku
4. Zakup karmy dla zwierząt	VIII-X 2016	UKS Czapla oraz Koło Wolontariatu MOW w Czaplunku
5. Podsumowanie realizacji projektu - prezentacja działań w formie multimedialnej wraz z poczęstunkiem.	X 2016	UKS Czapla oraz Koło Wolontariatu MOW w Czaplunku
6. Prezentacja podjętych integracyjnych działań na spotkaniach z uczniami i nauczycielami placówek oświatowych na terenie Powiatu Drawskiego w celu promocji wolontariatu	X 2016	UKS Czapla oraz Koło Wolontariatu MOW w Czaplunku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Upowszechnienie pracy wolontarystycznej jako atrakcyjnej formy aktywności obywatelskiej
- Integracja młodzieży wolontariackiej z osobami społecznie wykluczonymi
- Promocja działalności wolontariackiej w placówkach oświatowych
- Promocja wolontariatu jako samorozwoju i zdobywania kompetencji społecznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) transport – 6 wyjazdów po 95 km. 2) zakup karmy dla zwierząt – 6 wyjazdów 3) wynagrodzenie opiekunów (3 osoby x 8 godz. x 6 dni) 4) poczęstunek podczas spotkania integracyjnego	570	1,50	km	855	855	0	0
		6	70	dziennie zapotrzebowanie	420	420	0	0
		144	22,96	godz.	3306,24	0	0	3306,24
		1	225	poczęstunek	225	225	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) . 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4806,24	1500	0	3306,24

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	31%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3306,24 zł	69 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4806,24 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Agnieszka Jureczko – nauczyciel w-f, wychowawca w MOW, socjoterapeuta,
2. Łukasz Mazurek - nauczyciel w-f, wychowawca w MOW,
3. Sebastian Matułoć – nauczyciel w-f, wychowawca w MOW, kierownik wycieczki
4. nauczyciele i wychowawcy MOW w Czaplunku – posiadają kwalifikacje pedagogiczne, przeszkoleni w zakresie działań wolontariackich

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2015 roku działalność UKS Czapla polegała na realizacji zadania publicznego pn **"Marsz po zdrowie"** z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, dotacja – 2.750 zł

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.10.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Łukasz Muciel
Agnieszka Jurecko
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data 12.05.2016 r.

Ł M

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

