

**STOWARZYSZENIE  
SENIORÓW**  
w Drawsku Pomorskim  
ul. Park Chopina 2  
NIP 2530336743, REG. 36170593300000  
**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji  
publicznej)

**OFERTA/**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**..:Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i  
inwalidów”.....  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 11.12. 2015- do 31.12.2015 r.....

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA**

**PRZEZ**

**Zarząd Powiatu Drawskiego**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazw: **Stowarzyszenie Seniorów w Drawsku Pomorskim**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000561819**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **05.06.2015**

5) nr NIP: **2530336743**.....nr.REGON **361705933000000**

6) adres:

miejsowość: **Drawsko Pomorskie ,powiat Drawski**

..... Park Chopina 2/4 .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Drawsko Pomorskie, powiat Drawski**

województwo:

**Zachodniopomorskie**.....

kod pocztowy **78-500** poczta **Drawsko Pomorskie**

7) tel.: **606 804 516**

faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku

9) bankowego

..... **18203000451110000004095800**.....

nazwa **BGZ BNP PARIBAS**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **..Maria Józefczuk**

b) **..Henryk Lipiński**

c) **Jadwiga Stankiewicz**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

..... **Maria Józefczuk tel.606 804 516**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... **Maria Józefczuk tel.606 804 -516**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie w społeczeństwie akceptacji wieku starszego jako naturalnego okresu życia ,poprzez rozwijanie ,propagowanie inicjatyw,postaw i działań pomocy w rozwoju osób starszych i niepełnosprawnych,pomoc finansowa osobom starszym ,ofiaram klęsk żywiołowych itp.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13 ) jeżeli oferent<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: nie dotyczy

) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

Podstawą są zasady określone w statucie Stowarzyszenia Seniorów w Drawsku Pomorskim

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.**

Odpowiednia forma informacji społeczności lokalnej oraz osób zainteresowanych pomocą ludziom starszym i samotnym, pozwoli to na pozyskiwanie coraz większej grupy chętnych do udziału w programie na rzecz ludzi starszych.  
Organizowanie spotkań integracyjnych i wspólne śpiewaniu kolęd.  
Spotkanie wigilijne odbędzie się dnia 17.12.2015 r w Domu Kultury w Drawsku Pomorskim które tradycyjnie rozpocznie się modlitwą poprowadzoną przez zaproszonego księdza a następnie łamaniem się opłatkiem i składaniem sobie życzeń Świątecznych i Noworocznych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.**

Wigilia dla osób starszych i samotnych jest wyjątkowym wydarzeniem w ich życiu. Jest to dzień szczególnej integracji, kolęd, wspomnień, radości, uśmiechu a także spożywaniem specjalnie przygotowanych na ten dzień wigilijnych potraw.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Emeryci renciści z terenu gmin i powiatu drawskiego

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeciwdziałanie izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację różnorodnych form aktywnego spędzania czasu.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Kultury Drawsko Pomorskie

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

W ramach projektu zachowane będą następujące działania:

- przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa podczas lub w związku z wykonywaniem czynności na rzecz seniorów,
  - spotkania wigilijne z okazji Świąt Bożego Narodzenia, śpiewanie wspólne kolęd, dzielenie się opłatkiem, składanie życzeń
- nia 17.12.2015 r. odbędzie się wigilia dla Seniorów, a rozliczenie z realizacji zadania do dnia 31.12.2015 r. przez Zarząd Stowarzyszenia.

#### 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <del>01</del> <sup>11</sup> 12.2015 do 31.12.2015 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dnia 17.12.2015r. Spotkanie wigilijne z okazji Świąt Bożego Narodzenia,	17.12.2015 r.	Zarząd Stowarzyszenia Seniorów w Drawsku Pomorskim

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Zmobilizowanie osób starszych do wzięcia udziału w spotkaniu wigilijnym które przyczyni się do likwidacji barier Fizycznych i psychicznych. Kontakt z ludźmi integracja w swoim środowisku oraz nawiązanie nowych znajomości szczególnie w tym dniu jakim jest Wigilia Bożego Narodzenia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn ostek	Koszt jedn ostk owy (w zł)	Rodz aj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>  po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Stowarzyszenie seniorów W Drawsku Pomorskim 1) spotkanie wigilijne z okazji Świąt Bożego Narodzenia śpiewanie kolęd poczęstunek ..... 2).....	50	25 zł	zł	1250.zł	1000 zł	0	250 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1)..... 2).....	0	0		0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1)..... 2).....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				1250 zł	1000 zł	0	250 zł

**PREZES**  
**STOWARZYSZENIE STOWARZYSZENIA SENIORÓW**  
**SENIORÓW**  
w Drawsku Pomorskim  
ul. Park Chopina 2  
NIP 2530336743, REG. 36170593300000

Maria JÓZEF CZUK

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..1000..... zł	80.00.. ....%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250..... zł	20.00.. ...
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1250	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

**STOWARZYSZENIE PREZES SENIORÓW**  
 w Drawsku Pomorskim  
 ul. Park Chopina 2  
 NIP 2530336743, REG. 36170593300000  
 w Drawsku Pomorskim  
 Małgorzata JÓZEF CZU...

Lokal stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent<sup>1)</sup> przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

25.11.2015r.

**P R E Z E S**  
**STOWARZYSZENIA SENIORÓW**  
w Drawsku Pomorskim

**STOWARZYSZENIE**  
**SENIORÓW**  
w Drawsku Pomorskim  
ul. Parkowa 1  
NIP 2500 000000 / 593300000

11. 11. 2015r.

Maria JÓZEF CZUK

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.