

Oferta w trybie pozakonkursowym
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty konserwacyjne w Bolegorzynie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5 maja 2016 r. do 9 lipca 2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostę Drawskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Muzeum PGR w Bolegorzynie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000348126

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **4 luty 2010 roku**

5) nr NIP: **2530309002**

nr REGON: **320793205**

6) adres:

miejsowość: **Bolegorzyn 1** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **sołectwo Bolegorzyn**

gmina: **Ostrowice** powiat:⁸⁾ **drawski**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78-523** poczta: **Nowe Worowo**

7) tel.: **509 161 331** faks:

e-mail: muzeumpgr@op.pl http:// <http://www.muzeumpgr-bolegorzyn.neostrada.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **72 2030 0045 1110 0000 0405 6610**

nazwa banku: **BGŻ Oddział w Drawsku Pomorskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Bożena Kulicz**

b) **Elżbieta Majewska**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Muzeum PGR w Bolegorzynie, Bolegorzyn 1, 78-523 Nowe Worowo, tel. 509 161 331

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Kulicz, tel. 509 161 331

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie działalności muzealnej i kulturowo – oświatowej oraz wspieranie rozwoju turystyki na terenie sołectwa Bolegorzyn,
2. gromadzenie i ochrona dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych z dziedziny historii,
3. szerzenie idei ochrony dziedzictwa kulturowego i popularyzowania sztuki ludowej jako elementu charakteryzującego region,
4. pielęgnowanie polskości i tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich oraz regionów zagrożonych ubóstwem i bezrobociem,
6. wspieranie rozwoju edukacyjnego dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym,
7. wyzwalanie i wspieranie inicjatyw społecznych, zmierzających do wzbogacania możliwości edukacji oraz edukacja dzieci i młodzieży oraz dorosłych z obszarów wiejskich,
8. rozwijanie wśród społeczności lokalnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
9. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
10. wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej,
11. promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność charytatywna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy – Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 31 ust. 2 i 3 statutu Stowarzyszenia Muzeum PGR w Bolegorzynie do reprezentacji upoważniony jest Prezes Zarządu samodzielnie, lub dwóch członków zarządu łącznie.
Przy czynnościach powyżej 2.000 zł konieczne jest łączne współdziałanie dwóch członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na przeprowadzeniu warsztatów konserwacji metalu na wystawionych dla zwiedzających w parku maszynowym jedyne w Polsce Muzeum PGR w Bolegorzynie eksponatach. W ramach warsztatów uczestnicy nauczą się, jak oczyszczać metal z rdzy, malować i przywracać blask zniszczonym przedmiotom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze eksponaty narażone są przez całe lata każdego dnia na działanie czynników atmosferycznych. Eksponowany sprzęt rolniczy jest już w bardzo złym stanie, zaczęła pokrywać go rdza. Jest to więc doskonała okazja do tego, by powiązać odrestaurowanie eksponatów z możliwością nauki poprzez praktykę. Nasze popegeerowskie obszary cechuje wysoki wskaźnik bezrobocia, każda zatem nabyta umiejętność to nowa szansa dla bezrobotnych mieszkańców. Warsztaty to także okazja do wspólnego spędzania czasu, do integracji i aktywizacji, do wspomnień i przekazywania dziedzictwa narodowego młodemu pokoleniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy Powiatu Drawskiego, którzy wyrażą wolę przystąpienia do bezpłatnych warsztatów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest przeprowadzenie warsztatów praktycznych i w efekcie przywrócenie do dawnej świetności eksponatów (maszyn rolniczych wystawionych do ekspozycji na placu za budynkiem Muzeum) jedyne w Polsce Muzeum PGR w Bolegorzynie w Powiecie Drawskim. Uczestnicy nauczą się rekonstrukcji zniszczonych elementów drewnianych oraz fachowego Nabyte umiejętności i wiedzę uczestnicy będą mogli wykorzystać we własnym gospodarstwie, dzięki czemu może poprawi się estetyka naszych wsi. Celem zadania publicznego jest również ochrona dziedzictwa narodowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie teren Muzeum PGR w Bolegorzynie – park maszynowy za budynkiem (adres: Bolegorzyn 1).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Jedynym działaniem w zakresie realizacji zadania publicznego będzie przeprowadzenie warsztatów z pracochłonnej konserwacji maszyn. Uczestnicy najpierw zeszlifują warstwę rdzy z elementów stalowych, nałożą podkład i następnie nałożą nową powłokę. Nauczą się także rekonstruować spróchniałe elementy drewniane. Warsztaty przeprowadzi Pan Paweł Sinderman z Darskowa, działający od wielu lat w branży budowlanej, znający bardzo dobrze techniki impregnacji metalu i rekonstrukcji drewna oraz posiadający umiejętność przekazania swojej wiedzy innym osobom. Do realizacji zadania musimy zakupić kilkadziesiąt litrów drogiej farby i środków konserwujących oraz elektryczną wiertarkę z odpowiednimi końcówkami do szlifowania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5.05.2016 r. do 9.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup akcesoriów i materiałów do warsztatów	od 5.05.2016 r. do 9.07.2016 r.	Zarząd Stowarzyszenia Muzeum PGR w Bolegorzynie
Przeprowadzenie warsztatów z konserwacji metalu	od 5.05.2016 r. do 9.07.2016 r.	Stowarzyszenie Muzeum PGR w Bolegorzynie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy rezultatem zadania publicznego będzie zorganizowanie warsztatów dla mieszkańców Powiatu Drawskiego. Rezultat zadania publicznego będzie trwały – dzięki warsztatom uczestnicy będą mogli nabyć nowe umiejętności, które przydadzą się im w przyszłości zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym. Planujemy ok. 20 uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia:							
	1) zakup farby olejnej	40	20	I	800	800	0	0
	2) zakup farby chlorokauczukowej	15	36	I szt.	540	540	0	0
	3) zakup szlifierki	1	200	szt.	200	200	0	0
	4) zakup wkrętarki	1	260	szt.	260	260	0	0
	5) zakup impregnatu do drewna	20	10	I	200	200	0	0
	6) zakup rozpuszczalnika	10	7,5	I	75	75	0	0
	7) zakup wkrętów/gwoździ itp.	1	275	komplet	275	275	0	0
	8) zakup drabiny aluminiowej	1	400	szt.	400	400	0	0
	9) zakup pędzli	1	200	komplet	200	200	0	0
	10) zakup papieru ściernego	1	50	komplet	50	50	0	0
	11) Koszt warsztatów	5	30	godz.	150	0	0	150
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia:							
	1) praca wolontariuszy, 5 osób x 8 godz. x 10 dni, stawka 12 zł/h	400	12	zł/godz.	4.800	0	0	4.800
	2) koszt paliwa	200	1	kpl	200	0	200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	8.150	3.000	200	4.950

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	36,81%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	2,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.950 zł	60,74%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.150 zł	100%
---	---------------------------------------	----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do kosztorysu przyjęto ogólną stawkę pracy wolontariusza: 12 zł/godz.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania publicznego pracować będą wyłącznie członkowie Stowarzyszenia, jako wolontariusze, ich małżonkowie, rodziny i niezrzeszeni mieszkańcy sołectwa Bolegorzyn.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania Stowarzyszenie wykorzystywać będzie własne eksponaty wystawione dla zwiedzających, pomieszczenia budynku świetlicy wiejskiej będące w jego posiadaniu oraz narzędzia (druciane szczotki do czyszczenia metalu, młotki itp).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ramach swojej działalności, odkąd powstało Muzeum PGR w Bolegorzynie – Stowarzyszenie organizowało wiele warsztatów dla szerokiego grona odbiorców, pozyskując na nie środki z LGD, fundacji, stowarzyszeń i darczyńców.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni)-niniejszą ofertą do dnia ...9.07.2016n
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

Bożena Kulicz

Elżbieta Mofarska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20 kwietnia 2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

