

**STOWARZYSZENIE**  
**Kobiet Aktywnych**  
w Białym Zdroju 38  
78-540 Kalisz Pomorski  
NIP 2530334336 REGON 321423901

## Oferta w trybie pozakonkursowym

### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DRUK NR 704**  
WPLYNEŁO DO STAROSTWA  
POWIATOWEGO W DRAWSKI  
23943/15  
10. 11. 2015  
OR  
z pak spr. ....  
zał. .... sztuk .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## Wspieranie , upowszechnianie Kultury Fizycznej

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Aktywna jesień życia – potyczki sportowe, Seniorski Wieczór  
Opłatkowy”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26 listopada 2015 r. do 30 grudnia 2015 r..

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Drawski**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: .Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie     fundacja  
 kościelna osoba prawna                                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna     inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
W Krajowym Rejestrze Sądowym nr00000470907

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24.09.2013 r. w Koszalinie

5) nr NIP 2530334336      nr REGON: 321423901

6) adres:

    miejsowość: Biały Zdrój 38

    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza

    gmina: Kalisz Pomorski      powiat:<sup>8)</sup> .Drawski

    województwo: zachodniopomorskie

    kod pocztowy: 78 -540      poczta: Kalisz Pomorski

7) tel.: 609776414      faks: ...-

    e-mail: -      http:// . -

8) numer rachunku bankowego 6485700020009001420000010

    Nazwa banku Bank Spółdzielczy w Kaliszu Pomorskim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

    1. Violetta Zbytek – przewodnicząca

    2. Maria Maras

    3. Barbara Krupieńko

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Biały Zdrój 38

aktywne spędzenie czasu wolnego przez osoby starsze.

Zadanie będzie realizowane przez Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych z Białego Zdroju z udziałem olimpijczyków.

W ramach projektu realizowane będą:

1. Potyczki sportowe:

- zawody w bilarda – miejsce I, II, III medale,
- zawody w pin ponga – miejsce I, II, III medale,
- cykliczne spacerzy Nording Walking , które będą przyczyniać się do poprawy samopoczucia kondycji fizycznej.

Będą to zawody, spotkania integrujące Seniorów, zdrowa rywalizacja sportowa wpłynie na spaniałą atmosferę oraz radość z atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.

Planowany jest też wspólny posiłek i wspólne śpiewanie. Okres Świąt Bożego Narodzenia to dla wielu Seniorów trudny okres szczególnie ze względu na samotność .Brak możliwości spędzania tego czasu z najbliższymi powoduje zamykanie się starszych w domach.

Dlatego zostanie zorganizowany „Seniorski Wigilijny Oplątek” dla 60 Seniorów powiatu drawskiego.

Wszystkie prace związane z przygotowaniem Sali i zaproszeń zostaną wykonane przez członków Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych z Białego Zdroju w ramach wolontariatu.

Zostaną zakupione artykuły spożywcze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez wspólne spotkania w grupie łatwiej jest osiągnąć zamierzony

cel .Osoby niepracujące nie mogą się odnaleźć w sytuacji kiedy nie są czynni zawodowo. Odizolowanie się od codzienności, spotkania mobilizują nas do większej aktywności ruchowej co jest bardzo wskazane w tym wieku.

Poprzez wspólne spotkania i uprawianie różnych form wypoczynku, i prowadzenia innych zajęć powoduje ,że człowiek nie zamyka się w swoich czterech ścianach.

Środowisko osób starszych jest w powiecie drawskim coraz starsze.

Osoby starsze są bardzo cenne ze względu na swoje doświadczenie i dużą ilość czasu wolnego .Z roku na rok do różnych organizacji pozarządowych dołączają nowi członkowie

, którzy po zaprzestaniu pracy zawodowej czują się często niepotrzebni.

Część osób starszych pozostaje w swoich domach nie wykazując żadnej aktywności fizycznej.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami są osoby przebywające na emeryturze, rencie oraz mieszkańcy, którzy wyrażają chęć przystąpienia i działania w Stowarzyszeniu Kobiet Aktywnych. Beneficjentami zadania publicznego są ludzie starsi , wielu z nich to osoby samotne oraz niepełnosprawne.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem jest promocja zdrowia wśród osób dorosłych, zdrowy styl życia wspólny udział w zawodach sportowych i nie tylko. Przygotowanie posiłku Wigilijnego , podtrzymywanie tradycji, odtwarzanie tradycji, wspólne śpiewanie. Kształtowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej osób starszych. Poprzez organizowanie cyklicznych spacerów Nornic Walking , i rywalizacji sportowej, projekt zmobilizuje osoby starsze do aktywności fizycznej na świeżym powietrzu.

Podniesienie własnej wartości , wiedzy, kompetencji osób starszych z powiatu drawskiego. Wzmocnienie integracji seniorskiej, nawiązanie kontaktów, wymiana doświadczeń w pracy na rzecz osób starszych, zdiagnozowanie potrzeb i wzajemnej pomocy wśród osób starszych..

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne „Aktywna jesień życia – potyczki sportowe, Seniorski Wieczór Oplątkowy” będzie realizowane na terenie gminy Kalisz Pomorski w sołectwie Biały Zdrój.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- zamieszczenie w lokalnej prasie na stronach internetowych samorządów lokalnych, dotarcie do jak największej grupy osób,
- cykliczne spacery Nornic Walking zostanie utworzona grupa 20 osobowa biorąca udział w 10 godzinach cyklu spacerów różnymi ciekawymi ścieżkami Białego Zdroju spacerzy będą się odbywać w listopadzie i grudniu 2015r.
- spotkanie Bożonarodzeniowe wspólnie robienie ozdób , śpiewanie robienie potraw, zakupienie artykułów spożywczych .Okazja do zrobienia wspólnego posiłku i wspólnie spędzenia mile czasu Bożonarodzeniowego.
- potyczki sportowe zawody w bilarda, zawody w tenisa stołowego.Za zajęcie I, II, III miejsca zostaną wręczone na spotkaniu „Seniorski wieczór Oplątkowy”.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26 listopada 2015r. do 30 grudnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie plakatów informacyjnych,	listopad, grudzień 2015r	Zarząd Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych
- zakupienie artykułów biurowych do przygotowania zaproszeń, plakatów,	listopad, grudzień 2015r	Zarząd Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych
- zakup artykułów spożywczych,	listopad, grudzień 2015r	Zarząd Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych
- zakup nagród rzeczowych,	listopad, grudzień 2015	Zarząd Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych
- zakup medal, i	listopad, grudzień 2015 r.	Zarząd Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych
- ewaluacja projektu - podsumowanie działań,	grudzień 2015	Zarząd Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uczestnicy:

1. Uczestnictwo: 10 - 20 osób w Nornic Walking,
2. Zawody tenisa stołowego, bilard – 60 osób
3. 3 spotkania przygotowanie potraw Bożonarodzeniowych- 16 pań
4. Seniorski Wieczór Wigilijny - 70 osób,

Dokumentacja zdjęciowa , wirówka, strona internetowa gminna , powiatowa itp.

- wzrost aktywności osób starszych,
- promowanie różnych aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- zainteresowanie środowiska seniorskiego różnymi formami pracy na rzecz osób starszych,
- wykształcenie gotowości niesienia pomocy osobom potrzebującym.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	Artykuły papiernicze, zaproszenia, plakaty, itp							
	markery .	6	8.00	zł	48.00	48.00		
	brystol	10	3.00	zł	30.00	30.00		
	dypłomy	30	2.50	zł	75.00	75.00		
	tusz	1	110	sz	110.00	110.00		
	mazaki	5	6.00	sz	30.00	30.00		
	artykuły spożywcze ( potrawy Bożonarodzeniowe)	70	15	szt	1050	1050		
	zakup medali	80	12	sz	960	600.00	360.00	
	nagrody rzeczowe	10.	80.00	szt	800.00	600.00	200.00	
		10	60.00	szt	600.00	500.00	100.00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .Koordynator projektu	10	25	h	250.00		250.00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				3953.00	3043.00	660.00	250.00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	30423 zł	76,98 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	660.00zł	16,70.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		0%

		0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariussy i praca społeczna członków)	250.00 zł	6,32%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3953.00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK?NIE	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Menedżer Sportu – Violetta Zbytek  
 Anna Gajewska – doświadczenie osoby w żywieniu zbiorowym  
 Maria Maras – osoba prowadząca dokumentację, zdjęcia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Świetlica wiejska w Białym Zdroju

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ramach swojej działalności Stowarzyszenie pozyskuje środki do realizacji działań na rzecz społeczności lokalnej. Są to dotacje pochodzące z konkursów ogłoszonych przez samorządy na realizację zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCA  
Stowarzyszenia Kobiół Aktywnych  
*[Podpis]*  
mgr Violetta Zbytek

.....STOWARZYSZENIE.....  
Kobiet Aktywnych  
w Białym Zdroju 38  
78-540 Kalisz Pomorski  
NIP 2530334336 REGON 321423901  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *9 XI 2015r. Białym Zdroju*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.